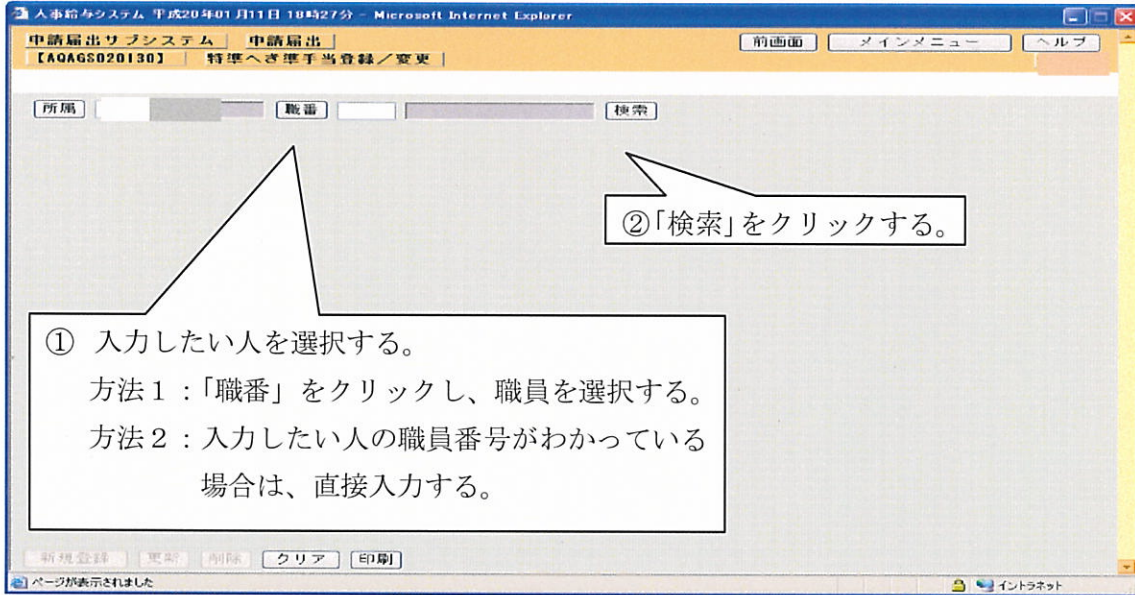


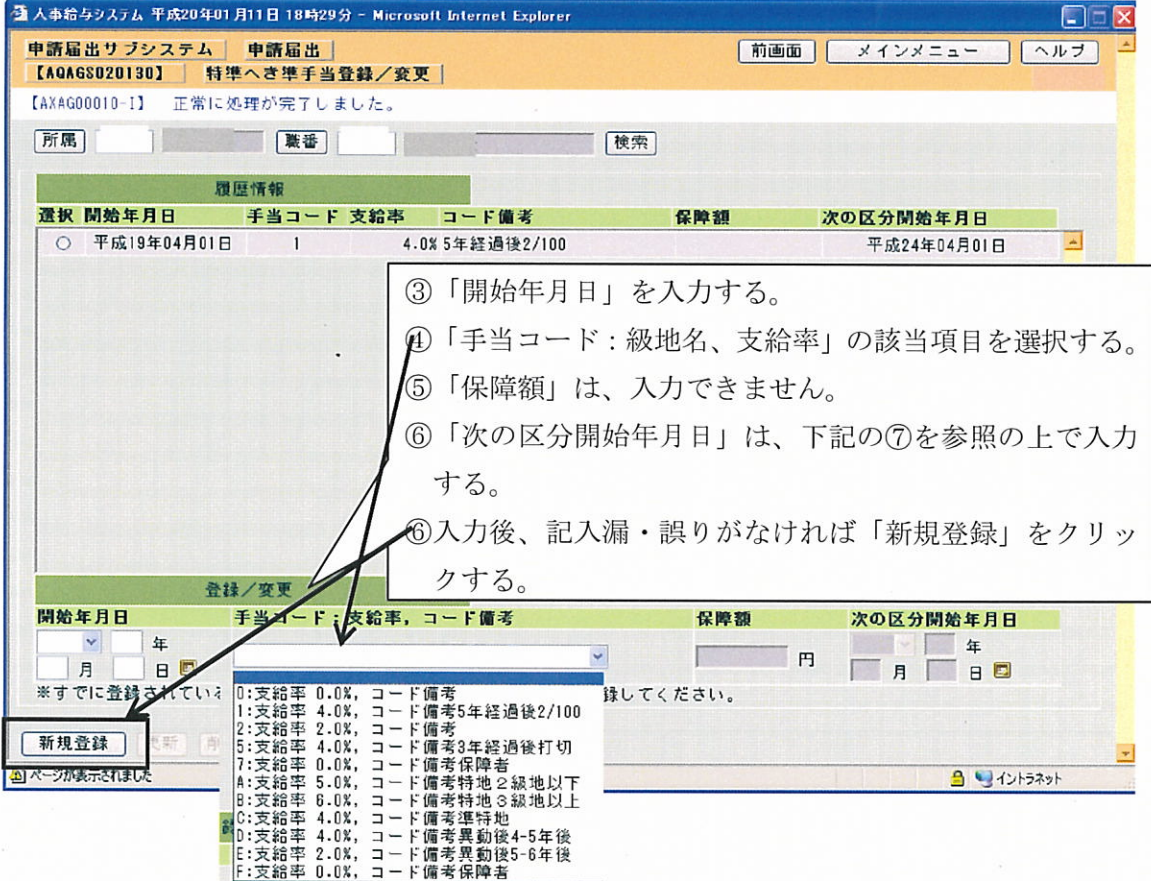
特準へき準手当登録／変更

1. 「人事給与システムメインメニュー」の「所属給与事務」

→「結果入力画面選択」→「特地へき地手当登録／変更」から入力画面へ



2. 画面入力



⑦「次の区分開始年月日」に新たな手当の開始予定日を入力します。未定のときは、平成
99年12月31日を入力してください。

※「次の区分開始年月日」には、下記の制限があります。

- (1) 手当コードが〔0〕のときは、入力できません。
- (2) 手当コードが〔1〕のときは、開始年月日後5年以内の日付です。
- (3) 手当コードが〔2〕のときは、開始年月日後1年以内の日付です。
- (4) 手当コードが〔5〕のときは、開始年月日後3年以内の日付です。
- (5) 手当コードが〔7〕のときは、保障額の終了予定年月日です。

⑧更新が完了したら更新されましたという画面が出るので「OK」をクリックします。

○特準へき準手当／変更の場合は、登録、印刷後、出力された用紙は、学校保管。

特準へき準手当登録／変更

平成19年 4月 4日

職員番号	氏名
------	----

	変 更 前	変 更 後
手当コード		1
支給率		4.0%
コード備考		5年経過後2/100
開始年月日		平成19年 4月 1日
次の区分開始年月日		平成24年 4月 1日
保障額		