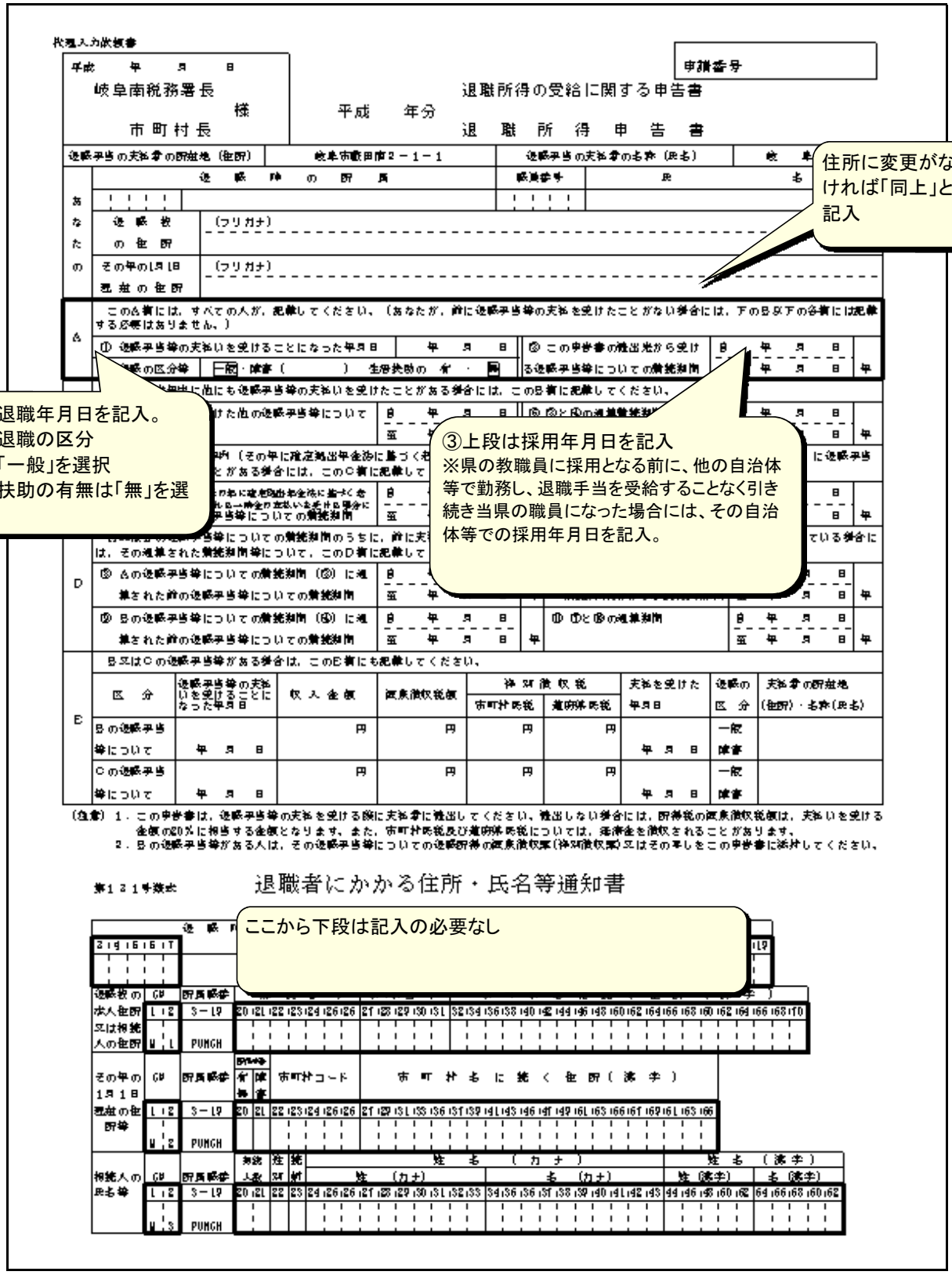
代理入力依頼書の注意事項(131号様式)



代理入力依頼書

平成　年　月　日
岐阜南税務署長
様
市町村長

申請番号

退職所得の受給に関する申告書

平成　年分

退　職　所　得　申　告　書

退職手当等の支払者の所在地（住所）　岐阜市歌田町2－1－1　退職手当等の支払者の名称（氏名）　岐　阜

あなたの　退職時の所属　職員番号　氏名

退職後の住所　（フリガナ）

その年の1月1日現在の住所　（フリガナ）

住所に変更がなければ「同上」と記入

A　この A 欄には，すべての人が，記載してください。（あなたが，前に退職手当等の支払を受けたことがない場合には，下の B 以下の各欄には記載する必要はありません。）

① 退職手当等の支払いを受けることになった年月日　年　月　日　② この申告書の提出先から受ける退職手当等についての精算期間　自　年　月　日　至　年　月　日

退職の区分等　一般・障害（　）　生活扶助の　有・無

①は退職年月日を記入。
②は退職の区分
原則「一般」を選択
生活扶助の有無は「無」を選

③上段は採用年月日を記入
※県の教職員に採用となる前に、他の自治体等で勤務し、退職手当を受給することなく引き続き当県の職員になった場合には、その自治体等での採用年月日を記入。

B　前年中に他にも退職手当等の支払いを受けたことがある場合には，この B 欄に記載してください。

C　B 欄に記載した他の退職手当等について　自　年　月　日　至　年　月　日　⑥ ⑤と⑧の通算期間　自　年　月　日　至　年　月　日

（その年に確定拠出年金法に基づく老齢給付金又は一時金の支払いを受ける場合に退職手当等についての精算期間　自　年　月　日　至　年　月　日

D　⑤ A の退職手当等についての精算期間（⑧）に通算された前の退職手当等についての精算期間　自　年　月　日　至　年　月　日

⑦ B の退職手当等についての精算期間（⑧）に通算された前の退職手当等についての精算期間　自　年　月　日　至　年　月　日　⑩ ⑦と⑧の通算期間　自　年　月　日　至　年　月　日

E　B 又は C の退職手当等がある場合は，この E 欄にも記載してください。

区分	退職手当等の支払いを受けることになった年月日	収入金額	源泉徴収税額	特別徴収税 市町村民税	特別徴収税 道府県民税	支払を受けた年月日	退職の区分	支払者の所在地（住所）・名称（氏名）
B の退職手当等について	年　月　日	円	円	円	円	年　月　日	一般・障害	
C の退職手当等について	年　月　日	円	円	円	円	年　月　日	一般・障害	

（注意）1．この申告書は，退職手当等の支払を受ける際に支払者に提出してください。提出しない場合には，所得税の源泉徴収税額は，支払いを受ける金額の20％に相当する金額となります。また，市町村民税及び道府県民税については，延滞金を徴収されることがあります。
2．B の退職手当等がある人は，その退職手当等についての退職所得の源泉徴収票（特別徴収票）又はその写しをこの申告書に添付してください。

第131号様式　退職者にかかる住所・氏名等通知書

ここから下段は記入の必要なし

退職後の本人住所又は相続人の住所　GP　L 1 2　S－LP　W L　PUNCH

その年の1月1日現在の住所等　GP　L 1 2　S－LP　W 2　PUNCH　所得税 有・障害　市町村コード　市町村名に続く住所（漢字）

相続人の氏名等　GP　L 1 2　S－LP　W 3　PUNCH　相続人数　注対　注統　姓名（カナ）　姓（カナ）　名（カナ）　姓名（漢字）　姓（漢字）　名（漢字）