

引戻し・・・教育事務所へ提出前に訂正又は取り下げを行う場合

人事給与システムメインメニュー

MENU

- 出勤簿 (本人)
- 出勤簿 (所属内職員) →
- 申請届出 (共済等含) →
- 代理申請
- 申請届出 →
- 帳票出力・照会 →
- 所属給与事務
- 教育人事
- その他 →
- 電子決裁基盤

申請届出ステータス

- ・ 申請案件
 - ・ 申請中 : 2
 - ・ 補正 : 0
 - ・ 決裁完了 : 5
- ・ 決裁案件
 - ・ 時間外 (命) : 0
 - ・ 時間外 (実) : 0
 - ・ 年休 : 0
 - ・ その他 : 0
 - ・ 全て : 0

のお知らせ

最近1ヶ月のお知らせ:全1件

2008/02/21 帳票掲載通知
給与支払明細書 がダウンロードア

皆様へのお知らせ

最近1ヶ月のお知らせ:全2件

2008/02/28 本日のオンライン時間
本日は8時30分から18時15分

「電子決裁基盤」をクリック

電子決裁

未決ボックス

既決ボックス

職員情報管理

各種設定

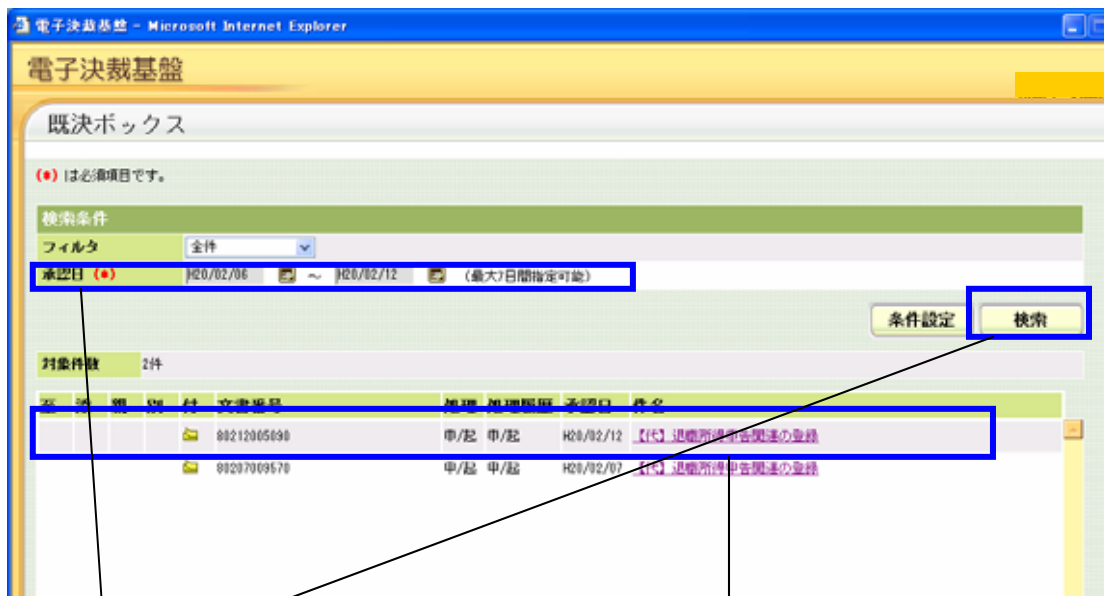
着信通知一覧

59件

全選択 全解除 再表示

選択	通知種別	通知日	システム	申請番号	件名
<input type="checkbox"/>	完了	H19/12/27	人事給与	71220009730	【代】所得税申告
<input type="checkbox"/>	完了	H19/12/27	人事給与	71220010750	【代】所得税申告
<input type="checkbox"/>	完了	H19/11/15	人事給与	71114005011	【代】通勤届 (自動車のみ利用)
<input type="checkbox"/>	完了	H19/11/08	人事給与	71010004230	【代】扶養親族届
<input type="checkbox"/>	完了	H19/10/15	人事給与	71011002231	【代】通勤届 (自動車のみ利用)
<input type="checkbox"/>	完了	H19/10/15	人事給与	71011002000	【代】通勤届 (自動車のみ利用)
<input type="checkbox"/>	完了	H19/10/15	人事給与	71011001611	【代】通勤届 (自動車のみ利用)
<input type="checkbox"/>	完了	H19/10/15	人事給与	71010000051	【代】通勤届 (自動車のみ利用)
<input type="checkbox"/>	完了	H19/10/15	人事給与	71010007061	【代】通勤届 (自動車のみ利用)
<input type="checkbox"/>	完了	H19/10/15	人事給与	71010006611	【代】通勤届 (自動車のみ利用)
<input type="checkbox"/>	完了	H19/10/15	人事給与	71010006471	【代】通勤届 (自動車のみ利用)
<input type="checkbox"/>	完了	H19/10/15	人事給与	71010006121	通勤届 (自動車のみ利用)
<input type="checkbox"/>	完了	H19/10/15	人事給与	71011002151	【代】通勤届 (自動車のみ利用)
<input type="checkbox"/>	完了	H19/10/15	人事給与	71011002031	【代】通勤届 (自動車のみ利用)
<input type="checkbox"/>	完了	H19/10/16	人事給与	71011001761	【代】通勤届 (自動車のみ利用)
<input type="checkbox"/>	完了	H19/10/16	人事給与	71011000511	【代】通勤届 (自動車のみ利用)

「既決ボックス」をクリック

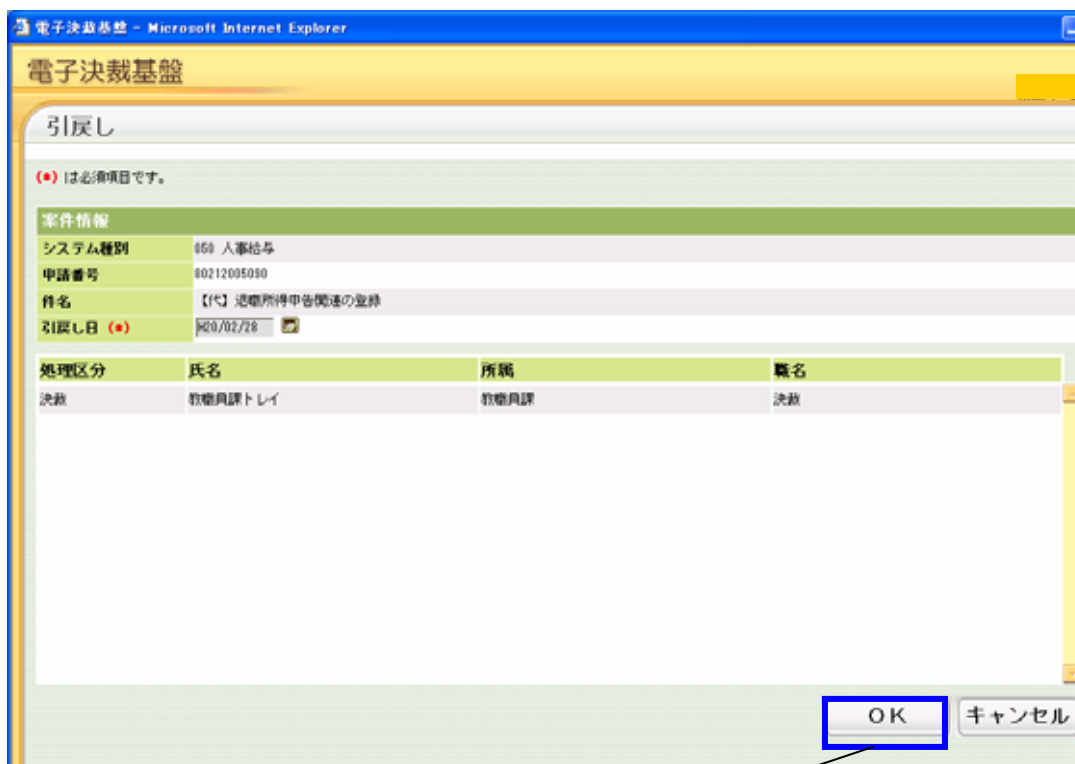


承認日を設定して検索する

取り下げや訂正したい「件名」をクリック



案件の内容を確認し、引戻しをクリック



引戻す案件が正しいことを確認し、**OK**をクリック

- ・次に「既決ボックス」画面が表示されるので、既決ボックスの対象件数一覧に引戻しを行った申請案件が追加されたことを確認し、**閉じる**ボタンをクリックする。
- ・「電子決裁」画面に戻るので、**ログアウト**ボタンをクリックし、「メインメニュー」に戻る。
- ・申請案件欄の「補正」に件数が追加されます。引戻した案件の取り下げ又は訂正は 15 - 1 - 01 と同様の処理をする。