

# 5-4. 現況届

H29. 7月 現在

| 提出先                   | 提出書類                                    | 扶養手当 |   |   | 児童手当 | 住居手当 | 単身赴任手当 | 通勤手当     |   | 備考   |
|-----------------------|---|------|---|---|------|------|--------|----------|---|--|
|                       |   | 配偶者  | 親 | 子 |      |      |        | 公共交通機関利用 | 高速道路利用                                  |  |
| 教<br>育<br>事<br>務<br>所 | 同一家族の届（現況届）                             | ◎    | ◎ | ◎ |      |      |        |          |   | 管理調整担当より送信   |
|                       | 市町村長が発行する所得証明書                          | ◎    | ◎ | ○ |      |      |        |          |   | 前年度中において高校生以下であった方（0歳～高校在学中の方）は不要<br>但し、高校生でもアルバイト等収入のある場合は必要                                      |
|                       | 直近の年金振込通知書又は最新の年金改定通知書の写し               | ○    | ○ |   |      |      |        |          |   |  |
|                       | 仕送り等の届（現況届）                             | ○    | ○ | ○ |      |      |        |          |   | 別居の場合は必ず添付<br>※単身赴任手当を受給している職員で、家族状況（住所・構成・就業等）が単身赴任前とその後に変更がない場合は不要                               |
|                       | 確定申告書、損益計算書、収支内訳書の写し                    | ○    | ○ | ○ |      |      |        |          |   |  |
|                       | 非課税所得の金額を証明する書類                         | ○    | ○ | ○ |      |      |        |          |   | 遺族年金、恩給、障害年金、雇用保険失業給付、育児休業手当金等（年収に合算）<br>※今年1月以降に扶養親族届を提出し、その添付書類として前年中の当該非課税所得分の証明書等を提出している場合は省略可 |
|                       | 6月1日現在の月収額を証明するもの（直近の給与明細書等の写し又は給与支払証明） | ○    | ○ | ○ |      |      |        |          |   | 所得証明が130万円を超えているが、その後の減収等で認定された方<br>※退職等により認定され、現在無収入である場合は不要                                      |
|                       | 子の収入状況説明書                               |      |   | ○ |      |      |        |          |   | 別居しているが、住民票を移動していない子<br>※19歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある子は不要  |
| 扶養親族でない配偶者の年収額の確認書類   |   |      | ○ |   |      |      |        |          | 子を扶養しているが配偶者を扶養していない場合（西濃地域の小中学校職員は省略可） |  |
| ◇ 児童手当・特例給付現況届        |   |      |   | ◎ |      |      |        |          |   | ・代理申請届出<br><input type="checkbox"/> 児童手当・現況届<br><input type="checkbox"/> 送付票                       |
| 児童手当用所得証明書            |   |      |   | ◎ |      |      |        |          |   |  |

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|
|   | 直近の家賃の支払い事実及び<br>支払者が確認できる書類の写<br>家賃領収書、A T M利用明細書、<br>通帳（名義と引落とし状況の分かる<br>部分）、クレジットカード利用明<br>細書、ネットバンク利用明細書ま<br>たは利用状況照会画面コピーな<br>どのいずれかを提出 |  |  |  |  |  |  |  |   | 確認書類の金額に家賃でない金<br>額が含まれている場合は、余白に<br>内訳を記入                            |
|   | 定期券等台帳<br>通勤に利用している全ての定期<br>券、プリペイドカード、回数券等<br>の写しを添付  |  |  |  |  |  |  |  | ◎ | プリペイドカード利用の場合は、<br>裏面の利用履歴の写しも添付（裏<br>面表示がない場合は、取扱窓口等<br>で履歴発行をしてもらう） |
|   | 中日本高速道路㈱が発行する利<br>用証明書   |  |  |  |  |  |  |  | ○ | ← E T C 支払の場合<br>（指定された期間の利用分）  |
|   | 領収書の写し   |  |  |  |  |  |  |  | ○ | ← 現金支払の場合<br>（指定された期間の利用分）  |
| ◇ | 出勤簿  |  |  |  |  |  |  |  | ○ | 調査期間中に出張、休暇等によ<br>り高速道路の走行実績がない日<br>がある場合（直行直帰記入）                     |
|   | 単身赴任手当の支給要件に係わ<br>る申立書   |  |  |  |  |  |  |  | ◎ |   |
| ◇ | 単身赴任届  |  |  |  |  |  |  |  | ○ | 申立書の確認事項で1つでも<br>「いいえ」がある場合 □送付票                                      |

◇ 人事給与システムを使用するもの  
◎ 必要書類

◆ 人事給与システムから用紙を出力し使用するもの  
○ 該当する場合の必要書類