

# 5-1. 扶養親族の認定

H29. 9月 現在

| 提出書類                                  |                                 | 配偶者 | 親 | 子 | 備考                                |
|---------------------------------------|---------------------------------|-----|---|---|-----------------------------------|
| 人事給与システム メインメニュー                      |                                 |     |   |   |                                   |
| ◇                                     | 代理申請 家族登録 家族登録                  | ○   | ○ | ○ | 認定する扶養親族が登録されていないときは、データを入力して登録する |
| ◇                                     | 諸手当 扶養親族届                       | ◎   | ◎ | ◎ |                                   |
| ◇                                     | 同一家族の届                          | ◎   | ◎ | ◎ | 扶養親族届と一緒に作成される                    |
| 戸籍謄本又は抄本                              |                                 | ◎   | ◎ | ○ | 出生の場合は「母子健康手帳の出生届 証明書の写」でも代用できる   |
| 所得証明書                                 |                                 | ◎   | ◎ | ○ |                                   |
| 給与支払証明書                               |                                 | ○   | ○ | ○ | 認定時:1年分 取消:3ヶ月分                   |
| 世帯全員の住民票                              |                                 |     | ◎ | ○ | 配偶者の認定は省略できる                      |
| 退職証明または離職票の写, 雇用保険受給の有無のわかるもの, または申立書 |                                 | ◎   | ○ | ○ |                                   |
| 配偶者が扶養手当相当の手当を受けていない証明書               |                                 |     | ○ | ○ | 配偶者が就業している場合                      |
| 年金、恩給証書または年金改定通知書の写                   |                                 |     | ○ |   |                                   |
| 非課税所得の有無 申告書                          |                                 | ○   | ○ |   |                                   |
| 人事給与システム メインメニュー                      |                                 |     |   |   |                                   |
| ◇                                     | 代理申請 諸手当 児童手当認定請求               |     |   | ○ |                                   |
| ◇                                     | 児童手当・特例給付・小学校終了前 特例給付認定請求書      |     |   | ○ |                                   |
| 児童手当用の所得・課税証明書                        |                                 |     |   | ○ |                                   |
| 人事給与システム メインメニュー                      |                                 |     |   |   |                                   |
| ◇                                     | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書              | ◎   | ◎ | ◎ | 学校保管                              |
| 人事給与システム メインメニュー                      |                                 |     |   |   |                                   |
| ◇                                     | 代理申請 資格認定/取消等(共済)               | ○   | ○ | ○ |                                   |
| ◇                                     | 被扶養者申告(共済) 被扶養者申告書              | ○   | ○ | ○ | 共済組合認定時のみ ※特別認定参照                 |
| 人事給与システム メインメニュー                      |                                 |     |   |   |                                   |
| ◇                                     | 代理申請 給付請求(共済・互助) 結婚関係(共済・互助)の請求 | ○   |   | ○ |                                   |
| ◇                                     | 互助組合 結婚祝金請求書                    | ○   |   | ○ |                                   |

◇ 人事給与システムを使用するもの ◆ 人事給与システムから用紙を出力し使用するもの

◎ 必要書類 ○ 該当する場合の必要書類