

奨学生申請書記入例

- 記入には、黒のボールペンを使用して下さい。
- 氏名と印は、**奨学生(債務者)・保護者等(連帯保証人)それぞれが自署、押印して下さい。**
- 記入事項を訂正するときは、誤った部分を二本線で消して、訂正印を押し、上部に正しい事項を記入して下さい。

申請書の作成年月日を記入して下さい。

必ず奨学生が自署・押印して下さい。
保証人と同一筆跡と判断した場合は貸与を取り消す可能性もあります。

4月1日時点の学年を記入して下さい。
4月以前に記入の場合、
入学前であれば1学年、
在学中であれば進級後の学年を記入下さい。

返還開始年は卒業見込年と合わせて下さい。
返還回数は100万円借入者は7回以内、
それ以外の借入者は5回以内です。

捺印を奨学生・保証人共に押印して下さい。

＜振込先がゆうちょ銀行の場合＞
ゆうちょ銀行の支店名は3桁の漢数字、口座番号は7桁の数字となりますのでご注意下さい。

(例) 普通預金の場合
・支店名…「記号」の2～3桁目の数字の最後に「8」を付けます。
・口座番号…番号の最後の「1」をとります。

記号 10440 番号 12345671
 ↓ ↓
支店名 〇四八 1234567

※上記に当てはまらない場合はゆうちょ銀行にお問合せ下さい。

＜振込先がゆうちょ銀行以外の場合＞
口座の種類は「普通口座」をお願いします。

(返還例)

借入金額	返還回数	
	5回	7回
100万円	20万円/年	15万円/年 (最終回のみ10万円)
75万円	15万円/年	
50万円	10万円/年	
25万円	5万円/年	

必ず連帯保証人が自署・押印して下さい。
印鑑は印鑑登録証明書と同じ印鑑を押印して下さい。

現住所は印鑑登録証明書の記載住所又は今後郵送物が届く住所を記入して下さい。

記入例

奨学生申請書
平成 30年 4月 1日

公益財団法人 日本教育公務員弘済会 理事長様

奨学生に関する関係に基づく奨学生として奨学金を貸与くださるよう、申請します。
また、下記「個人情報の取扱いについて」の事項を確認しました。

この申請書に記載されている個人情報、貸与の奨学金事業のためにのみ利用し、その他の目的に利用することはありません。
ご記入いただいた情報及びあなたの奨学金に関する情報は、奨学金業務のために利用されます。この利用目的の範囲内において、当該情報が学校長(卒業生等)に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。

フリガナ	キョウコウ タロウ	性別	男	生年月日	10年10月1日(満18歳)
氏名	教弘 太郎	種別	奨学生	返還開始年	平成 30年 4月入学
住所	〒151-0001 東京都渋谷区千駄ヶ谷5-1-X	電話番号	090-0000-XXXX	卒業見込年	平成 34年 3月卒業見込
学校名	教弘 大学 文 学部 1 学年	返還回数	0回	返還開始年(4)年	

貸与申請金額	¥ 1,000,000	振込先	ゆうちょ 銀行 〇ー八 支店
返還方法	平成 34年4月から平成 42年まで7回 毎回 150,000 円(最終回は100,000 円)	口座番号	12345671

フリガナ	キョウコウ タイチ	性別	男	生年月日	40年7月8日(満57歳)
氏名	教弘 太一	種別	保証人	返還開始年	平成 30年 4月入学
住所	〒060-0061 北海道札幌市中央区南1条西4-1-X	電話番号	011-1111-XXXX	卒業見込年	平成 34年 3月卒業見込
勤務先	公益財団法人 日本教育公務員弘済会	返還回数	0回	返還開始年(4)年	

1. 奨学生と連帯保証人(債務者等)がそれぞれ自署し、可読(シャチハタ印等の自動印やゴム印は不可)はそれぞれ別の印鑑を使用してください。なお連帯保証人の可読は、可読登録証明書の捺印を押印して下さい。
2. 貸与決定後、貸与奨学生採用決定通知書を送付し同時に上記送金先への送金手続きをとりまします。
3. 返還開始年は卒業見込の年から、原則として7年以内(奨学金額100万円借入者に限定しそれ以外は5年以内)が対象です。ただし、毎回の返還額は5万円以上の均等割額で、繰上返済をしたときは最終回の返還額に付加してご記入ください。

支 部	公益財団法人 日本教育公務員弘済会理事長 様	平成 年 月 日
取 扱 欄	上記の者を、奨学生として推薦します。 <input type="checkbox"/> 規程第2条の奨学生の資格(学校基準)を満たしていることを確認しました。	
添付書類	<input type="checkbox"/> 在学証明書 <input type="checkbox"/> 付属機関書 <input type="checkbox"/> 奨学金借付証書 <input type="checkbox"/> 入学手続完了証明書 <input type="checkbox"/> 収入に関する証明書 <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書	

※印鑑は記入しないでください。 印 鑑 番 号