



H20.9

揖斐郡事務職員研究会

第1部会

不定期発行

NO.7

家族登録者を削除したい場合について

地教委等の他共済から戻った方は、過去の古いデータが表示されます。すでに亡くなられたなど該当外の家族のデータがあり、削除したいときはどうする。



とんぼくまじかめ

人事給与システムメニュー・申請届出→家族登録→家族登録>職番>検索>該当者クリック>検索
下記画面が表示されたら、該当者クリック→削除クリック

人事給与システム 平成20年07月14日 17時46分 - Microsoft Internet Explorer

申請届出サブシステム | 申請届出 | 前画面 | メインメニュー | ヘルプ | (代理)

【AQAG0010010】 | 家族一覧

所属 44444 ●●中 職番 12345 西濃太郎 検索

選択	家族の氏名	生年月日 住所の開始年月日	続柄	同居・別居	同一生計 住所	仕送り等金額
<input checked="" type="radio"/>	西濃一子	大正13年01月01日 母	母	同居(職員と)	同一生計である 1丁目 番地	0
<input type="radio"/>	西濃次子	昭和33年01月01日 妻	妻	同居(職員と)	同一生計である 1丁目 番地	0
<input type="radio"/>	西濃長男	平成18年01月01日 長男	長男	同居(職員と)	同一生計である 1丁目 番地	0
<input type="radio"/>	西濃長女	昭和61年01月01日 長女	長女	同居(職員と)	同一生計である 1丁目 番地	0

該当者をクリック

削除をクリック

選択ボタン: 選択欄のラジオボタンにチェックした家族の情報詳細画面に引き継ぎます。
追加ボタン: 家族を追加する場合に押下します。家族登録画面で情報を入力してください。
変更ボタン: 既に登録されている家族の情報を変更する場合に押下します。
変更する家族のラジオボタンにチェックし、家族登録画面で情報を入力してください。
削除ボタン: 既に登録されている家族の情報を削除する場合に押下します。
削除する家族のラジオボタンにチェックし、削除ボタンを押下してください。
但し、扶養手当又は児童手当の対象者や共済組合の対象者は、削除することが出来ません。

選択 追加 変更 削除

ページが表示されました | イントラネット

スタート | 無題 - ペイント | リムーバブルディスク (E:) | 人事給与システム 平...

※ 上記の操作で削除できない場合は、削除されるのを待つ方法もあります。
手当関係・共済組合等のデータが対象外であれば、次年度2月、8月に自動的にデータが削除されます。