

### (3) 臨時的任用

① 講師・養護助教諭 (産休、育休、病休、研修、介護休暇、退職、欠員補充、同行補充)

提出書類	提出先	提出部数	提出期日
1. 市町村教委の内申書 別記添付書類	教育振興事務所 学校教育課	(様式臨1) + 添付書類	前月10日
2. 人事異動通知書	県学校人事課	通知書 1部 101号 1部	前月25日

② 事務職員・学校栄養職員＝病休、介護休暇、退職、欠員補充、同行補充の場合  
(ただし産休・育休補充は①の手続きと同じ。)

提出書類	提出先	提出部数	提出期日
1. 市町村教委の内申書 別記添付書類	教育振興事務所 学校教育課	(様式臨1) + 添付書類 + 写各1部	前月10日
2. 教育振興事務所の 進達書	県学校人事課	1部	(発令日の10日前)
3. 人事異動通知書	県学校人事課	通知書 1部 101号 1部	前月25日