

市町村立小中学校管理規則関係（例）			校長が必要と認めたもの（例）		
番号	表 簿	保存年数	番号	表 簿	保存年数
1	市町村立小中学校管理規則	3年以上	1	研究会綴	3年以上
2	臨時休業届	3年以上	2	職員会綴	3年以上
3	振替休業（授業）届	3年以上	3	儀式、会合案内、行事綴	3年以上
4	教育課程実施計画書	3年以上	4	各種教育研究綴	3年以上
5	教育課程として行う学校行事承認申請書	3年以上	5	特殊教育綴	3年以上
6	教材使用届	3年以上	6	同和教育綴	3年以上
7	準教科書使用承認申請書	3年以上	7	学事報告書綴	3年以上
8	学級編制協議書	3年以上	8	児童生徒転出入綴	3年以上
9	勤務時間の割振り規定	3年以上	9	児童生徒成績一覧表綴	3年以上
10	勤務時間の割振り変更届	3年以上	10	生徒会、児童会関係綴	3年以上
11	校務分掌綴		11	児童生徒の褒賞、懲戒の記録	3年以上
12	現職教育計画書	3年以上	12	P T A関係綴	3年以上
13	会計経理に関する規定	3年以上	13	交通安全関係綴	3年以上
14	非常変災対策に関する規定	3年以上	その他の法令規則に基づくもの（例）		
15	施設設置、備品台帳	永久(永年)	1	要保護児童生徒関係綴	5年以上
16	入学児童生徒名簿	3年以上	2	学校給食関係綴	5年以上
17	校舎、校地図	3年以上	3	独立行政法人日本スポーツ振興センター関係綴	5年以上
18	寄付台帳	3年以上	4	育英会関係綴	5年以上
			5	進路指導関係綴	5年以上
			6	理科・技術等設備台帳	5年以上