育　児　休　業　等　計　画　書

令和○○年○月○○日

<table>
<tr><td rowspan="2">任命権者
岐阜県教育委員会
様</td><td>所　属</td><td colspan="3">○○市町立○○小中学校</td></tr>
<tr><td>職　名</td><td>○○○○</td><td>氏　名</td><td>○○　○○　㊞</td></tr>
<tr><td colspan="5">条例第４条第４号又は第１０条第５号の規定に基づき、再度の育児休業又は育児短時間勤務の承認を請求する予定ですので、育児休業等の計画について下記のとおり提出します。
なお、記載事項に変更が生じた場合は、遅滞なく届け出ます。</td></tr>
<tr><td>請　求　の　別</td><td colspan="4">□　育児休業　　☑　育児短時間勤務</td></tr>
<tr><td>請求に係る子</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>子　の　氏　名</td><td>○○○○</td><td>生年月日</td><td colspan="2">令和○○年○月○○日生</td></tr>
<tr><td>請求者の計画</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">請　求　期　間</td><td colspan="3">令和○○年○月○○日から 令和○○ 年○月○○日まで</td></tr>
<tr><td colspan="2">再度の請求予定期間</td><td colspan="3">年　月　日から　　年　月　日まで</td></tr>
<tr><td colspan="5">備考</td></tr>
</table>

注１　育児休業等計画書は、育児休業承認請求書又は育児短時間勤務承認請求書と同時に（変更の届出の場合は、記載事項に変更が生じた後遅滞なく）提出すること。
２　「請求期間」欄には、育児休業承認請求書又は育児短時間勤務承認請求書に記載した請求期間を記入すること。
３　子の出生前に提出する場合は、「請求に係る子」欄の記入は、出生後、速やかに行うこと。
４　変更の届出の場合は、変更する箇所のみ記入すること。
５　該当する□にはレ印を記入すること。