

職員本籍登録／変更

- 1 該当職員から代理入力依頼書(人事給与システムメインメニュー⇒帳票出力・照会⇒代理入力依頼書印刷⇒職員本籍登録／変更)の提出を受けて
「人事給与システムメインメニュー」→「代理申請」→「申請届出」→「職員基本情報」→「職員本籍登録」から入力画面へ

人事給与システム 平成20年01月15日 11時13分 - Microsoft Internet Explorer

人事給与システムメインメニュー

ログアウト

MENU

- 出勤簿 (本人)
- 出勤簿 (所属内職員) →
- 申請届出 (共済等令) →
- 代理申請
 - 申請届出 1
- 帳票出力・照会 →
- 所属給与事務
- 教育人事 →
- その他 →
- 電子決裁基盤

■ 申請届出

- 職員基本情報 2
- 家族登録
- 所得税申告
- 諸手当
- 退職
- 資格認定／取消等 (共済)
- 給付請求 (共済・互助)
- 任意継続組員 (共済)

■ 職員基本情報

- 職員氏名登録 3
- 職員住所登録
- 職員本籍登録
- 学歴登録
- 資格免許登録
- 趣味特技登録
- 職員間の親族登録／変更

■ 申請届出ステータス

- 申請案件
 - 申請中 : 0件
 - 補正 : 0件
 - 決裁完了 : 18件
- 決裁案件
 - 時間外 (命) : 0件
 - 時間外 (実) : 0件
 - 年休 : 0件
 - その他 : 0件
 - 全て : 0件

更新

■ 皆様へのお知らせ

最近1ヶ月のお知らせ:全0件

■ 皆様へのお知らせ

最近1ヶ月のお知らせ:全3件

2008/01/15 本日のオンライン時間
本日は8時30分から21時00分まで利用可能です。

2008/01/01 年末調整の時期です
総務事務センターからの通知を確認のうえ、期限までに必要書類を提出してください。

2008/01/01 お知らせ

【前回ログイン日時】
平成20年01月15日
10時50分

スタート リムーバブルディスク (E:) 35 インチ FD (A) 人事給与システム平

- 2 入力画面
当該職員の職員番号等を入力する

人事給与システム 平成20年01月11日 08時45分 - Microsoft Internet Explorer

申請届出サブシステム 申請届出

前画面 メインメニュー ヘルプ

【AQAG0030060】 通勤届 (自動車のみ利用、打切り) (代理)

所属 職番 検索

申請番号 -----

該当職員を選択する
方法1:「職番」をクリックし、職員を選択する。
方法2: 入力したい人の職員番号がわかっている場合は、直接入力する。

①及び②の方法で入力後「検索」をクリックする。

確認

ページが表示されました

スタート リムーバブルディスク (E:) 35 インチ FD (A) 人事給与システム平 Microsoft Excel - Bo...

人事給与システム 平成20年01月15日 11時16分 - Microsoft Internet Explorer

人事システム 申請届出 前画面 メインメニュー ヘルプ

【A0860010040】 職員本籍等登録 (代理)

【AXAG00010-1】 正常に処理が完了しました。

所属 職番 検索 申請番号

現在の登録状況

本籍： 市町村コード：

実家： 市町村コード：

実家住居区分：

登録/変更

通知区分 新規登録 更新

本籍：(*)

市区郡町村

実家：

市区郡町村

実家住居区分：

確認

ページが表示されました イン트라ネット

スタート リムーバブルディ 3.5 インチ FD 人事給与システ... マイドキュメント Microsoft Excel...

本籍欄・現在の市町村コード、住所が表示される。

「市区郡町村」をクリックし、別画面を開き、必要事項(変更事項)を入力する。

入力後「確認」をクリックする。

○職員本籍登録/変更の場合は、登録、印刷後出力された用紙は、送付票の添付書類に従って、教育事務所に提出。