

諸手当 通勤届(15Km未満の場合)

1. 代理入力 (該当職員から代理入力依頼書を受けて)

「人事給与システムメインメニュー」の「代理申請」

「申請届出」 「諸手当」 「通勤届(自動車のみ利用、支給打切り)」から入力画面へ

入力したい人を選択する。
方法1:「職番」をクリックし、職員を選択する。
方法2:入力したい人の職員番号がわかっている場合は、直接入力する。

「検索」をクリックする。

2. 画面入力

住所(*)

住所の緯度経度

所属

通勤手当状況

届出の理由(*)

届出年月日(*)

届出の理由

新住所になっていることを確認する。違っているときは「職員住所登録」で変更する。

届出年月日を入力する。
「2 住所の変更」にチェックを入れる。

人事給与システム 平成19年12月26日 16時13分 - Microsoft Internet Explorer

申請届出サブシステム | 申請届出 | 前画面 | メインメニュー | ヘルプ

【AOAG0030080】 通勤届 (自動車のみ利用、打切り) | (代理)

【AXAG00010-1】 正常に処理が完了しました。

届出の理由の生じた日 (平成) 年 月 日

通勤先住所 ()
 所属所在地と同じ
 所属所在地と異なる

勤務先住所
住所 〒 - 都道府県 町字番地

勤務先住所の緯度経度
北緯(N) 度 分 秒 ※市町村立学校教職員以外の方で勤務先の住所が所属所在地と東経(E) 度 分 秒 異なる方は、必ず入力してください。

通勤方法 ()
- 交通用具 (自動車等) のみ

■ 今回利用する通勤経路を入力してください。
 ・交通用具のみを利用しますので、下記に直接入力してください。
 ・自動二輪は原付自転車に含まれます。
 ・高速道路を利用する場合は、必ず「C間や」
 ・「距離」欄には、小数点以下第1位まで入力してください。
 ・行を追加又は削除する場合は、追加又は削除の追加の場合は、選択された行の下に追加されます。

追加 削除

選択	交通手段 ()	出発 ()	到着 ()	距離 ()	所要時間 ()	備考
<input type="radio"/>	住居			km	分	
<input type="radio"/>				km	分	
<input type="radio"/>				km	分	
<input type="radio"/>				km	分	

確認

届出の理由の生じた日を入力する。月の途中の場合でも、その日を入力する。

交通手段・出発・到着・距離・所要時間を入力する。距離は認定された数値を入力する。

入力後、確認をクリックすると画面が変わるので、内容を確認後申請をクリックし、印刷する。

出力された用紙は、添付書類を付けて教育事務所に提出。

- 添付書類
- ・本人が記入(地図と学校長の証明のあるもの)した通勤届
 - ・通勤認定簿
 - ・通勤距離図の写し
 - ・その他 別紙のとおり

第2号様式の4（第29条の3関係）

通 勤 届

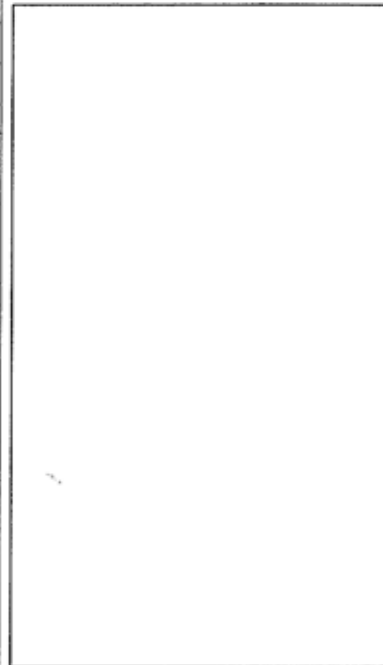


(表面)

(平成19年 7月25日 提出)

通勤経路の略図(経路朱線)

任命権者 西濃教育事務所長 様		勤務公署名 中学校					
		所在地 岐阜県掛斐郡 掛斐川町					
職名 講師 様	氏名						
住居 岐阜県掛斐郡							
給与規則第29条の3の規定に基づき通勤の実情を届け出ます。							
届出の理由(該当する□にレ印を付する。)							
□1 新規 (□異動に伴う通勤経路又は方法の変更の場合)		□ 直前の届出の区間と同一の区間がある。 [該当する区間に係る「順路」欄の□にレ印を付する。]					
☑2 住居の変更							
□3 通勤経路又は方法の変更							
□4 運賃等の負担額の変更							
□5 その他 ()		届出の理由が生じた日 平成19年 7月15日					
順路	通勤方法の別	区 間	距離	所 要 時間	乗車券等の種類	左欄の乗車券等の額	備 考
□ 1	自動車	住居 中学校	5.6 km	12 分			
□ 2							
□ 3							
□ 4							
□ 5							
□ 6							
□ 7							
他に利用できる交通機関等の名称及び利用区間等						総通勤距離	5.6 km
						総所要時間	12 分



記入上の注意

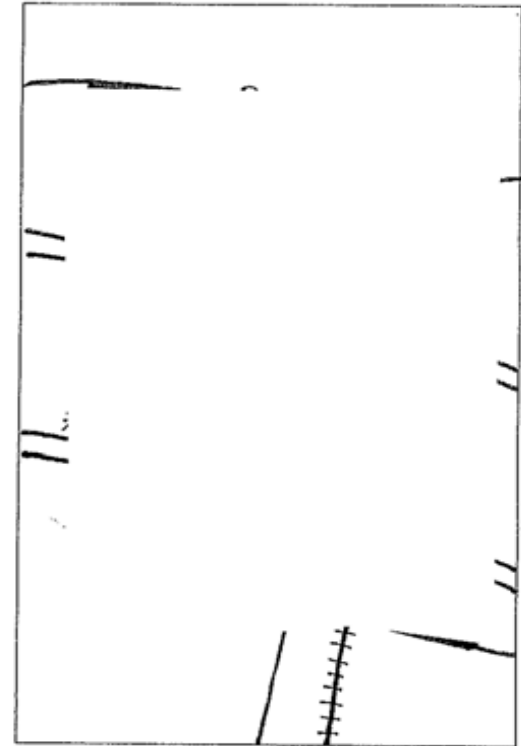
- 1 「通勤方法の別」欄には、通勤の順序に従い徒歩、自動車、〇〇線、〇〇新幹線等の別を記入する。
- 2 「距離」欄及び「総通勤距離」欄には、小数点以下第1位まで記入すること。
- 3 「乗車券等の種類」欄には、定期券(6箇月)、10枚綴回数券、優待乗車券等の別を記入する。
- 4 「左欄の乗車券等の額」欄には、定期券(6箇月)の価額、10枚綴回数券の額等乗車券に於ける額を記入する。
- 5 往路と復路が異なる場合は、「備考」欄にその旨と理由を記す。
- 6 「他に利用できる交通機関等の名称及び利用区間等」欄には、自動車等を使用することを常例とする職員で通勤距離が15km以上であるものが交通機関を利用するとした場合にはその名称、利用区間等を記入し、交通機関利用者の場合は代替交通機関について記入する。
- 7 通勤の実情の一部に変更がある場合には、変更内容に関係のない事項の記入を省略することができる。
- 8 新幹線鉄道等の特別急行列車、高速自動車国道等利用者は、第2号様式の4その2を添付し、必要事項を記入する。

通 勤 届

(19年7月25日提出)

任命権者 岐阜県教育委員会 様		勤務公署名 中学校					
職名 講師		所在地 揖斐郡揖斐川町					
住居 揖斐郡揖斐川町		氏名 ()					
給与規則第29条の3の規定に基づき通勤の実情を届け出ます。							
届出の理由 (該当する □ にレ印を付する。)		□ 直前の届出の区間と同一の区間がある。 (該当する区間に係る順路欄の□にレ印を付する。)					
<input type="checkbox"/> 1 新規 (□ 異動等に伴う通勤経路又は方法の変更の場合) <input checked="" type="checkbox"/> 2 住居の変更 <input type="checkbox"/> 3 通勤経路又は方法の変更 <input type="checkbox"/> 4 運賃等の負担額の変更 <input type="checkbox"/> 5 その他 ()		届出の理由が生じた日 平成 19 年 7 月 25 日					
順路	通勤方法の別	区 間	距離	所要時間	乗車券等の種類	左欄の乗車券等の額	備考
1 □	自動車	住居 から (経由) 学校 まで	5.6 km	12 分		円	
2 □		から (経由) まで	. km	分		円	
3 □		から (経由) まで	. km	分		円	
4 □		から (経由) まで	. km	分		円	
5 □		から (経由) まで	. km	分		円	
		から (経由) まで	. km	分		円	
		から (経由) まで	. km	分		円	
他に利用できる交通機関等 の名称及び利用区間等					総通勤距離	5.6 km	
					総所要時間	12 分	

通勤経路の略図 (経路朱線)



記入上の注意

- 「通勤方法の別」欄には、通勤の順路に従い徒歩、自動車、〇〇線、〇〇新幹線等の別を記入する。
- 「距離」欄及び「総通勤距離」欄は、小数点以下第1位まで記入すること。
- 「乗車券等の種類」欄には、定期券(6箇月)、10枚綴回数券、優待乗車券等の別を記入する。
- 「左欄の乗車券等の額」欄には、定期券(6箇月)の価額、10枚綴回数券の額等乗車券に応ずる額を記入する。
- 往路と復路が異なる場合は、「備考」欄にその旨と理由を記入する。
- 「他に利用できる交通機関等の名称及び利用区間等」欄には、自動車等を使用することを常例とする職員で通勤距離が15km以上であるものが交通機関を利用とした場合にはその名称、利用区間等を記入し、交通機関利用者の場合は代替交通機関について記入する。
- 通勤の実情の一部に変更がある場合は、変更内容に関係のない事項の記入を省略することができる。

通勤方法、通勤経路、通勤距離等の記載事項は事実と相違ないことを証明します。

交通用具使用に係る届出通勤距離
 通勤距離図による距離 (A) 4.7 + (B) 1.0 = 5.7 Km
 住居から最寄りのポイントまでの
 距離の測定方法 5411-9-
 (A)住居の最寄りのポイント表示 (B)住居からポイント表示
 19年7月25日 校長名

通勤手当認定簿

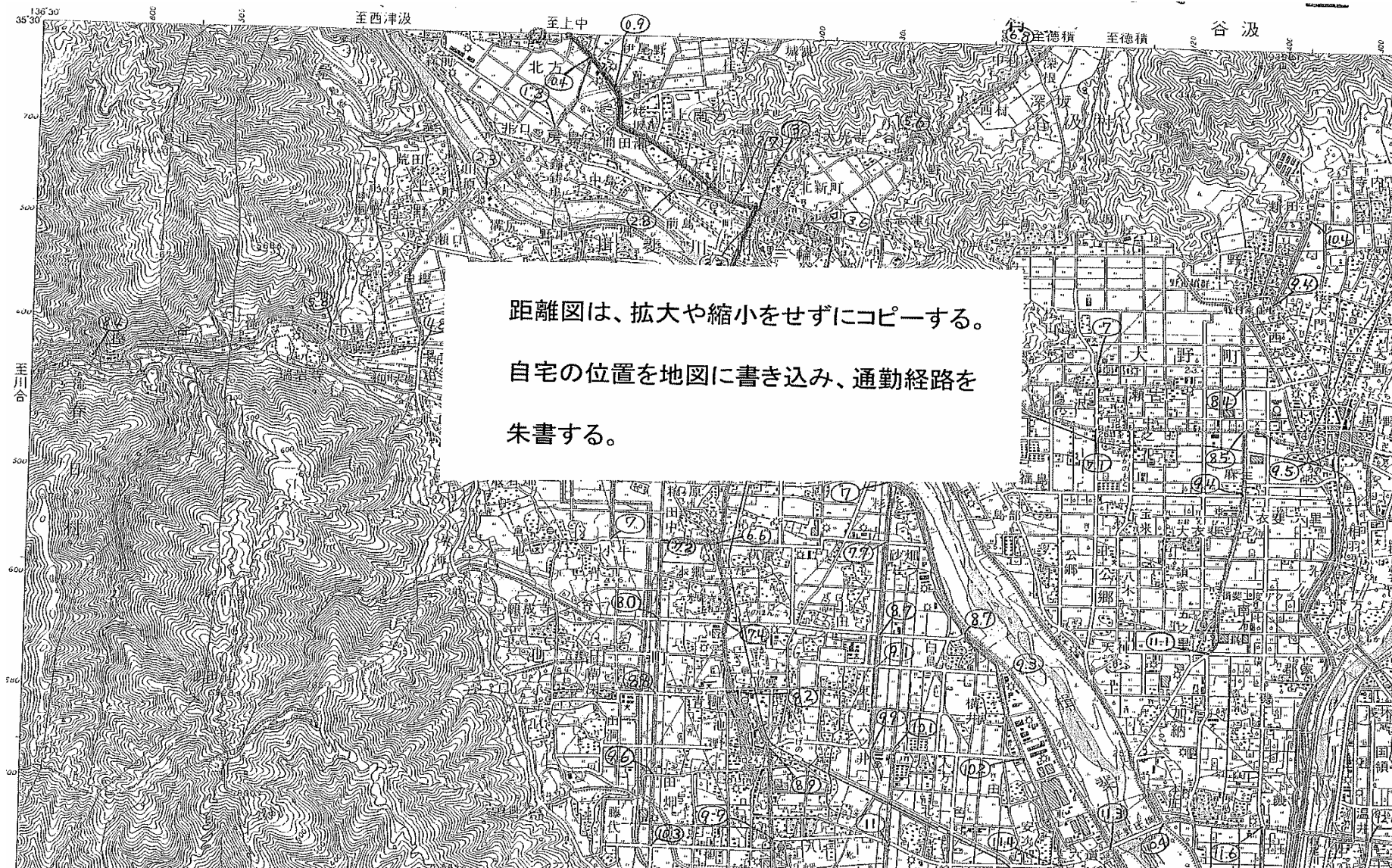
氏名				所属 中学校				事実発生年月日		平成19年7月15日				
<input type="checkbox"/> 回数券等を使用して利用する交通機関等がある交替制勤務に従事する職員等				算出式				提出年月日		平成19年7月25日				
平均1箇月当たりの通勤所要回数				回				受理年月日		平成 年 月 日				
順路	算出の基礎となる普通交通機関等		定期券回数券その他	運賃等の額の算出基礎		運賃等相当額		1箇月当たりの運賃等相当額	普通交通機関等の認定期間	取扱者認印	支給月 (支給月に○印を付す) (毎月の場合は省略可)	備考		
	普通交通機関等の名称	利用区間	その他	回数券その他	定期券	回数券その他	定期券	運賃等相当額						
普通交通機関等利用者	1						円	円	平成 年 月から 平成 年 月まで		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12			
	改正						円	円	平成 年 月から 平成 年 月まで		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12			
	2						円	円	平成 年 月から 平成 年 月まで		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12			
	改正						円	円	平成 年 月から 平成 年 月まで		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12			
3						円	円	平成 年 月から 平成 年 月まで		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12				
改正						円	円	平成 年 月から 平成 年 月まで		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12				
4							円	円	平成 年 月から 平成 年 月まで		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12			
改正							円	円	平成 年 月から 平成 年 月まで		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12			
1箇月当たりの運賃等相当額の合計額								円	年 月 日改正	円	年 月 日改正	円		
自動車等の額 (条例第12条の6第2項第2号の額) (自動車等の使用距離 5.6 km)								改正 4,200 円	平成 年 月から 平成 年 月まで					
普通交通機関等と自動車等の併用者 規則第29条の9の2の2 <input type="checkbox"/> 第1号 <input type="checkbox"/> 第2号 <input type="checkbox"/> 第3号								1箇月当たりの運賃等相当額と 自動車等の額の合計額		円	年 月 日改正	円	年 月 日改正	円
1箇月当たりの運賃等相当額の合計額又は 1箇月当たりの運賃等相当額と自動車等の額の 合計額が55,000円を超えるとき								55,000円 × [箇月] =		円	平成 年 月から 平成 年 月まで	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12		

※ 運賃等の額に改定があった場合における「普通交通機関等の認定期間」の「平成 年 月まで」は、改定があった月(定期券の通用期間中であるときは、支給単位期間等に係る最後の月)を記入する。

(裏面)

順路	算出の基礎となる新幹線鉄道等		定期回数券 その他	特別料金等(特別運賃等)の算出基礎			特別料金等2分の1相当額(特別運賃等相当額)			1箇月当たりの特別料金等相当額	新幹線鉄道等の認定期間			取扱者 認印	支給月 (支給月に○印を付す) (毎月の場合は省略可)						備考		
	新幹線鉄道等の名称	利用区間		回数券 その他	回数券 その他	定期券	回数券 その他	定期券	回数券 その他		定期券	平成 年 月 日から 平成 年 月 月まで	平成 年 月 日から 平成 年 月 月まで		平成 年 月 日から 平成 年 月 月まで	1	2	3	4	5		6	
新幹線鉄道等利用者	1 改正						円	(箇月)	円	平成 年 月 日から 平成 年 月 月まで	円	平成 年 月 日から 平成 年 月 月まで	円	平成 年 月 日から 平成 年 月 月まで	円	1	2	3	4	5	6		
							円	(箇月)	円	平成 年 月 日から 平成 年 月 月まで	円	平成 年 月 日から 平成 年 月 月まで	円	平成 年 月 日から 平成 年 月 月まで	円	7	8	9	10	11	12		
	2 改正						円	(箇月)	円	平成 年 月 日から 平成 年 月 月まで	円	平成 年 月 日から 平成 年 月 月まで	円	平成 年 月 日から 平成 年 月 月まで	円	1	2	3	4	5	6		
							円	(箇月)	円	平成 年 月 日から 平成 年 月 月まで	円	平成 年 月 日から 平成 年 月 月まで	円	平成 年 月 日から 平成 年 月 月まで	円	7	8	9	10	11	12		
1箇月当たりの特別料金等相当額の合計額									円	平成 年 月 日改正	円	平成 年 月 日改正	円	平成 年 月 日改正	円	平成 年 月 日改正	円	平成 年 月 日改正	円	平成 年 月 日改正	円	平成 年 月 日改正	円
1箇月当たりの特別料金等2分の1相当額の合計額が20,000円を超えるとき				20,000円 × [箇月] =					円	平成 年 月 日から 平成 年 月 月まで	円	平成 年 月 日から 平成 年 月 月まで	円	平成 年 月 日から 平成 年 月 月まで	円	1	2	3	4	5	6		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	確認・決定(改定)欄										
支給額	円	円	円	円	4,300円	4,300円	4,300円	4,300円	4,300円	4,300円	4,300円	4,300円	平成 年 月 日	平成 年 月 日	平成 年 月 日								
年月日改正	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	平成 年 月 日	平成 年 月 日	平成 年 月 日								
年月日改正	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	平成 年 月 日	平成 年 月 日	平成 年 月 日								
1箇月の運賃相当額(所得税法施行令第20条の2第2号ハ、ニ、ホ又は第4号の額)				(算出基礎)					円	平成 年 月 日改正	円	平成 年 月 日改正	円	平成 年 月 日改正	円	平成 年 月 日改正	円	平成 年 月 日改正	円	平成 年 月 日改正	円	平成 年 月 日改正	円
決定事項	条例第12条の6第1項 該当・非該当 <input checked="" type="checkbox"/> 該当 (□規則第29条の5) <input type="checkbox"/> 非該当 理由:			返納事由 規則第29条の10の2	返納事由 発生年月	返納対象普通交通機関等 (新幹線鉄道等)	払戻金相当額(払戻金2分の1相当額)の算出基礎			払戻金相当額(払戻金2分の1相当額)			取扱者 認印	備考									
	手当額の決定 <input type="checkbox"/> 条例第12条の6第2項第1号 <input checked="" type="checkbox"/> 条例第12条の6第2項第2号 <input type="checkbox"/> 規則第29条の9の2(通勤所要回数 回) <input type="checkbox"/> 条例第12条の6第2項第3号 <input type="checkbox"/> 規則第29条の9の2(通勤所要回数 回) <input type="checkbox"/> 規則第29条の9の2の2 <input type="checkbox"/> 第1号 □第2号 □第3号 <input type="checkbox"/> 条例第12条の6第3項 <input type="checkbox"/> 条例第12条の6第4項			1	□第1号 □第2号 □第3号 □第4号																		
				2	□第1号 □第2号 □第3号 □第4号																		
				3	□第1号 □第2号 □第3号 □第4号																		
1箇月当たりの運賃等相当額の合計額が55,000円を超えていた場合									月	(算出基礎)			円										
(1箇月当たりの特別料金等2分の1相当額の合計額が20,000円を超えていた場合)									月	(算出基礎)			円										
規則第29条の10の2第2項第2号(第3項第2号)の月数と人事委員会の定める額(算出基礎)									月	(算出基礎)			円										

※ 特別料金等(特別運賃等)の額に改定があった場合における「新幹線鉄道等の認定期間」の「平成 年 月まで」は、改定があった月(定期券の通用期間中であるときは、支給単位期間に係る最後の月)を記入する。



職員住所登録 / 変更

平成19年 7月18日

職員番号

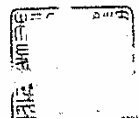
氏名

変更前			
居住開始年月日	平成18年 9月 1日		
市町村コード	21202		
郵便番号	〒503 -		
電話番号	0584 - -		
住所	岐阜県 材木野 番地		
世帯区分	その他	世帯区分コード	0
住居区分	公営・公団のアパート	住居区分コード	3
赴任状況		赴任状況コード	
通勤方法	通勤方法名		通勤方法名コード
	1 .	自動車	G
	2 .		
	3 .		
所要時間	40		
変更後			
居住開始年月日	平成19年 7月15日		
市町村コード	21401		
郵便番号	〒501 -		
電話番号	- -		
住所	岐阜県 加納市 加納 番地		
世帯区分	世帯主	世帯区分コード	1
住居区分	借家	住居区分コード	4
赴任状況	単身	赴任状況コード	1
通勤方法	通勤方法名		通勤方法名コード
	1 .	自動車	G
	2 .		
	3 .		
所要時間	15		

この写は原本と相違ないことを証明します

平成19年7月25日

岐阜県揖斐郡揖斐川町立 中学校長



別添1

通勤手当認定の添付資料

確認事項	区分	必要とされる証明書類
1 届出の理由が生じた日	<ul style="list-style-type: none"> ① 採用 ② 転任 ③ 住居の変更 ④ 通勤経路、通勤方法等の変更 ⑤ 運賃等の変更 	<p>区分欄の該当する状況が生じた日を確認できる書類 書類の例示</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 辞令書の写 ② 住民票 ③ 引越業者の領収書の写 ④ 出勤簿（復帰、打切りの場合には必ず提出すること） ⑤ 住所登録/変更 ⑥ 定期券の精算書類の写 ⑦ 職員宿舎の入居、退去届
2 住居の出入口の位置	① 住居の出入口の緯度経度	住居の出入口及びその緯度経度（世界測地系）が記された地図（緯度経度確認マニュアルによる）