

仕 送 り 状 況 確 認 書

被扶養者に対する仕送り等の状況は、下記のとおり相違ありません。

平成21年 7月 6日

公立学校共済組合岐阜支部長 様

所 属 所 名

組合員証番号

組合員氏名

印

被 扶 養 者	氏 名		職員との続柄	長男
	住 所			
	入所施設の名称			
仕 送 り 状 況	毎 月	円		
	そ の 他 (年 間)	1,500,000	円	円
	合計 (仕送り年額)	1,500,000 円		
送金の方法	<input type="checkbox"/> 銀行振込 <input type="checkbox"/> 郵便振替 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (具体的な方法を記入してください。) (本人が帰省した際に手渡している。)			
兄弟姉妹等からの被扶養者への仕送り状況 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	氏 名	職員との続柄	仕 送 り の 年 額	
				円
被 扶 養 者 の 年 間 収 入 額	年 間 収 入 額	1,500,000 円		※ 共 済 記 入 欄 施設入所者 <input type="checkbox"/> 日常経費が被扶養者の収入を超える 上記以外 <input type="checkbox"/> 仕送り 1/3以上 <input type="checkbox"/> 最多仕送り額
	(内 訳) 被 扶 養 者 の 収 入 (被扶養者の配偶者の収入を含む。)	0 円		
	組 合 員 の 仕 送 り 額	1,500,000 円		
	兄 弟 姉 妹 等 の 仕 送 り 額	0 円		

記入上の留意事項

1. 該当する□を■に塗りつぶすこと。
2. 送金の方法が「銀行振込」「郵便振替」の場合は、振込み状況のわかるもの (通帳又は振込領収書等の写) を2ヶ月分添付すること。
 「その他」の場合は、具体的な方法を記入すること。
 例：学生が帰省したときに手渡す。

<AQKP0010032>