

06-2-00 介護休暇提出書類

提出先	提出書類	様式名、提出部数	申請	取消	備考
学校	【介護休暇】 介護休暇承認申請書 【介護時間】 介護時間承認申請書	【介護休暇】 (第4号様式の6)1部+写1部 【介護時間】 (第7号様式)1部+写1部	◎	◎	当該休暇の承認を受けようとする期間の始まる日の前日から起算して、1週間前の日までに市町村教委に提出する
	医師の証明書		◎	◎	死亡診断書等(取消時)
	介護休暇または介護時間の事由を明らかにする書面		◎		
地教委	学校長の具申書	【介護休暇】 (様式介護1)1部+写1部 【介護時間】 (様式介護2)1部+写1部	◎	◎	当該休暇の承認を受けようとする期間の始まる日の前日から起算して、1週間前の日までに市町村教委に提出する
	給与減額通知書	(第54号様式)1部+写2部	◎	◎	毎月25日(地教委経由)
共済組合 互助組合	介護休業手当金請求書(共済組合) 休業手当金請求書(互助組合)		◎	◎	取得単位が、半日または時間単位の場合は対象外
	介護休暇承認申請書の写し		◎	◎	
	出勤簿の写し		◎	◎	
	給料・諸手当証明書		◎	◎	
	給料支払簿の写し		◎	◎	
	給与照会のための同意書(初回のみ)		◎		

介護休暇補充申請

提出先	提出書類	様式名、提出部数	申請	備考
地教委	学校長の具申書	(様式介護補1)+写1部	◎	休暇が引き続き1ヶ月以上の場合
	介護休暇補充申請書	(様式介護補2)	◎	

◎ 必要書類

○ 該当する場合の必要書類