

目 次

・はじめに	1		
・目 次			
・法令の名称			
・進達の様式	1		
1. 任 用 -----	2	8-2 市町村立小中学校非常勤講師 --	72
(1) 採用		(1) 採用	
(2) 昇任・転任		(2) 免職	
(3) 臨時的任用		(3) 退職	
(4) 年度末定期人事異動		9-1 研 修 -----	79
(5) 再任用		(1) 勤務場所を離れて行う研修	
2. 退 職 -----	15	(2) 1年以上にわたる長期研修	
(1) 定年退職		9-2 大学院修学休業 -----	84
(2) 普通退職		10-1 在外教育施設（日本人学校等）派遣	88
(3) 勸奨退職		10-2 外国勤務の配偶者に同行する場合 -	89
(4) 看護退職		10-3 青年海外協力隊への職員の派遣 ---	93
(5) 同伴退職		11. 兼 務 -----	96
(6) その他		12. 派 遣（自治法派遣） -----	98
3. 休 職 -----	28	13. 割 愛 -----	101
(1) 病気による休職		14. 学級編制 -----	105
(2) 専従による休職		15. 特殊学級 -----	109
4. 復 職 -----	33	(1) 新設の場合	
5-1 育児休業 -----	37	(2) 継続の場合	
(1) 育児休業の承認請求		16. 寄宿舍・季節分校 -----	112
(2) 育児休業からの復帰		(1) 通年制寄宿舍	
5-2 部分休業 -----	42	(2) 季節制寄宿舍	
(1) 部分休業の承認請求		(3) 季節分校	
(2) 養育状況変更届		17. 学校の設置・廃止 -----	115
6. 休 暇 -----	47	(1) 学校の設置・廃止	
(1) 年次休暇		(2) 学校の名称（位置）変更	
(2) 病気休暇・特別休暇		18. 公立幼稚園の設置認可 -----	117
(3) 組合休暇		19. 校長職務の執行（代理） -----	122
(4) 介護休暇		20. 営利企業等従事、兼職・兼業 -----	124
7. 補 充 -----	57	21. 教職員の選挙運動 -----	129
(1) 産休補充申請		22. 交通事故 -----	132
(2) 育休補充申請		23. 出勤簿の記入要領 -----	136
(3) 病休補充申請		24. 教職員の服務上の取扱い -----	137
(4) 研修補充申請		25. 海外旅行 -----	139
(5) 介護休暇補充申請		26. 児童生徒の扱い -----	141
(6) 欠員補充申請		(1) 災害時における児童生徒の扱い	
(7) 同行補充申請		(2) 学齢簿、指導要録、出席簿等	
8-1 初任者研修非常勤講師 -----	67	27. 補助教材等の取扱い -----	144
(1) 採用		28. 備付表簿 -----	146
(2) 免職		29. 辞令・人事異動通知等 -----	148
(3) 退職		30. 教育長任命の報告 -----	153

(注) 本書の中に出てくる市町村教育委員会、〇〇市（町村）教育委員会、市町村教委には、「組合教育委員会」を含む。