家族登録をする

① 申請届出(共済組合)から「**家族登録」**の「**家族登録」をクリック。**

🚰 人事給与システム 平成19年01月	11日 10時30分 - Microsoft Irvernet Explorer	/	
人事給与シスラ	テムメインメニュー		ログアウト -
MENU	■ 申請届出(共済等含)	■ 家族登録	■ 申請届出ステータス
■ <u>出勤簿(本人)</u>	· 職員基本情報	· <u>家族登録</u>	
■ <u>出動簿(所属内職員)</u> →	• 家族香録	 ・ <u>扶養親族住所登録/変更</u> 	
■申請届出(共済等会)→	・ <u>加時枕中日</u> ・ <u>諸手当</u>		·補正 :0件
 ■代理申請 	・ <u>退職</u> ・ <u>資格認定/取消等(共済)</u>		・決裁完了 :4件
■申請屈光(共済等会)→	 ・ 給付請求(共済・互助) ・ 任音継続組合員(共済) 		・ <u>決裁案件</u>
			·時間外(命):0件
■ <u>帳票出力・照会</u> →			・時間外(実):0件
■所属給与事務			・年休 :0件
			・その1也 :01年
■教育人事			· 至 (· · · · · · · · · · · · · · · · ·
■ <u>その他</u> →			
■電子決裁基盤			

② 職員番号を入力後、検索をクリック。

🖉 人事給与	ラシステム 平成	19年01月11日	11時14分 - Microsoft In	ternet Sxplorer					
申請届	出サブシス	ステム 申	請届出			前画面	メイン	×==-	ヘルプ 🔺
[AQA0	GOO10010]	家族人	覧						
[AXAGC	01100-I]	該当するデ	- *が存在しません	•	×				
所属	30123	大垣小	職番 00000	山本 太郎	(_検索_)				
			生在目日	- 待柄		同一生計		仕详り等全効	A
選択	家族の)氏名	住所の開始年月日	+/4.10		住所		<u> </u>	*
$ _{\mathcal{C}}$					$\overline{}$				
	すると、	、「追加」	」の文字が 黒	くなる。					
	「追加	「をクロ	ミック						
[^)				
~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	タン・湿ま	日欄のラジオ	ボタンにチェックレ	た家族の情報を	前面面に引き継ぎます				
追加市	タン:家族	疾を追加する	場合に押下します。	家族登録画面で	情報を入力してくださ	ໍ່ເ.			
変更示	(タン: 既) 変列	に登録されて 更する家族の	いる家族の情報を変 ラジオボタンにチェ	更する場合に押 ックし、家族登	∣トします。 :録画面で情報を入力し	てください。			
削除ボ	タン:既日	こ登録されて 会まる家族の	いる家族の情報を削	除する場合に押	下します。	15			
		* 9 る家族の ノ、扶養手当	フレクホッシにチェ 又は児童手当の対象	者や共済組合の	対象者は、削除するこ	い。 とが出来ません	• •		
译邦	e (ietal	変更 削	32						_
<u>一</u> パージが3			-11-					- A 🖬 🗸	/トラネット
図形の調整	を(R)・ 🔓 オ・	ートシェイプ(型・ `		I 🔅 🗕 🔜 🔌 ·	• 🔟 • 🛕 • 🚍 🚃 📗 🖬 🖬	K あ連R漢般	英小 🔚 [	1 🖉 Q 🗉 🖓	🖼 🅢 🛛 🧄 🕂
🍂 スタート	] 😃 3.5 インチ	FD (A:)	🖻 文書 1 - Microsoft Wo	ord 🖉 人事給与シ	י አታፊ ቾ		16	CAP5 & KANA •	🗞 🐠 11:23

③ 登録する**扶養親族のデータを入力**する。

	🎽 人事給与システム 平成1	9年01月11日 11時14分 - Microsoft Internet Explorer	<u> </u>
<u>ั</u> ด	申請届出サブシス	テム 申請届出 前画面 メインメニュー ヘルブ	
欄丨	TURACONIONSO		
<b>_</b>	-		
9 1	家族氏名(*)	姓山本 名春子 (漢字) 性別・続柄(*) 2:女 ∜:妻 ▲ ▲	
て		1 2 2 4 月 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1	
入			
カ	結婚・死亡・	©あなたと結婚 © あたたと結婚 の死亡	
	i離婚・離縁の 区分(*)	であなたと離婚・離縁 あなたと離婚・離縁	
		C その他 077美兆王日	
	生計関係(*)	同一生計である 🗸	
	同居・別居(*)	同居(あなたと)	
	}	<ul> <li>「同店(あなたと)」を選択した場合は、コヒーボタンを押トし載貝の住所と同じにしてくたさい (、、)、</li> <li>(、)、</li> <li>(、)、&lt;</li></ul>	
		郵便番号 〒	
	この方の住所(*)		
		町字     (漢字)       番地     (全角カナ)	
X	居住開始年月日		J
(		全ての人力が完了したら、	
N N			<b>_</b>
	図形の調整(R) → 🔓 オー		Ħ
4	<b>炒スタート</b>   <u></u> 3.5 インチ F	FD (A) - Microsoft Word 子 人事給与システム 平	1:26

④ この画面が表示されると登録完了。→→ 手当等の申請を始める。

諸昆虫サブシュテム  目				14		
	■請届出				メインメニュー	
	1見					
所属 30123 大垣小	職番   [ 00000	) 山本 太郎	- 検索			
また 家族の氏名	<u>生年月日</u> 住所の閉始を日日	続柄 同息	・別居	同一生計 在所	仕送り等金	<b>主額</b>
	昭和55年06月28日		(職員と)			n 🔺
○ 山本春子	平成19年01月11日	〒503-2216 岐阜県	大垣市	ах з т х о щась т - х	· < + · / · · · · · · ·	
						×
<b>Ho +* カヽ,・</b> 源セ調のニミパラ	+ # b \ 1- # b	大家好小楼起发前面	后一门李雄考	/ = +		×
<b>択ボタン</b> :選択欄のラジス	†ボタンにチェックし	た家族の情報を前画に	面に引き継き	f ます。		Y
<b>択ポタン</b> : 選択欄のラジズ 加ポタン: 家族を追加する	†ボタンにチェックし 5場合に押下します。	た家族の情報を前画店 家族登録画面で情報	面に引き継ぎ を入力してく	<i>《ます。</i> ださい。		Y
<b>択ボタン:</b> 選択欄のラジス 加ボタン:家族を追加する 電ボタン・取に参約される	†ボタンにチェックし う場合に押下します。 ここる客放の情報を恋	た家族の情報を前画に 家族登録画面で掲載の「報報 両する場合に細下」	面に引き継き を入力してく	《ます。 ださい。		×
<b>択ボタン:</b> 選択欄のラジス 加ボタン:家族を追加する 更ボタン:既に登録されて	†ボタンにチェックし 5場合に押下します。 ごいる家族の	た家族の情報を前画店 家族登録画面で情報 更する場合に押しこ	面に引き継き を入力してく ます。	fます。 ださい。		×
<b>択ボタン</b> : 選択欄のラジス 加ボタン: 家族を追加する 更ボタン: 既正登録されて 変更する家族の	†ボタンにチェックし 5場合に押下します。 ごいる家族の情報を変 うラジオボタンにチェ	た家族の情報を前画( 家族登録画面で情報 更する場合に押下し ックし、家族登録画	面に引き継さ を入力して 気で情報を <i>入</i>	《ます。 ださい。 へ力してください。		×
<b>択ボタン</b> : 選択欄のラジオ 加ボタン: 家族を追加する 更ボタン: 既に登録されて 変更する家族の 除まなン→既に登録され	†ボタンにチェックし 5場合に押下します。 ごいる家族の情報を変 〕ラジオボタンにチェ	た家族の情報を前画画 家族登録画面で情報 更する場合に押下し ックし、家族登画画	面に引き継き を入力してく ます。 面で情報を <i>入</i>	fます。 ださい。 、力してください。		×
<b>択ボタン</b> : 選択欄のラジス <b>加ボタン</b> : 家族を追加する <b>更ボタン:</b> 既に登録されて 変更する家族の 除ボタン: 既に登録されて	†ボタンにチェックし 5場合に押下します。 こいる家族のタンにチェ いる家族の うジオボタケ情報を削	た家族の情報を前画( 家族登録画面で情報 更する場合に押下し っクし、家族登録画 除する場合に押下し;	面に引き継ぎ と入力してく 面で情報を <i>入</i> ます。	《ます。 .ださい。 、力してください。		×
<b>択ボタン</b> : 選択欄のラジオ <b>加ボタン</b> : 家族を追加する <b>更ボタン</b> : 既に登録されて 変更する家式で 除ボタン: 既に登録されて 削除する家族の	†ボタンにチェックし 5場合に押下します。 ごいる家族タンにチェ こいる家族の情報を到 こうジオボタンにチェ	た家族の情報を前画 家族登録画面で情報 更する場合に押下し ックし、家族登録画i 除する場合に押下し ックし、削除ボタン	面に引き継ぎ を入力してく 気す。 情報を <i>入</i> ます。 を押下してく	₹ます。 .ださい。 、力してください。 、ださい。		Y
択ボタン: 選択欄のラジス 加ボタン: 家族を追加する 更ボタン: 既に登録されて 変更する家族の 除ボタン: 既に登録されて 削除する家族の 伯し、 #義手 ³	†ボタンにチェックし 5場合に押で「情報をチェ いる家族のタンに報をチェ こいる家家様の多大で ごのジオボターに対 シマは児舎チ当の コマは児子当の	た家族の情報を前画( 家族登録画面で情報 更する場合に押下し) 除する場合に押下しう 除する場合に押下し シックし、剤除ポタンラ まや出着組合の対参	面に引き継 を入力してく ます。 面で情報を <i>入</i> を押下してく おは 削除す	《ます。 ださい。 ∖力してください。 ↓ださい。 ↓ たっとが出来ません		v
<b>択ボタン</b> : 選択欄のラジス <b>加ボタン</b> : 家族を追加する <b>更ボタン</b> : 既に登録されて 変更する家族の <b>除ボタン</b> : 既に登録されて 削除する家族の 但し、扶養手当	tボタンにチェックし 5場合に押下します。 こいる家族のすいにチェ ンラジオボタンにチェ ンラジオボタンにチェ シラジオボタンにチェ 当又は児童手当の対象	た家族の情報を前画所 家族登録画面で情報 更する場合に押下し ックし、家族登画可 除する場合に押下し 利除ボタン 者や共済組合の対象:	面に引き継さ をすった 気力してく 気す。 報を み ます。 でく す や てく く を す で に り して く して く して し して し し て し し て し し し て し し し し	∜ます。 ださい。 、力してください。 、ださい。 ↓ たさい。 ↓ ちことが出来ません	· •	Y
<b>択ボタン</b> : 選択欄のラジオ <b>加ボタン</b> : 家族を追加する <b>更ボタン</b> : 既に登録されて 変更する家族の <b>除ボタン</b> : 既に登録されて 削除する家族の 但し、扶養手当	t ボタンにチェックし 5 場合に押でしてます。 ごいる家族の「報をチェ こうジオボタンにそれ ごうる家族タンにチェ 当又は児童手当の対象	た家族の情報を前画( 家族登録画面で情報 更ったし、家族登録合に押下し 除する場合に押下し; 除する場合に押下し; ックし、削除ボタン; 者や共済組合の対象:	面に引き継 を入力してく ます。 面で情報を <i>入</i> ます。 を押下してく 者は、削除す	《ます。 、ださい。 、力してください。 、ださい。 †ることが出来ません	́ •	¥
択ボタン:選択欄のラジス         加ボタン:家族を追加する         更ボタン:既に登録されて         変更する家族の         除ボタン:既に登録されて         削除する家族の         但し、扶養手当         縦         縦         1         第         第         第         第         第         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1	tボタンにチェックし 5場合に押下します。 こいる家が成りてチェ こいる家がの情報を至い こうジオボタンにチェ こうジオボタンにチェ 当又は児童手当の対象	た家族の情報を前画近 家族登録画面で情報 更する場合に押下し ックし、家族登場画 除する場合に押下し シックし、削合所ポタン 者や共済組合の対象:	面に引き継さく を入力してく ます。 面で情。 を押下してく 者は、削除す	《ます。 ださい。 、力してください。 、ださい。 †ることが出来ません	<i>.</i> .	×
<ul> <li>択ボタン: 選択欄のラジオ</li> <li>加ボタン: 家族を追加する</li> <li>更ボタン: 既に登録されて</li> <li>変更する家族の</li> <li>除ボタン: 既に登録されで</li> <li>削除する家族の</li> <li>但し、扶養手当</li> <li>一 派」追加 変更 育</li> </ul>	t ボタンにチェックし い場合に押下します。 こいる家がのしています。 このですが、「「「「「「「「「」」」 このです。 「「「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「」 「」 「	た家族の情報を前画に 家族登録画面で情報 更する場合に押下し: ックし、家族登録画 いなす。 いうし、 部件でし: ックし、 前に がす。 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	面に引き継さ を入力して をす。 五で情報を <i>入</i> を押下してく 者は、削除す	《ます。 ださい。 、力してください。 、ださい。 †ることが出来ません	/ o	Y
<ul> <li>択ボタン: 選択欄のラジス</li> <li>加ボタン: 家族を追加する</li> <li>更ボタン: 既に登録されて</li> <li>一部除する家族の</li> <li>(但し、扶養手当</li> <li>(現し、 茨更」 角</li> <li>(当) 変更」 角</li> </ul>	tボタンにチェックし 5場合に押下します。 こいる家族の情報を変 うジオボタンにチェ いる家族の情報を削 うラジオボタンにチェ 当又は児童手当の対象	た家族の情報を前画( 家族登録画面で情報 更する場合に押下し ックし、家焼登録画( 除する場合に押下し) ックし、削除ボタン 者や共済組合の対象:	面に引き継ぎ を入力してく ます。 面で情報を入 支す。 を押下してく 者は、削除す	∜ます。 ださい。 \力してください。 :ださい。 †ることが出来ません	/ o	▼ ▼
<ul> <li>択ボタン: 選択欄のラジオ</li> <li>加ボタン: 家族を追加する</li> <li>更ボタン: 既に登録されて</li> <li>変更する家族の</li> <li>除ボタン: 既に登録されて</li> <li>削除する家族の</li> <li>伯し、扶養手当</li> <li>択 追加 変更 育</li> <li>–ジが表示されました</li> </ul>	tボタンにチェックし 5場合に押下します。 こいる家族のすいにチェ いる家族の情報を変 いる家族の情報を削 5ラジオボタンにチェ 当又は児童手当の対象	た家族の情報を前画 家族登録画面で情報 更する場合に押下し、 ックし、家族登録画 除する場合に押下し、 ックし、家族登下し、 学者や共済組合の対象:	面に引き継さ を入力してく ます。 面で情報をみ ます。 を押下してく 者は、削除す	《ます。 .ださい。 、力してください。 、ださい。 」ることが出来ません	/ •	▼ ] {\2\53*9\
訳ボタン: 選択欄のラジス 加ボタン: 家族を追加する 更ボタン: 既に登録されて 変更する家族の 除ボタン: 既に登録されて 削除する家族の 但し、扶養手当 一ジが表示されました 20調整(B)・ 20 オードシェイブ(D)・	+ ボタンにチェックし 5 場合に押下します。 こいる家族のサンにチェ うジオボタの情報を手ょ こいる家家がタンにチェ 当又は児童手当の対象	た家族の情報を前画に 家族登録画面で情報 更する場合に押下し っクし、家族登録画 除する場合に押下し ックし、削除ボタン 者や共済組合の対象:	面に引き継き を入力してく ます。 ます。 を押下してく 者は、削除す <b>▲ - ■ Ⅲ</b>	《ます。 、ださい。 、力してください。 「ださい。 Fることが出来ません <b>計 ■                                   </b>	/ •	▼ ] {\/\F3A9k
<ul> <li>択ボタン:選択欄のラジス</li> <li>加ボタン:家族を追加する</li> <li>更ボタン:既に登録されて</li> <li>一般に登録されて</li> <li>削除する家族の</li> <li>但し、扶養手当</li> <li>一般</li> <li>道加</li> <li>変更</li> <li>所</li> <li>道加</li> <li>変更</li> <li>所</li> <li>道加</li> <li>変更</li> <li>第</li> <li>一次i表示されました</li> <li>の調整(20・</li> <li>オートシェイブ(20・</li> <li>ート</li> <li>ート</li> <li>(4)</li> <li>(4)</li> </ul>	tボタンにチェックし 5場合に押下します。 いる家族の情報を変 うラジオボタンにチェ いる家族の情報を削 うラジオボタンにチェ 当又は児童手当の対象 「院	た家族の情報を前画店 家族登録画面で情報 更する場合に押下し: ックし、家族登録画店 ※する場合に押下し: ックし、削給ボタン: 者や共済組合の対象: で、図 図 ②・ 2000 個 2000 - 2000	面に引き継ぎ を入力してく ます。 面で情報を入 ます。 を押下してく 者は、削除す 者は、削除す <b>へ</b> = 三 平…	《ます。 ださい。 、力してください。 :ださい。 *ることが出来ません	/ •	▼ ] 12153491

5 - 1 - 3 - 2



① 申請届出(共済組合)から「諸手当」の「扶養親族届」をクリック。

🚰 人事給与システム 平成19年01月	11日 11時20分 - Microsoft Internet Explorer			
人事給与シスラ	テムメインメディー			ログアウト
MENU	■ 申請届出(共済寺宮)	■ 諸于当	■ 申請届出ステ	-97
■ <u>出動薄(本人)</u>	· 職員基本情報	• 扶養親族届	由許安外	
■出動薄(所属内職員) →			1 里祖未仕	. 0.44
		・ <u>注店油(信楽・信间)</u>  ・住民民(武友に係る住宅)	· 中前中 	· 01+ · 0/件
■里請届出(共済等含) →		- 通勤局(応通田具のみ)	1 1111	: 01+
■代理申請			• 伏戟元 ]	: 41+
■由請屈虫(共済等今)→	<u> </u>		・ <u>決裁案件</u>	
	正急継続祖音員(六月)	1. 現況層(広意税肽)	<ul> <li>・時間外(命)</li> </ul>	:0件
■ <u>帳票出力・照会</u>			<ul> <li>・時間外(実)</li> </ul>	:0件
			・年休	:0件
「周期サザ笏			・その他	:0件
■ <u>教育人事</u>			<ul> <li>・全て</li> </ul>	:0件
■ <u>その他</u> →				
■電子決裁基盤		ļ		

② 職員番号で検索、各項目入力後、選択をクリック。

🚰 人事給与システム 平成19年01月11日 11時21分 - Microsof	t Internet Explorer			
申請届出サブシステム 申請届出		前画面	i メインメニュー	^ 🔺
【AQAG0010030】   扶養親原福				
【AXAGOOOIO-I】 正常に処理が完了しました。				
所属 30123 大垣小 職番 00	)000 山本 太郎		申請番号	
I'm rate	/			
			添付:	
▲実発生日 平成 19 年 月 1				
● 1 新たに蔵貝となっ ● 2 新たと扶養親族た	に( I 配倘者かいない) る要件を具備するに至っ∶	こ者がある( 匚配偶者が!	いない)	
<b>届出の理由 (*)</b> C 3 技養親族たる要件	を欠くに至った者がある	(子、孫及び弟妹で22歳	の年度末を超えた者を	:除く)
<ul> <li>C 4 配偶者がいない職</li> </ul>	員となった(3に該当す	る場合を除く)		
<u>5</u> 配偶者を有するに	至った(2に該当する場合	合を除く)		
届田の理由1~3~に該当する場合の入力欄 選択ボタンを押下し、家族一覧画面から3	の申請する家族を選択し	てください。		
査録内容に変更がある場合は、メインメニ	ニューへ戻り、家族登録画	面にて変更を行って下さい	,) <u>,</u>	
選択 被扶養者氏名 続柄 当	<u>年月日</u> 同居 別居	<u>主な年収の種類</u> 届出 年収額(総額) 発生	出事実の 備る 「年月日 重度心」	考 自時主
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,			
'(注)年収は今後1年間の恒常的な収入(見	込)額を入力してくださ	.)		
***				
ື້ 				
確認				
, ⑥ ページが表示されました				N 42157491
図形の調整®・ 😓 オートシェイブ@・ 🔪 🔲 〇 🔮 📓	4  🔅 🗕 🔜 🔌 - 🚄 - ,	<u>∧</u> - = = ≓ □ ∅ .		
🏄 スタート 🛛 😃 3.5 インチ FD (A:) 👘 文書 1 - Microso	t Word 🎼 🥔 人事給与システム 🎙	2		🗞 👧 11:31

③ 扶養手当対象氏名を選択、その後「選択」をクリック。



## ④ 届出の<u>事由等入力</u>、その後「確認」をクリック。

		ES/J MICROSOFT Internet E					
青眉出サブシス	テム 申請雇				前画面	インメニュー	_ ヘルラ
QAG00100301	_ 扶養親族屆		/				
		/					
所属 30123	大垣小	職番 00000	山本 太郎	(検索		申請番号	
山 心須頂日	です						
局出日 (*)	平成 - 10				жн.	同一家族の届	1
本宝登生日	平成 - 19				66 PI	1-1 3(3)(10)(10)	
T T T T	(1) 新たい		理要がいたい	)			
	<ul><li>(• 2) 新たじ</li></ul>	こ扶着親族たる要件を見	遺備するに至っ	, た者がある( □ ■	記偶者がいない)		
         	0 0 3 扶養業	関格たる要件を欠くに至	ミった者がある	(子、孫及び弟妹	で22歳の年度末	を招えた者を除く	)
山の垣田(・		ドバルない階層となった	a, and an a	「ス坦会た除!」	C L L AIX 05 + 732 71		, 
		ヨンいない戦員となった					
	05 BC15	皆を有するに至った(2	21に該当する場	合を陈く)			
出の理由1~	3に該当する場	場合の入力欄					
選択ホタンを	押下门,家族一	ちょう ちょう に 公回 田 ます					
登録由 家 に 赤 う	面がある場合!+	「見画面かっ」「回中請す	る家族を選択	してください。 両面にて恋恵を行っ	マトキル		
登録内容に変	更がある場合は		る家族を選択り、家族登録	してください。 画面にて変更を行っ	って下さい。	佐王	
登録内容に変 選択 展出の基	更がある場合は 養者氏名 4	11.10000000000000000000000000000000000	る家族を選択 り、家族登録 <b>同居</b> 別居	してください。 画面にて変更を行っ <u>主な年収の種類</u> 年収額(総額)	。 て下さい。 <b>届出事実の</b> 発生年月日	備考	
登録内容に変 選択 届出のす	更がある場合は 養者氏名 4 ●由	・ 見画面から今回中請す 、メインメニューへ戻 続柄 生年月日	る家族を選択 り、家族登録 月 月 日 月 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	してください。 画面にて変更を行っ <b>主な年収の種類</b> 年収額(総額)	oて下さい。 <b>届出事実の</b> 発生年月日		5
登録内容に変 選択 構出の引 山本春子	更がある場合は 養者氏名 4 ●由	10回加からマロ中語。 、メインメニューへ戻 続柄 生年月日 要昭和55年06月28	る家族を選択 り、家族登録 	してください。 画面にて変更を行- まな年収の種類 年収額(総額) ▼	o て下さい。 届出事実の 発生年月日	備考 重度心身障害	<u>;</u>
登録内容に変 選択 被扶護 届出のす 山本春子 削除 婚姻	更がある場合は 義者氏子 4 ●由	10回加からマロ中請す 、メインメニューへ戻 続柄 生年月日 要 昭和55年06月28	る家族を選択 り、家族登録 日 同居 同居	してください。 画面にて変更を行・ <u>主な年収の種類</u> 年収額(総額) 「 □円	。て下さい。 <b>届出事実の</b> 発生年月日 平成19年01月11	備考 重度心身障書 「重度心身障書 「重度心身障書」	
登録内容に変 選択 被扶護 届出のす 削除 婚姻		10回加からつ中部す。 、メインメニューへ戻 装柄 生年月日 妻 昭和55年06月28	る家族を選択 り、家族登録 日 同居 同居 同居	してください。 画面にて変更を行。 主な年収の種類 年収額(総額) - <u>」</u> の円	って下さい。 <b>届出事実の</b> 発生年月日 平成19年01月11	備考 重度心身障書 ∃ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ </td <td></td>	
登録内容に変 選択 超振 届出のす 山本春子 削除 婚姻 選択	更がある 第合は 養者氏子 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	10回加からマロ中朝す。 、メインメニューへ戻 続柄 生年月日 妻 昭和55年06月28	る家族を選択 り、家族登録 同居 別居 日 同居	してください。 画面にて変更を行。 主な年収の種類 年収額(総額)  の円	って下さい。 <b>届出事実の</b> 発生年月日 平成19年01月11	備考 重度心身障書 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
登録内容に変         被扶手           選択         磁扶手         届出の引           山本春子         1         1           選択          2         2		10回加からマロ中請す。 、メインメニューへ戻 続析 生年月日 妻 昭和55年06月28	る家族を選択 り、家族登録 同居 別居 日 同居	Uてください。 画面にて変更を行。 主な年収の種類 年収額(総額)  0円	って下さい。 届出事実の 発生年月日 平成19年01月11	備考 重度心身障書 □ 「重度心身障書	
登録内容に変         被扶手           運択         磁扶手           山本春子         前除           婚姻         近海           違択         「「「」」           違択         「「」」           注)         年収は今後	更がある 美者氏子 き由 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	10回面からつ田平請す。 、メインメニューへ戻 続析 生年月日 妻 昭和55年06月28 内な収入(見込)額を)	る家族を選択 り、家族登録 <b>同居</b> 日 同居 、 力してくださ	してください。 画面にて変更を行- 主な年収の種類 年収額(総額)  □ □ □ 円	。て下さい。 <b>届出事実の</b> 発生年月日 平成19年01月11	備考 重度心身障書 □ □ □ □ □ 重度心身障書	
登録内容に変:         被扶雪           選択         磁扶雪           山本春子         前除           薄姻         道本春子           道訳         ////////////////////////////////////	更がある 義者氏子 自	10回加からつ田中請す。 、メインメニューへ戻 装 昭和55年06月28 内な収入(見込)額をノ	る家族を選扱 り、家族登録 <b>同居</b> 同居 同居	してください。 画面にて変更を行。 主な年収の種類 年収額(総額) - マ の円	。て下さい。 <b>届出事実の 発生年月日</b> 平成18年01月11	備考 重度心身障書 □ 重度心身障書	
登録内容に変:       選択     被扶雪       届出の雪       前除       婚姻       選択       (注)年収以今後	更がある 義者氏子 下由 ・ と1 年間の恒常的	<u>見回回からう中部</u> ק。 、メインメニューへ戻 <b>装 昭和55年06月28</b> す 内な収入(見込)額を)	る家族を選録 り、家族登録 <b>同居</b> 同居 同居 人力してくださ	してください。 画面にて変更を行。 主な年収の種類 年収額(総額)  「 の円	って下さい。	備考 重度心身障書 □ 重度心身障書	
登録内容に変:       選択     被扶雪       届出の雪       山本春子       削除       遊択       選択       (注)       年収(今後)       考	更がある 義者氏子 1 春 ま 1 年間の恒常的	見回回からう中部す。 、メインメニューへ戻 続柄 生年月日 妻 昭和55年06月28 内な収入(見込)額を)	る家族を選択 り、家族を選択 日 同居 同居	してください。 画面にて変更を行・ 主な年収の種類 年収額(総額) 「」 ① 円	って下さい。 - <mark>届出事実の 発生年月日</mark> - 平成19年01月11	備考 重度心身障書 ☐ 重度心身障書	
登録内容に変:     被扶雪       選択     個本春子       削除     婚姻       選択     ////////////////////////////////////	更がある 義者氏名 う 日 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	見回回からラビ甲語す。 、メインメニューへ戻 続柄 <u>生年月日</u> 要 昭和55年06月28 内な収入(見込)額を)	る家族を選択 り、家族登録 <b>同居</b> 日 同居 、力してくださ	してください。 画面にて変更を行。 主な年収の種類 年収額(総額) - <u></u> の円	って下さい。	備考 重度心身障書 □ 「重度心身障書	
登録内容に変       選択     被扶封       届出の引       削除       遵択       選択       運択       注)年収(今後       考	更がある 義者氏名 予由 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	見回面からラロ中請す。 、メインメニューへ戻 続柄 <u>生年月日</u> 要 昭和55年06月28 内な収入(見込)額を <i>)</i>	る家族を選扱 り、家族登録 <b>同居</b> 同居 「同居	Uてください。 画面にて変更を行。 主な年収の種類 年収額(総額)  の円	って下さい。	備考 重度心身障書 □ 重度心身障書	
登録内容に変 <b>選択</b> 樹田の 御田 御姻 選択 注)年収は今後 考 認 ご たたれました	更がある 義者氏子 下由 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	10回加から今回中請す。 、メインメニューへ戻 続柄 <u>生年月日</u> 妻 昭和55年06月28 内な収入(見込)額を)	る家族を選扱 り、家族登録 月居 日 同居 「日居	してください。 画面にて変更を行- 主な年収の種類 年収額(総額) - ・ □ の円	で下さい。     届出事実の 発生年月日       平成19年01月11	備考 重度心身障書 「重度心身障書	
登録内容に変 <b>登録内容に変</b> <b>福出の</b> 一 一 福田の 一 一 福田の 一 一 福田の 一 二 一 本 春子 一 酒 畑 の 名 一 二 の 名 一 二 の 名 一 二 の 名 一 二 の 名 一 二 の 名 一 二 の 名 一 二 の 名 一 二 の 名 一 二 の 名 一 二 の 名 一 二 の 名 二 の 名 二 の 名 二 の ろ 二 の ろ 二 の ろ 二 の ろ 二 の ろ 二 の ろ 二 の ろ 二 の ろ 二 の ろ 二 の ろ 二 の ろ 二 の ろ 二 の ろ 二 の ろ 二 の ろ の ろ こ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の の の の ろ の の の ろ の の の ろ の の の ろ の ろ の ろ の の ろ の つ の ろ の ろ の つ の の ろ の の ろ の の の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ ろ の の ろ ろ の の ろ ろ ろ の ろ ろ ろ の ろ ろ ろ の ろ ろ ろ の ろ ろ ろ ろ の ろ ろ ろ の ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ の ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ の ろ の ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ ろ の の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ の ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ	更がある	1 回回からう中部す。 、メインメニューへ戻 装柄 生年月日 要 昭和55年06月28 内な収入(見込)額を)	る家族を選扱 り、家族登録 月 日 同居 (力してくださ	してください。 画面にて変更を行。 <u>主な年収の種類</u> 年収額(総額)  の円 Sい = 票 品 ■	<ul> <li>で下さい。</li> <li>届出事実の 発生年月日</li> <li>平成18年01月11</li> </ul>	備考 重度心身障書 □ 重度心身障書 □ ■ □ ■ 度心身障書	₹

⑤ 最終確認、この内容でよければ、「申請」をクリック。

🚰 人事給与システム 平成19年01月11日 11時24分 - Microsoft Internet Expl	lorer		_ 🗆 X
申請届出サブシステム 申請届出		前画面 メインメニュー	ヘルプ 🔺
【AQAG0010030】 扶養親族届			
【AUQG01220-I】 以下の内容でよければ申請ボタンを押し1	てくささい。		
所属 30123 大垣小 職番 00000 1	山本 太郎 検索	申請番号	
(*)は、必須項目です。			
届出日 (*) 平成 ▼ 19 年 01 月 11 日 🖾		添付: 同一家族の届	
<b>事実発生日</b> 平成 ▼ 19 年 01 月 11 日 ■			
届出の理由(*)       **2       新たに状類和がたる要件を欠くに至っ         ● 3       扶嚢親族たる要件を欠くに至っ         ● 4       配偶者がいよい職員となった(         ● 5       配偶者を有するに至った(2に         届出の理由1~3に該当する場合の入力調 選択ボタンを押下し、家族「範囲面から今回申請する!         登録内容に変更がある場合は、メインメニューへ戻り、	■するに至った者がある() った者がある(く、孫及び弟幼 (3に該当する場合を除く) に該当する場合を除く) 家族を選択してください。 、家族登録画面にて変更を行	町両者かいない) kで22歳の年度末を超えた者を除く って下さい。	
選択         被扶養者氏名         続柄         生年月日           届出の事由	同居         主な年収の種類           別居         年収額(総額)	<ul> <li>         ・届出事実の         ・価考         ・発生年月日         ・重度心身障     </li> </ul>	害
山本春子 <u>実</u> 昭和55年06月28日 削院」「婚姻 ✓	- 同居	- 平成19年01月11日 「「重度心身障	(書)
選択			
[大垣小学校]0000【代理]	74		
┃ ● 請】 入力へ戻る   西濃教育事務所トレイ ▼	決裁ルート変更 コメ	ント入力 / 他決載ルート利用	<b></b>
どうが表示されました		A	イントラネット //
回形の調物(ロ) =      + = k3 = / =/(1) =	■ /為 _ // _ A _ = = = = = = = = = =	<u> </u>	

⑥ 画面に「扶養親族届」と「同一家族の届」が表示されるので「印刷」する。

▲ 私給与ジス方 半式10年 1月11日 11時259 = Microaoft Internet Explorer

 申請届出 サブシステム、申請届出
 前画面 メインメニュニ ヘルプ

 【AGAG0010030]
 快奏製版面

 申請番号:[70111003640]
 この申請番号を必ず控えておいてください。

 送付票印刷後、右上の「メインメニュー」を クリックし、処理を終了して下さい。

 ※付用

⑦ 送付票をクリック、「送付票」と「添付書類」が表示されるので「印刷」する。

⑧ 添付書類を確認して、教育事務所へ提出する。

⑨ 申請された扶養手当が教育事務所で認定されると、共済の認定手続きについてメールが届く。 メールには、「被扶養者申告書」「国民年金3号被保険者届」がファイルで添付されているので、記入・押印後、共済組合に送付する。