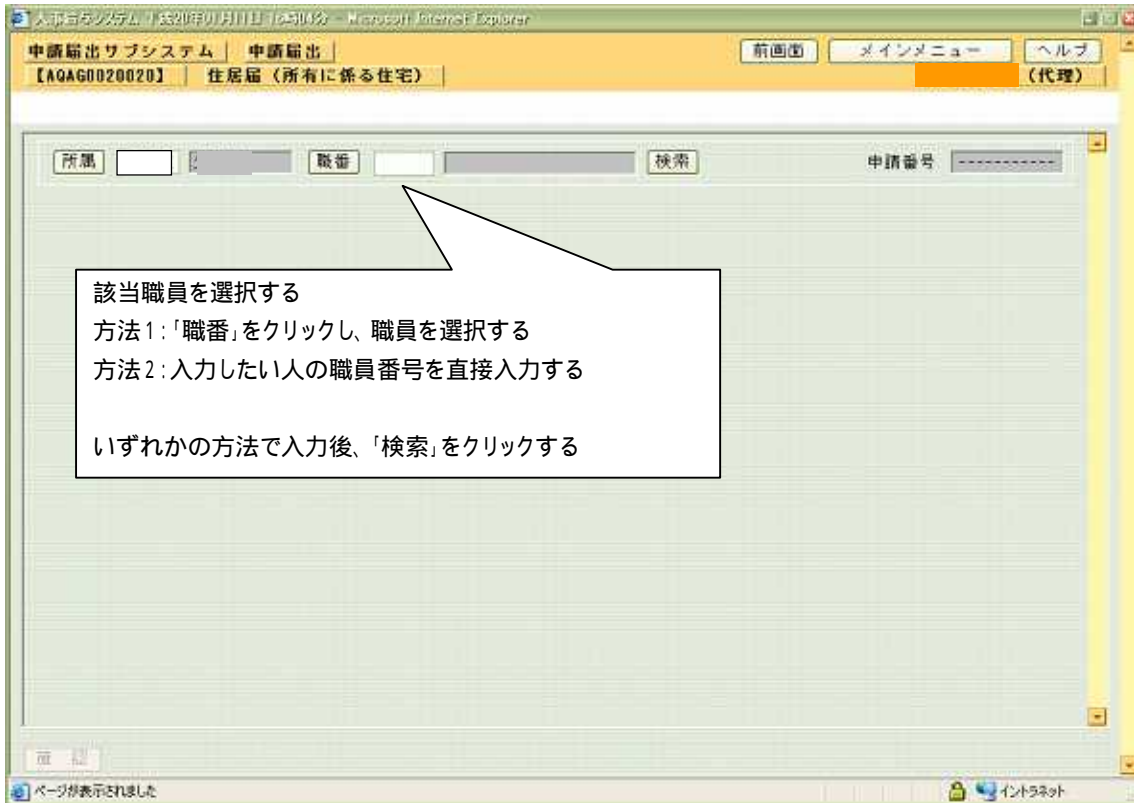


# 住居届(自宅打ち切り)

## 1. 代理入力 (該当職員から代理入力依頼書の提出を受けて)

「人事給与システムメインメニュー」の「代理申請」「申請届出」  
「諸手当」「住居届(所有に係る住宅)」から入力画面へ



## 2. 入力画面



入力画面続き（スクロールした下半分）

申請届出サブシステム | 申請届出 | 前画面 | メインメニュー | ヘルプ

【AQAG0020020】 住居届（所有に係る住宅） (代理)

【AXAG00010-1】 正常に処理が完了しました。

住宅の所有関係 (※)
 

- 所有権を留保されている住宅
  - 本人
  - 本人の扶養親族
  - 職員である配偶者
  - 職員である配偶者の扶養親族
 名義上の所有者: \_\_\_\_\_
- その他の住宅
  - 本人
  - 本人の扶養親族
  - 職員である配偶者
  - 職員である配偶者の扶養親族
 名義上の所有者: \_\_\_\_\_

取得理由 (※)
 

- 一親等の血族又は姻族 (上欄に掲げる者と共同で購入しているときに限り記入)
- 本人
- 本人の扶養親族
- 職員である配偶者
- 職員である配偶者の扶養親族
- 一親等の血族又は姻族 (上欄に掲げる者と共有しているときに限り記入)
- 新築した
- 相続した
- 購入した
- 贈与された
- その他の取得理由 ( \_\_\_\_\_ )

世帯主氏名 (※) \_\_\_\_\_ (主たる生計維持者)

同居者
 

- 配偶者
- 一親等の血族又は姻族
- その他

記入上の注意  
「住宅の所有関係」欄について共有関係にある同居に掲げる者の全てにチェックを付し、「その他の住宅」欄に該当してチェックを付するものとする。

確認

入力後、「確認」をクリックする

3. 確認画面

申請届出サブシステム | 申請届出 | 前画面 | メインメニュー | ヘルプ

【AQAG0020020】 住居届（所有に係る住宅） (代理)

【A00601220-1】 以下の内容でよければ申請ボタンを押してください。

申請番号: \_\_\_\_\_

(※)は、必須項目です。

単身赴任届を同時に申請しますか?
 

- はい
- いいえ

単身赴任届に記載した事実発生年月日: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

届出日 (※): \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

同居状況入力  
世帯全員が本人の扶養親族の場合を除いて、同居状況を必ず入力します。

主な届出の理由 (※)
 

- 1 新規
- 2 支給要件の喪失
- 3 転居 (1または2に該当する場合を除く)
- 4 住宅の所有関係の変更
- 5 その他 ( \_\_\_\_\_ )

 届出の理由が生じた日: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

住宅の所在地 (※)
 

- 住所 〒 \_\_\_\_\_ 都道府県 \_\_\_\_\_ 市区都町村 \_\_\_\_\_
- 町字番地 \_\_\_\_\_


住宅への入居日 (※): \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

申請

確認後、「申請」をクリックする

## 送 付 票

申請者	[REDACTED]	所属	[REDACTED] 学校
申請日	平成19年 4月 9日	代理申請者	[REDACTED]

手続名	申請番号	添付書類
住居届 (所有に係る住宅)	 [REDACTED]	<input checked="" type="checkbox"/> 送付票と共に出力される「住居手当 (所有に係る住宅) 認定の添付資料について」を参照

[REDACTED] → [西濃教育事務所トレイ] → [ ] → [ ] →

[ ] → [ ] → [ ]

**<注意>**

再申請を行うにあたって、前回申請時に提出した書類が認定権者から返却されていない場合は、追加する書類のみ添付してください。  
また、認定権者へ提出する書類が無い場合にも、この送付票は必ず提出してください。

<3QP0010011>



# 住民票

氏名	[REDACTED]	生年月日	昭和 [REDACTED]	性別	男
世帯主	[REDACTED]	続柄	世帯主	住民となった年月日	
				平18. 4. 1	
住	[REDACTED]	平18. 4. 1 転入		平18. 4. 3 届出	
		[REDACTED]			
所	[REDACTED]				
	[REDACTED]				
	[REDACTED]				
	[REDACTED]				
本籍	[REDACTED]			筆頭者	[REDACTED]
	[REDACTED]				[REDACTED]
	[REDACTED]				[REDACTED]
	[REDACTED]				[REDACTED]
前住所	[REDACTED]				
転出	[REDACTED]				
	[REDACTED]				
備考	[REDACTED]				

住民票コード： 省 略

※この証明書は、黒色の電子公印を使用しています。

この写しは、世帯全員の住民票の原本と相違ないことを証明する。

平成19年 4月 5日

岐阜県揖斐郡揖斐川町長 宗宮 孝生



この写し原本と相違ないことを証明します

平成19年4月5日

岐阜県揖斐郡揖斐川町 02-1-10

# 住民票

氏名	[REDACTED]	生年月日	昭和 [REDACTED]	性別	女
世帯主	[REDACTED]	続柄	妻	住民となった年月日 平19. 4. 1	
住	[REDACTED] 地	平19. 4. 1 転入 平19. 4. 4 届出			
所	[REDACTED]				
本籍	[REDACTED]	筆頭者	[REDACTED]		
前住所	[REDACTED]				
転出	[REDACTED]				
備考	[REDACTED]				

住民票コード 省略

岐阜県揖斐郡揖斐川町

# 住民票

氏名	[REDACTED]	生年月日	平成 [REDACTED]	性別	男
世帯主	[REDACTED]	続柄	子	住民となった年月日	
				平19. 4. 1	
住所	[REDACTED]			平19. 4. 1 転入	
	[REDACTED]			平19. 4. 4 届出	
	[REDACTED]				
	[REDACTED]				
本籍	[REDACTED]			筆頭者	[REDACTED]
	[REDACTED]				
	[REDACTED]				
	[REDACTED]				
前住所	[REDACTED]				
転出	[REDACTED]				
	[REDACTED]				
	[REDACTED]				
備考	[REDACTED]				

住民票コード 省略

住居手当（所有に係る住宅）認定の添付資料について

受けようとする 手当の区分	確認事項	必要とされる証明書類
自宅に係る手当 (単身赴任者 受給者の居住 族に係る手 宅を含む)	1 所有の事実等 所有者 住宅の所在 居住の事実 ① ② ③	必要とされる証明書類  1 次の書類のうちいずれか1種 □ 登記簿謄本又は登記簿抄本 □ 登記済証(いわゆる権利証)の写 □ 固定資産税家屋課税台帳等記載事項証明書 (別記様式1によるもの)  2 前項に掲げる書類が取得困難な場合は、左欄の事項の確認に必要な限度で次に例示する 1種又は2種以上の書類を併用すること。 書類の例示 □ ① 建築確認通知書及び検査済証の写 □ ② 不動産取得税納税通知書明細書の写 □ ③ 不動産取得税納税証明書 □ ④ 住宅引渡証 □ ⑤ 建築又は購入に係る契約書の写 (所有権移転留保付契約によるもの) □ ⑥ 贈与契約書の写 □ ⑦ 被相続人の除籍抄本 □ ⑧ 遺産分割協議書
	2 職員が世帯主であること	同居家族状況書 (別紙2による。ただし、同居者(単身赴任手当受給者の留守家族の居住する自宅に係る 手当にあつては別居者)全員が扶養親族であるときは、添付を要しない。)  □ 住宅の所有者が同居配偶者の扶養親族であるときは、その同居配偶者の勤務所屬に おける扶養親族簿の写が必要