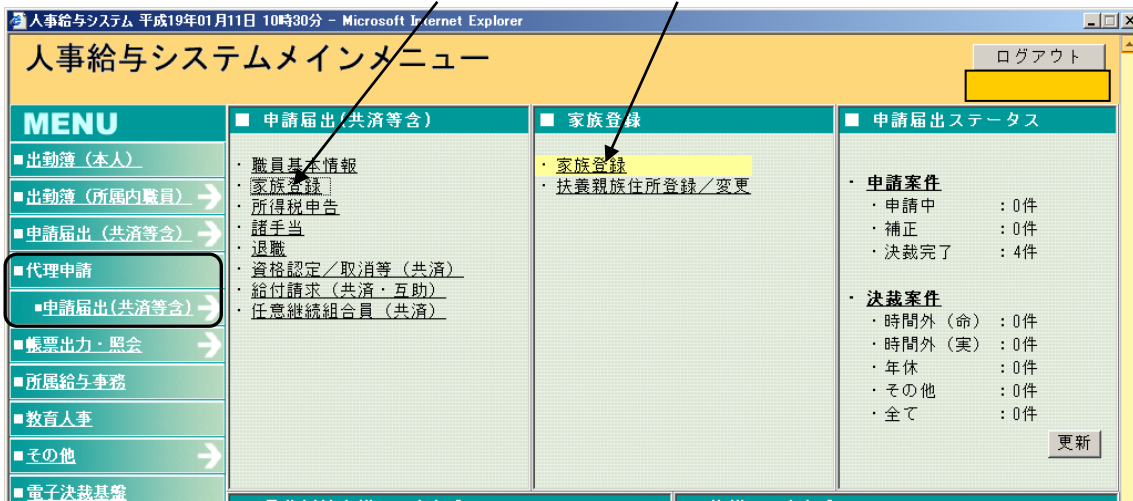
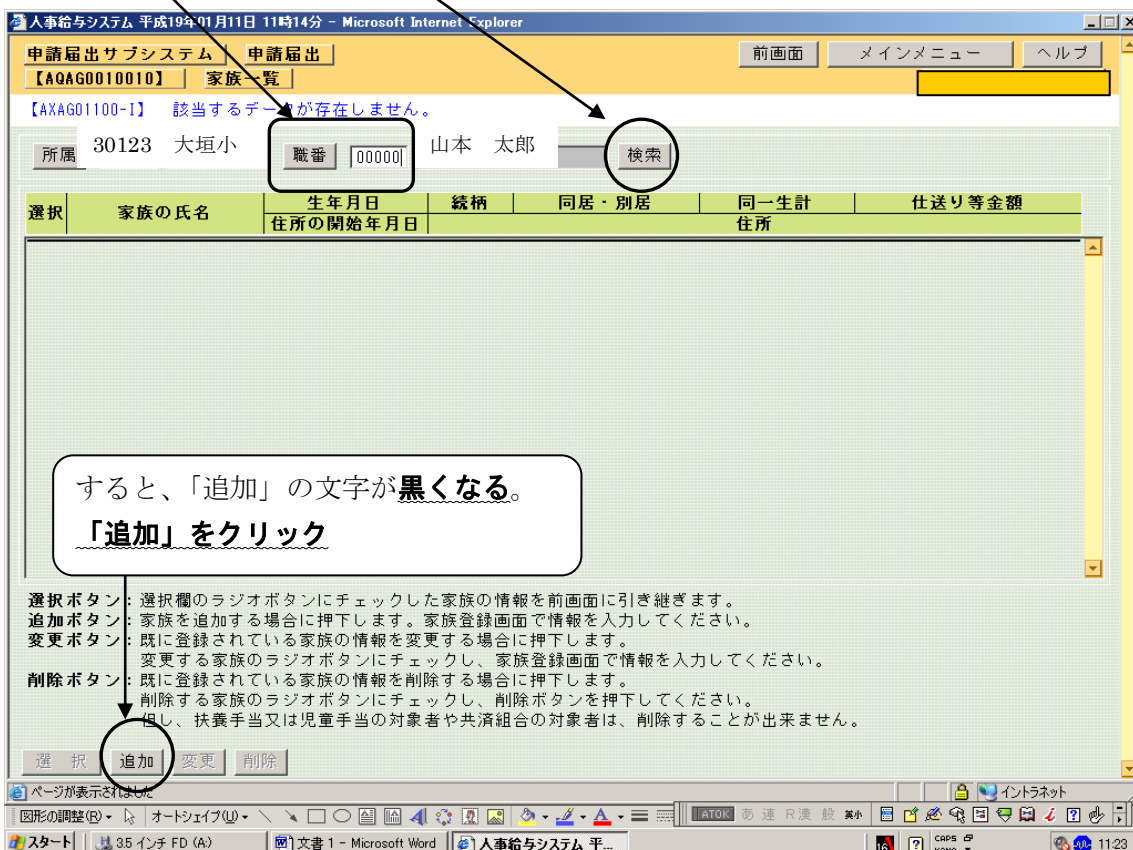


家族登録をする

① 申請届出（共済組合）から「家族登録」の「家族登録」をクリック。



② 職員番号を入力後、検索をクリック。



③ 登録する扶養親族のデータを入力する。

この欄、すべて入力

人事給与システム 平成19年01月11日 11時14分 - Microsoft Internet Explorer

申請届出サブシステム | 申請届出 | 前画面 | メインメニュー | ヘルプ

[AQAG0010020] | 家族登録

家族氏名 (*) 姓 山本 名 春子 (漢字) 性別・続柄 (*) 2:女 W:妻
 姓 ヤマモト 名 ハルコ (全角カナ) 生年月日 (*) 昭和 55 年 06 月 28 日

職業 (*) 無職

結婚・死亡・離婚・離縁の区分 (*)
 あなたと結婚
 死亡
 あなたと離婚・離縁
 その他
 あなたと結婚 死亡 あなたと離婚・離縁の事実発生日 平成 19 年 01 月 11 日

生計関係 (*) 同一生計である

同居・別居 (*) 同居 (あなたと)

この方の住所 (*)
 郵便番号 〒 - -
 市町村コード
 都道府県
 市区都町村
 町字番地 (漢字) (全角カナ)

居住開始年月日 平成 19 年 01 月 11 日

登録 名 (フリガナ) の変更 更新 戻る

全てのの入力が完了したら、「登録」をクリック

④ この画面が表示されると登録完了。→ 手当等の申請を始める。

人事給与システム 平成19年01月11日 11時18分 - Microsoft Internet Explorer

申請届出サブシステム | 申請届出 | 前画面 | メインメニュー | ヘルプ

[AQAG0010010] | 家族一覧

所属 30123 大垣小 職番 00000 山本 太郎 検索

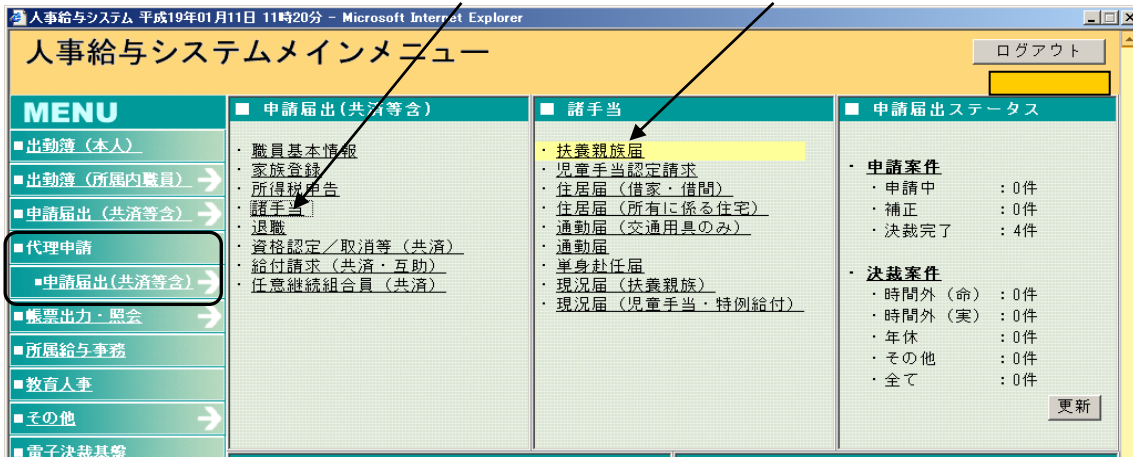
選択	家族の氏名	生年月日 住所の開始年月日	続柄	同居・別居	同一生計 住所	仕送り等金額
<input checked="" type="radio"/>	山本春子	昭和55年06月28日 平成19年01月11日	妻	同居 (職員と)	同一生計である	0

選択ボタン: 選択欄のラジオボタンにチェックした家族の情報を前画面に引き継ぎます。
 追加ボタン: 家族を追加する場合に押下します。家族登録画面で情報を入力してください。
 変更ボタン: 既に登録されている家族の情報を変更する場合に押下します。
 変更する家族のラジオボタンにチェックし、家族登録画面で情報を入力してください。
 削除ボタン: 既に登録されている家族の情報を削除する場合に押下します。
 削除する家族のラジオボタンにチェックし、削除ボタンを押下してください。
 但し、扶養手当又は児童手当の対象者や共済組合の対象者は、削除することが出来ません。

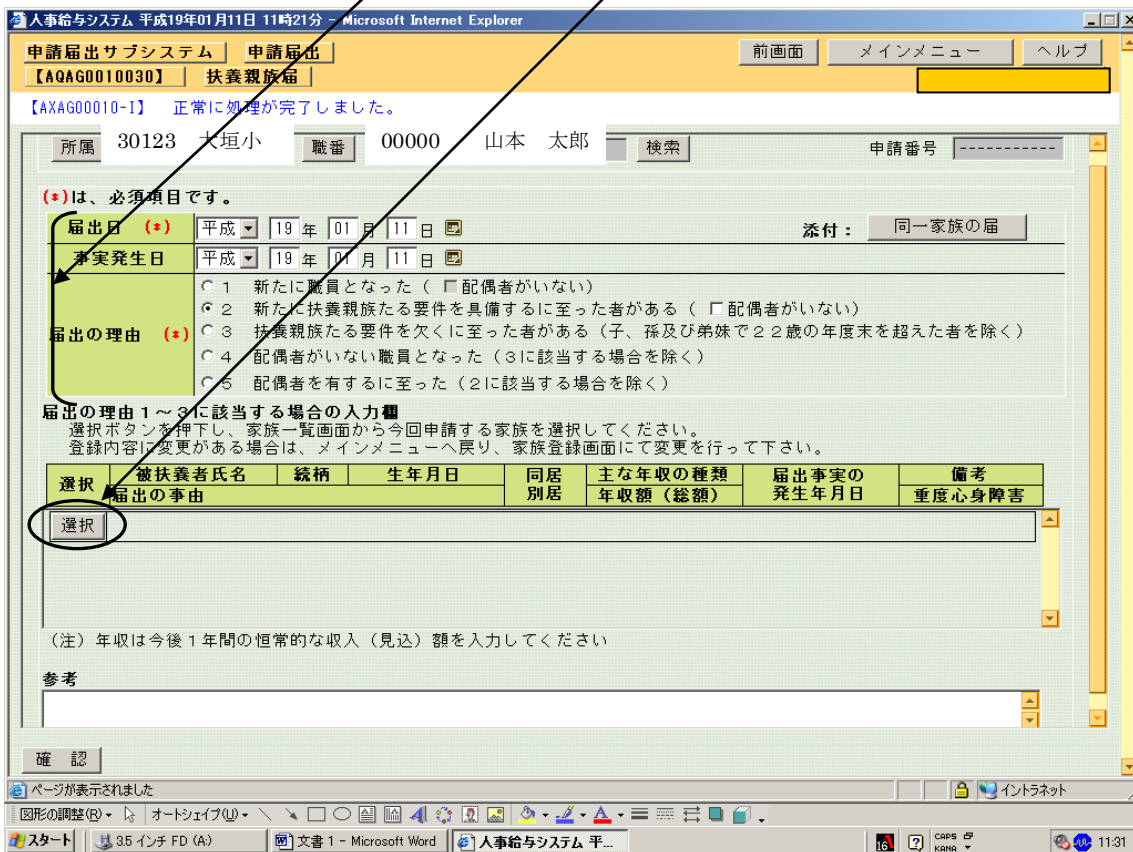
選 択 追加 変更 削除

扶養手当 対象

① 申請届出（共済組合）から「諸手当」の「扶養親族届」をクリック。



② 職員番号で検索、各項目入力後、**選択**をクリック。



③ 扶養手当対象氏名を選択、その後「選択」をクリック。

申請届出サブシステム 申請届出

【AQAG0010010】 家族一覧

所属 30123 大垣小 職番 00000 山本 太郎 検索

選択	家族の氏名	生年月日 住所の開始年月日	続柄	同居・別居	同一生計 住所	仕送り等金額
<input checked="" type="radio"/>	山本春子	昭和55年06月28日 平成19年01月11日	妻	同居(職員と)	同一生計である	0

選択ボタン：選択欄のラジオボタンにチェックした家族の情報を前画面に引き継ぎます。
 追加ボタン：家族を追加する場合に押下します。家族登録画面で情報を入力してください。
 変更ボタン：既に登録されている家族の情報を変更する場合に押下します。
 変更する家族のラジオボタンにチェックし、家族登録画面で情報を入力してください。
 削除ボタン：既に登録されている家族の情報を削除する場合に押下します。
 削除する家族のラジオボタンにチェックし、削除ボタンを押下してください。
 但し、扶養手当又は児童手当の対象者や共済組合の対象者は、削除することが出来ません。

選択 追加 変更 削除

④ 届出の事由等入力、その後「確認」をクリック。

申請届出サブシステム 申請届出

【AQAG0010030】 扶養親族届

前画面 メインメニュー ヘルプ

所属 30123 大垣小 職番 00000 山本 太郎 検索 申請番号 -----

(*)は、必須項目です。

届出日 (*) 平成 19年 01月 11日 添付： 同一家族の届

事実発生日 平成 19年 01月 11日

届出の理由 (*)

- 1 新たに職員となった (配偶者がいない)
- 2 新たに扶養親族たる要件を具備するに至った者がある (配偶者がいない)
- 3 扶養親族たる要件を欠くに至った者がある (子、孫及び弟妹で2歳の年度末を超えた者を除く)
- 4 配偶者がいない職員となった (3に該当する場合を除く)
- 5 配偶者を有するに至った (2に該当する場合を除く)

届出の理由1~3に該当する場合の入力欄
 選択ボタンを押下し、家族一覧画面から今回申請する家族を選択してください。
 登録内容に変更がある場合は、メインメニューへ戻り、家族登録画面にて変更を行って下さい。

選択	被扶養者氏名	続柄	生年月日	同居 別居	主な年収の種類 年収額(総額)	届出事実の 発生日	備考 重度心身障害
<input checked="" type="radio"/>	山本春子	妻	昭和55年06月28日	同居	0円	平成19年01月11日	<input type="checkbox"/> 重度心身障害
削除	婚姻						
選択							

(注) 年収は今後1年間の恒常的な収入(見込)額を入力してください

参考

確認

⑤ 最終確認、この内容でよければ、「申請」をクリック。

人事給与システム 平成19年01月11日 11時24分 - Microsoft Internet Explorer

申請届出サブシステム | 申請届出 | 前画面 | メインメニュー | ヘルプ

【AQAG0010030】 扶養親族届

【AU0G01220-1】 以下の内容でよければ申請ボタンを押してください。

所属 30123 大垣小 職番 00000 山本 太郎 検索 申請番号 -----

(*)は、必須項目です。

届出日 (*) 平成 19年 01月 11日 添付: 同一家族の届

事実発生日 平成 19年 01月 11日

届出の理由 (*)

- 1 新たに職員となった (配偶者がいない)
- 2 新たに扶養親族たる要件を具備するに至った者がある (配偶者がいない)
- 3 扶養親族たる要件を欠くに至った者がある (子、孫及び弟妹で2歳の年度末を超えた者を除く)
- 4 配偶者がいない職員となった (3に該当する場合を除く)
- 5 配偶者を有するに至った (2に該当する場合を除く)

届出の理由1～3に該当する場合の入力欄
選択ボタンを押下し、家族一覧画面から今回申請する家族を選択してください。
登録内容に変更がある場合は、メインメニューへ戻り、家族登録画面にて変更を行って下さい。

選択	被扶養者氏名	続柄	生年月日	同居別居	主な年収の種類 年収額(総額)	届出事実の 発生日	備考 重度心身障害
削除	山本春子	妻	昭和55年06月20日	同居	0円	平成19年01月11日	<input type="checkbox"/> 重度心身障害
選択	婚姻						

[大垣小学校]0000【代理】
[大垣小学校]0000【代理】 → 西濃教育事務所トレイ

申請 入力へ戻る 西濃教育事務所トレイ 決裁ルート変更 コメント入力 他決裁ルート利用

⑥ 画面に「扶養親族届」と「同一家族の届」が表示されるので「印刷」する。

⑦ 送付票をクリック、「送付票」と「添付書類」が表示されるので「印刷」する。

人事給与システム 平成19年01月11日 11時25分 - Microsoft Internet Explorer

申請届出サブシステム | 申請届出 | 前画面 | メインメニュー | ヘルプ

【AQAG0010030】 扶養親族届

申請番号 : [70111003640]
この申請番号を必ず控えておいてください。
送付票印刷後、右上の「メインメニュー」を
クリックし、処理を終了して下さい。

送付票

⑧ 添付書類を確認して、教育事務所へ提出する。

⑨ 申請された扶養手当が教育事務所で認定されると、共済の認定手続きについてメールが届く。
メールには、「被扶養者申告書」「国民年金3号被保険者届」がファイルで添付されているので、記入・押印後、共済組合に送付する。