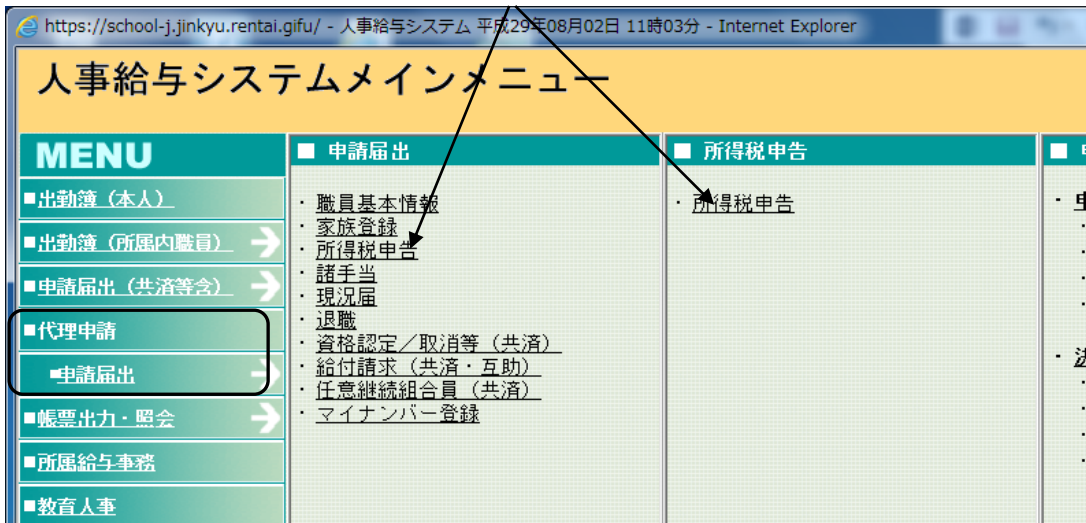
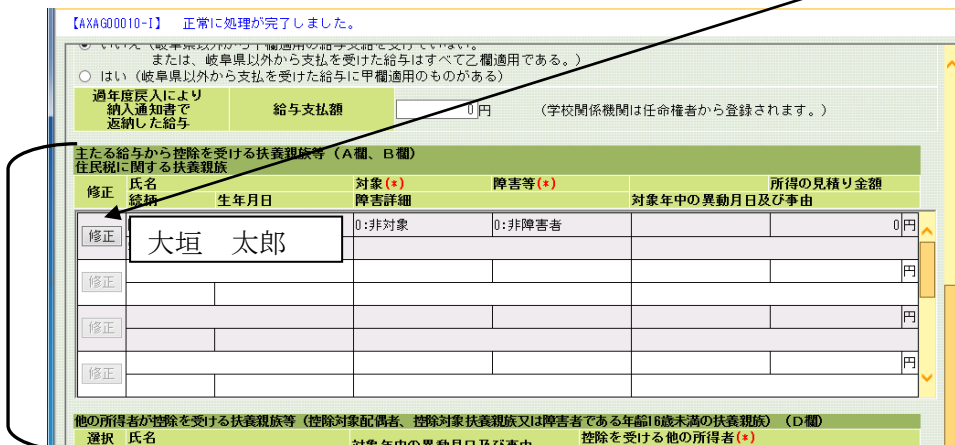


所得税 対象

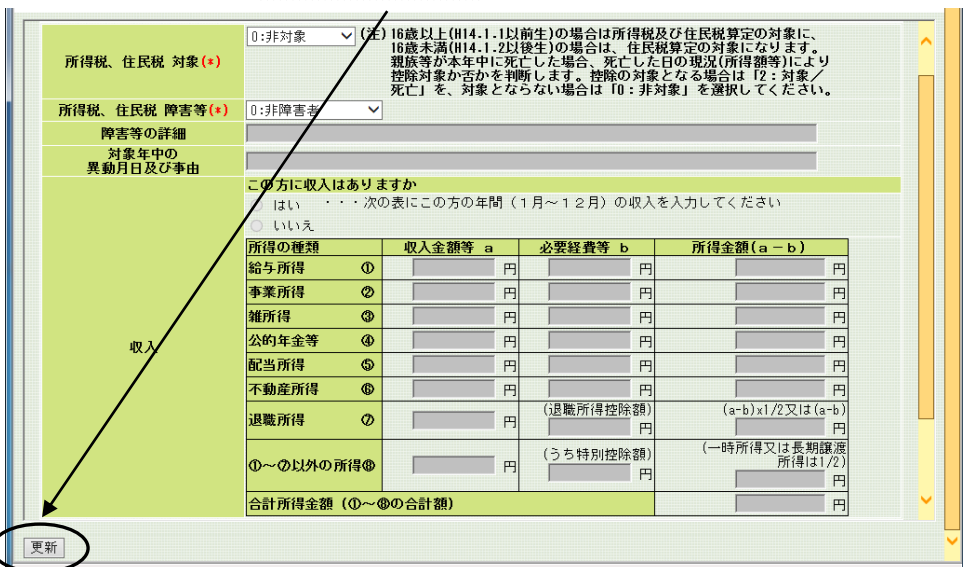
- ① 申請届出（共済組合）から「所得税申告」をクリック。



- ② 職員を職員番号で検索し、扶養控除に該当する扶養親族の「修正ボタン」をクリック。



- ③ 各項目入力後、更新をクリック。



③ 「確認」及び「申請」ボタンをクリックし完了。

修正	氏名 続柄	生年月日	対象(*) 障害詳細	障害等(*)	所得の見積り金額 対象年中の異動月日及び事由
修正			0:非対象	0:非障害者	0円
修正					円
修正					円
修正					円

他の所得者が控除を受ける扶養親族等（控除対象配偶者、控除対象扶養親族又は障害者である年齢16歳未満の扶養親族）（D欄）

選択 削除	氏名 続柄	生年月日	対象年中の異動月日及び事由	控除を受ける他の所得者(*) 氏名・続柄	住所又は居所
選択					住所
選択					住所
選択					住所
選択					住所

確認