

6-1. 休 暇

| 提出先 | 提出書類 | 休 暇 | | | | 職 専 免 | 備 考 |
|-------------|---|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------|--|
| | | 年 次 休 暇 | 特 別 休 暇 | 病 気 休 暇 | 組 合 休 暇 | | |
| 学 校 長 | 年次休暇簿 | ◎ | | | | | |
| | 病気・特別休暇承認申請書 | | ◎ | ◎ | | | |
| | 医師の証明書(6日を超える場合) | | | ◎ | | | |
| | 業務が母体又は胎児の健康保持に影響があると認められる妊娠中の女性職員が勤務を要しない時間管理簿 | | | | | ◎ | 妊娠中の休憩措置 (休息・補食の時間) 医師の指導事項等を確認 |
| | 職務専念義務免除届 | | | | | ◎ | 内容がわかる書類を添付 (団体交渉・国体参加) ※市町村によって条件が異なる |
| | 組合休暇許可申請書 | | | | ◎ | | |
| 教委 | 学校長の具申書 | | | | ◎ | | |
| 教育事務所 | 給与減額通知書(54号) | | | | ◎ | | |

◎必要書類

○該当する場合必要な書類