

財務会計システム操作マニュアル

大野町事務職員部会作成

〈財務会計操作手順〉

大野町メニュー（ダブルクリック）



財務プログラム（クリック）



財務会計システム（クリック）



初画面へ



ユーザー名 ○○○○ パスワード ○○○ 年度 ○○



実行



検索（画面左上）→歳出予算・付記



02020 小学校事務管理経費 11 需要費 001 消耗品 →確定



コード 明細コード 消耗品（クリック）



明細 消耗品費を Delete キーで消し、物品名等を手入力する



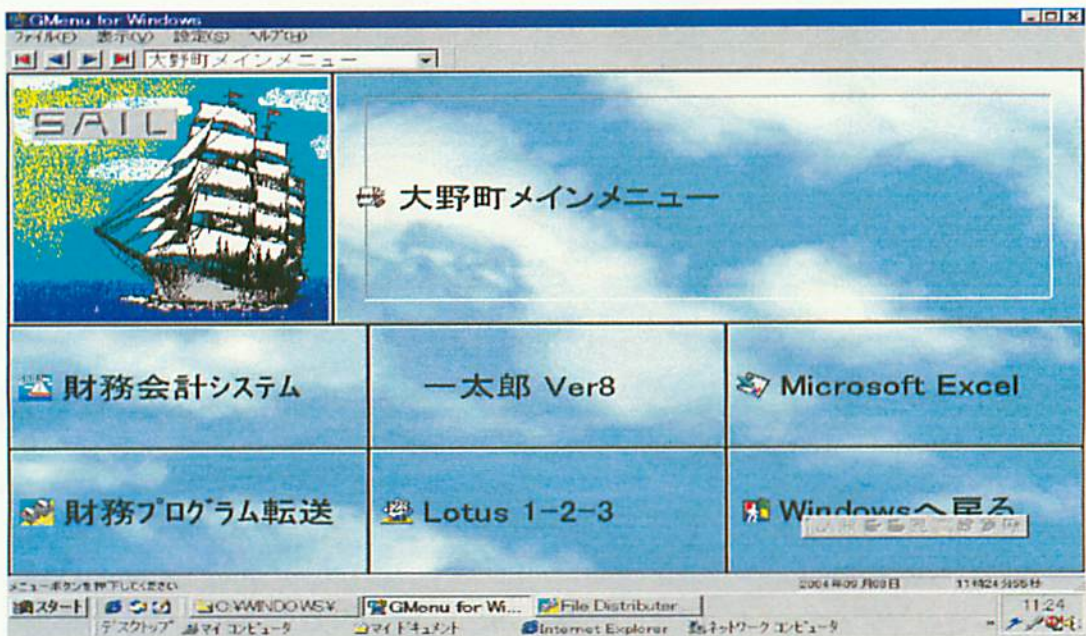
債務者を入力する 画面右端の債務者（クリック）→ 検索



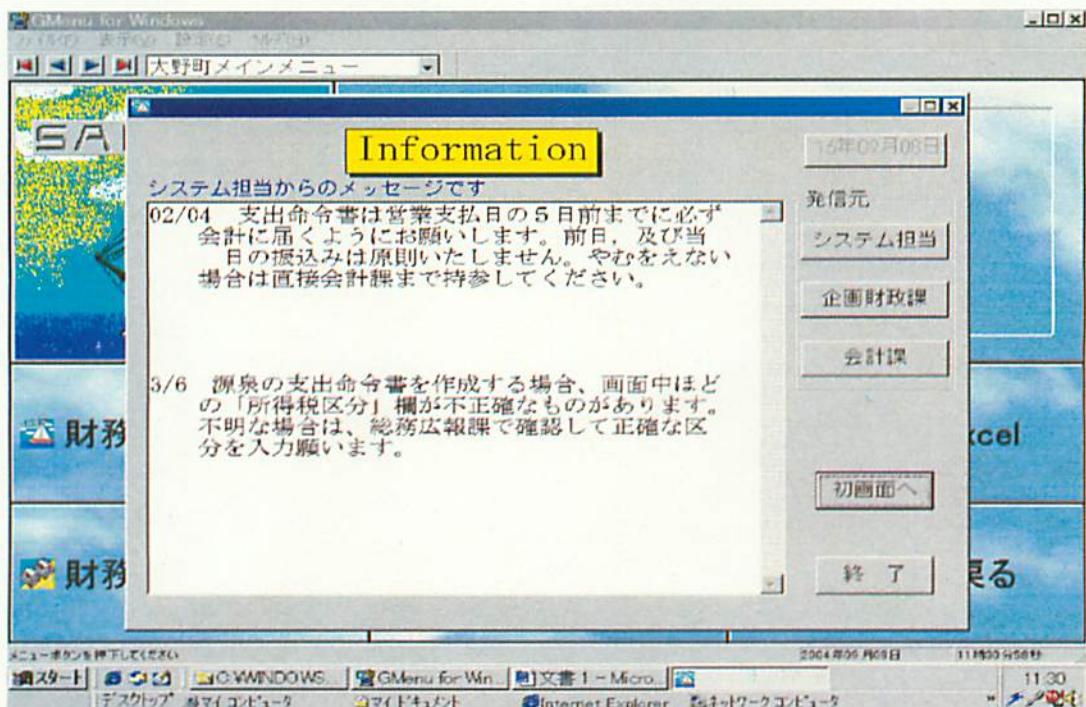
更新 → 印刷 → 終了

* 財務会計システム画面

1. 財務プログラム転送
2. 財務会計システムを選択



システム担当、企画財政課、会計課の連絡がないか確認してから初画面へ。

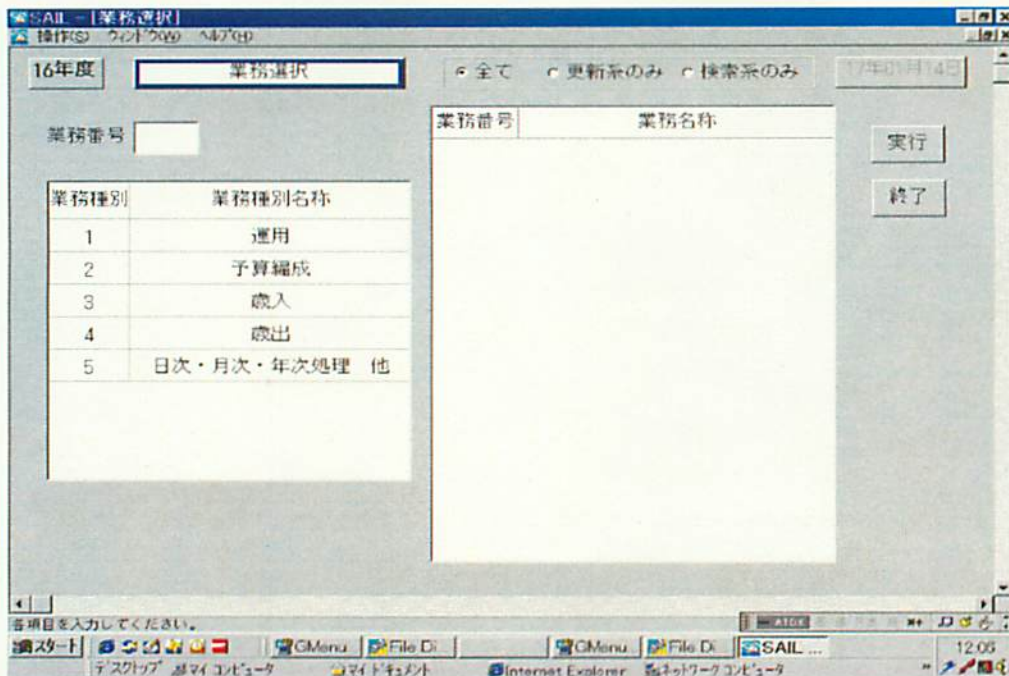


* ユーザ名、パスワード入力画面 (ユーザー名、パスワードを入力し実行)

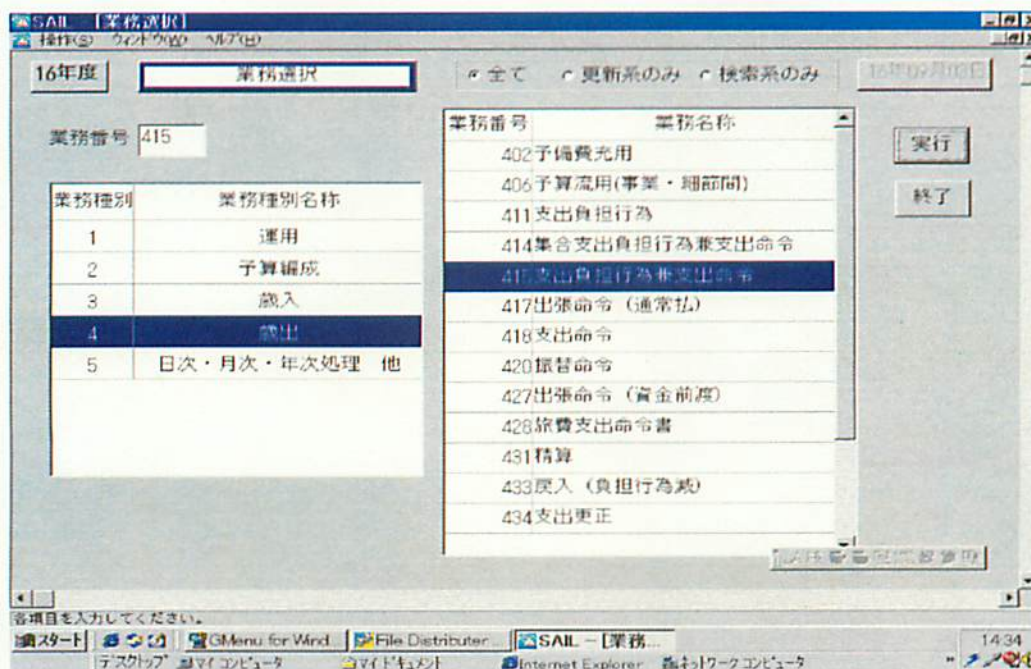


* 業務選択画面

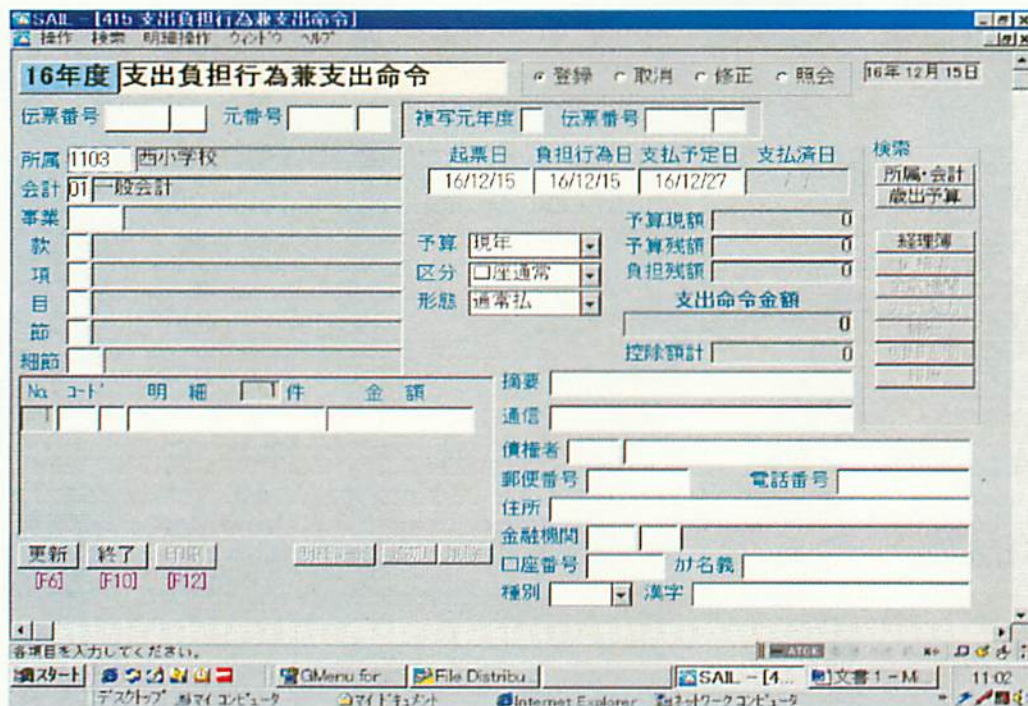
① 歳出を選択



②. 業務を選択し実行する。



③ 支出負担行為兼支出命令書作成画面
歳出予算を選択する



④ 事業名及び細節を選択し確定する

所属 1103 西小学校

会計 01 一般会計

事業	事業名称	款項目	科目名称
02010	小学校施設管理経費	10.0201	学校管理費
02020	小学校教育振興経費	10.0202	教育振興費
02040	小学校校舎等修繕経費	10.0201	学校管理費
02070	小学校教育振興事務経費	10.0202	教育振興費
02090	小学校教育振興備品購入事業	10.0202	教育振興費

前	前名称	細節	細節名称	執行残額
1	雑用費	001	雑用費	3,100
2	雑用費	002	書籍費	0
3	雑用費	003	印刷製本費	0
4	雑用費	008	医薬材料費	0
5	雑用費	001	通信運送費	112,100
6	雑用費	003	手数料	37,200
14	使用料及び賃借料			71,425

⑤ 明細項目・金額・適用等入力画面

(明細コードをチェックしてから詳しい明細等を入力する)

16年度 支出負担行為兼支出命令

伝票番号 [] 元番号 [] 複写元年度 16 伝票番号 2894

所属 1103 西小学校

会計 01 一般会計

事業 02020 小学校事務管理経費

款 10 教育費

項 02 小学校費

目 01 学校管理費

節 11 需用費

細節 001 消耗品費

起票日 17/01/19 負担行為日 17/01/19 支払予定日 17/01/31 支払済み日 []

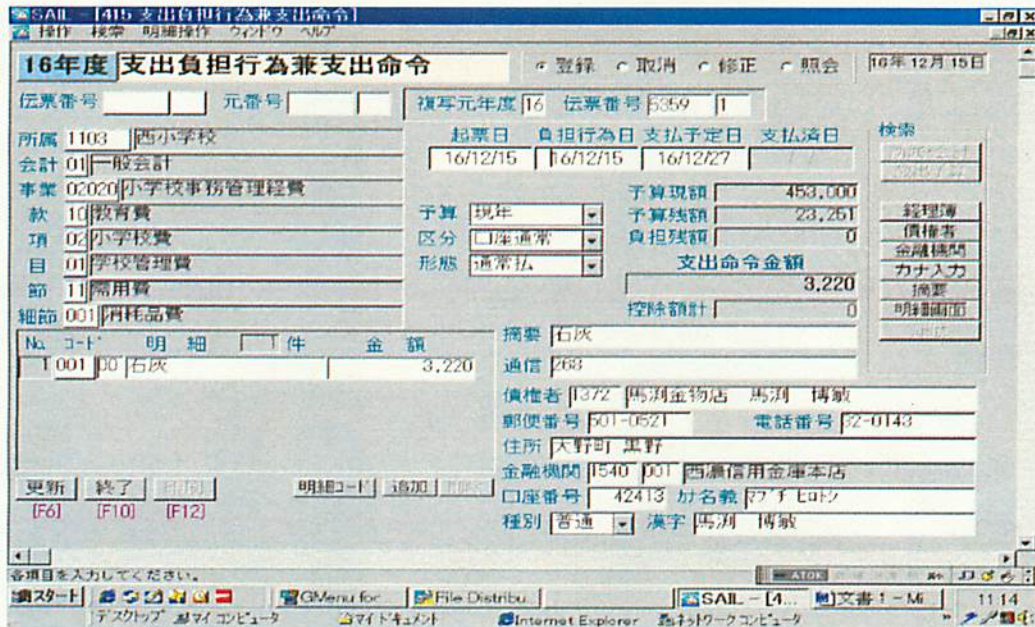
予算 現年 区分 口座通常 形態 通常払

予算現額 453,000
 予算残額 23,251
 負担残額 0
 支出命令金額 3,220
 控除額計 0

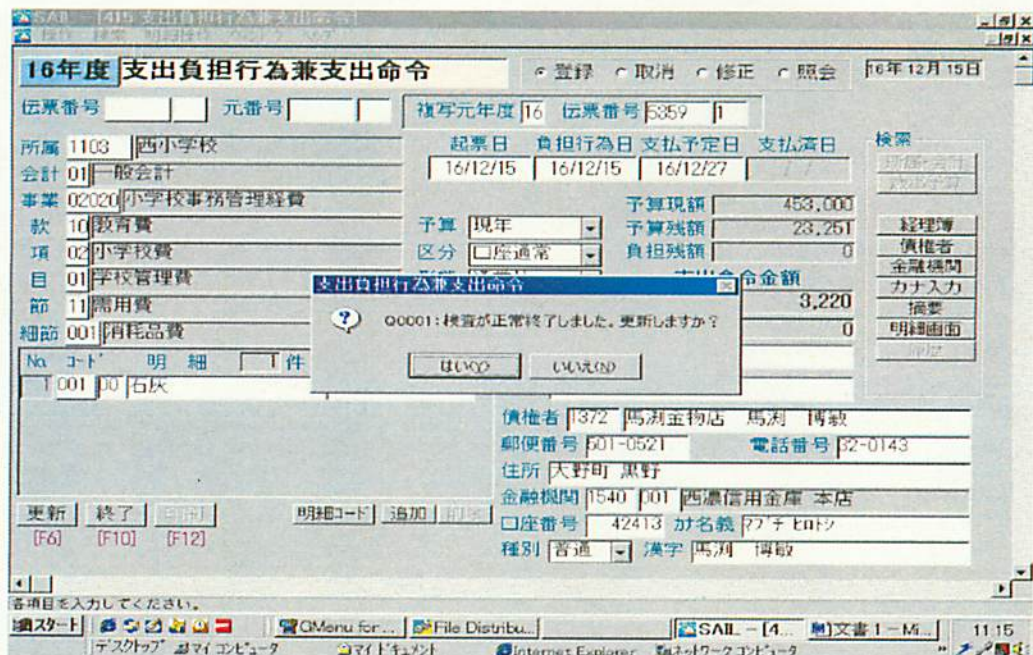
No	コード	明細	件	金額
1	001	001	石灰	3,220

摘要 石灰
 通信 西小学校 No.14
 債権者 1372 馬淵金物店 馬淵 博敏
 郵便番号 501-0521 電話番号 32-0143
 住所 大野町 黒野
 金融機関 1540 001 西濃信用金庫本店
 口座番号 42413 仮名義 伊藤 博敏
 種別 普通 漢字 馬淵 博敏

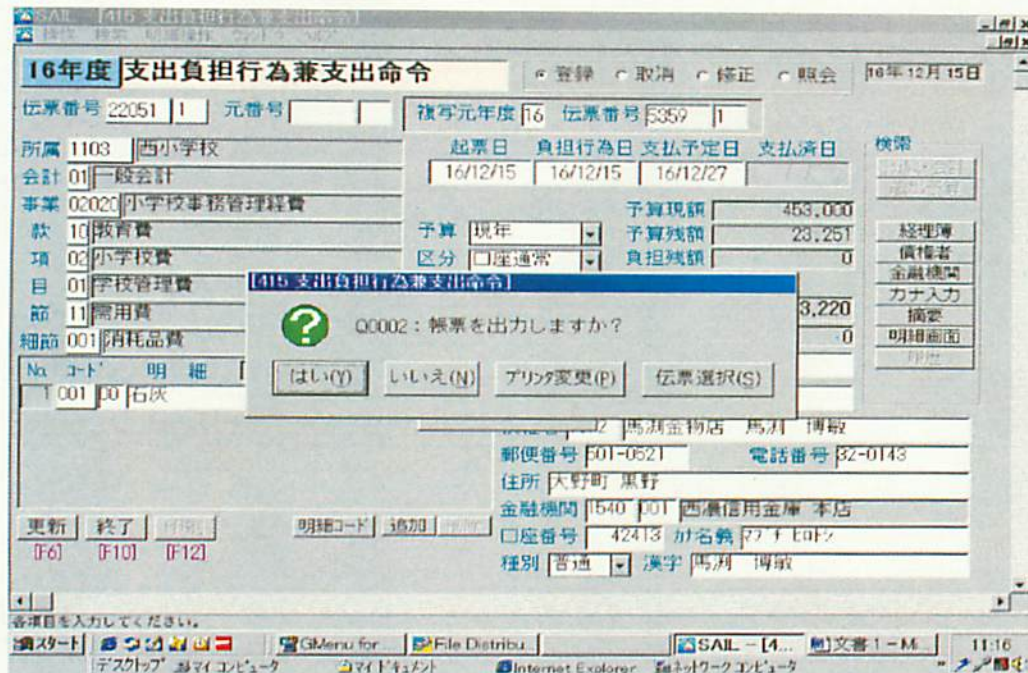
- * 前年度分の伝票や、前の月の伝票をコピーして作成することもできる。その場合は、登録をチェックしてから、複写元年度及び伝票番号を入力してから（今年度分の伝票を複写する場合は年度は入力しなくてもよい）修正箇所を修正し更新する。



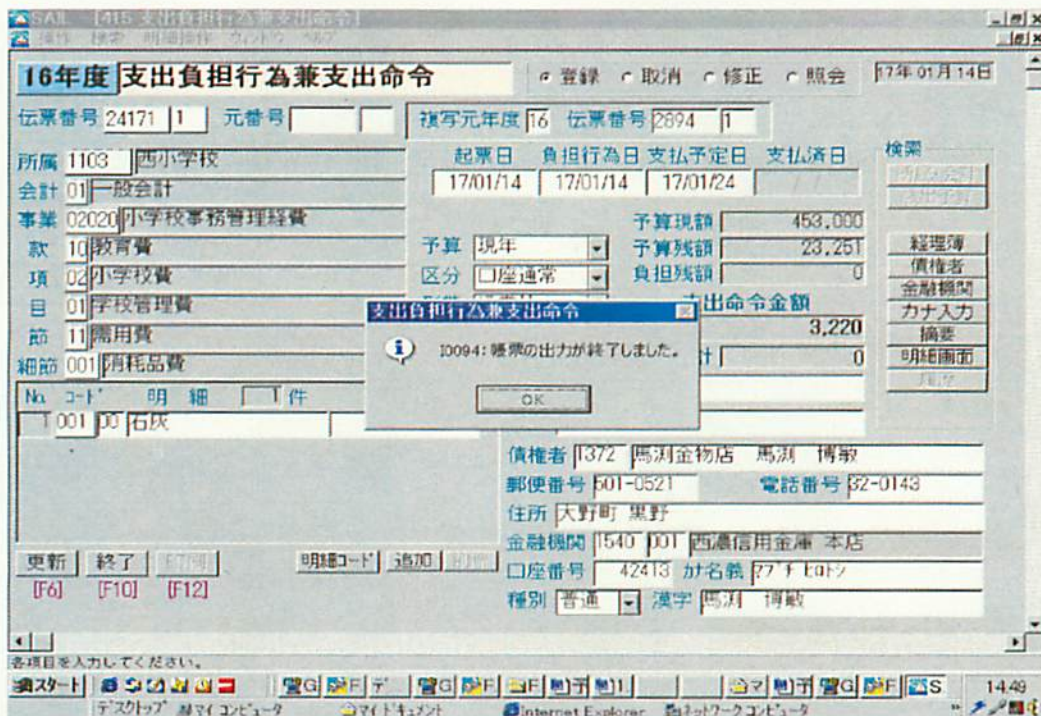
⑥ 更新する。



⑦ はいをチェックし帳票を出力する。



⑧ この画面がでたら支出負担行為兼支出命令書が作成されます。



* 予算流用操作画面

1. 業務種別及び業務名称選択し実行

16年度 業務選択

業務番号 406

業務種別	業務種別名称
1	運用
2	予算編成
3	歳入
4	歳出
5	日次・月次・年次処理 他

業務番号	業務名称
402	予備費充用
406	予算流用(事業・細節間)
411	支出負担行為
414	集合支出負担行為兼支出命令
415	支出負担行為兼支出命令
417	出張命令 (通常払)
418	支出命令
420	振替命令
427	出張命令 (資金前渡)
428	旅費支出命令書
431	精算
433	戻入 (負担行為減)
434	支出更正

実行 終了

2. 歳出予算をクリックする

16年度 予算流用(事業・細節間)

伝票番号

起票日 流用予定日 流用済日

16/12/15 16/12/15

【流用先】

所属 1103 西小学校 科目

会計 01 一般会計

事業

科目 明細 予算現額 0 予算残額 0

摘要

【流用元】

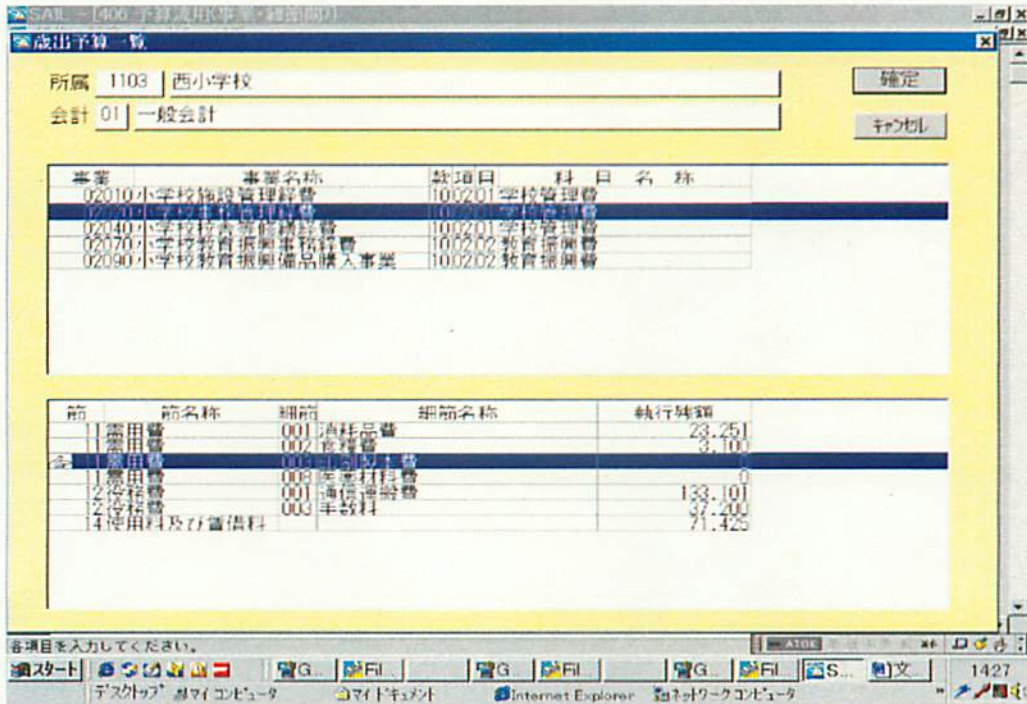
所属	会計	事業	款	項目	節	細節	付記	流用額	予算現額	予算残額
1	1103	01							0	0

流用先 所属・会計 歳出予算 経理簿 明細科目 摘要 流用元

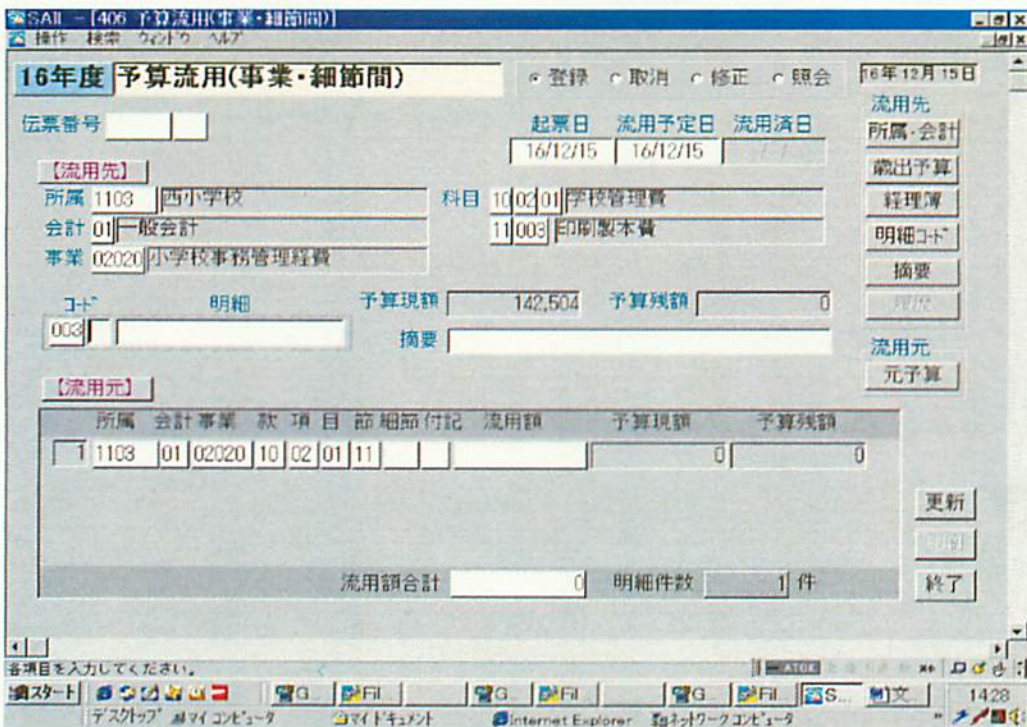
更新 印刷 終了

流用額合計 0 明細件数 1件

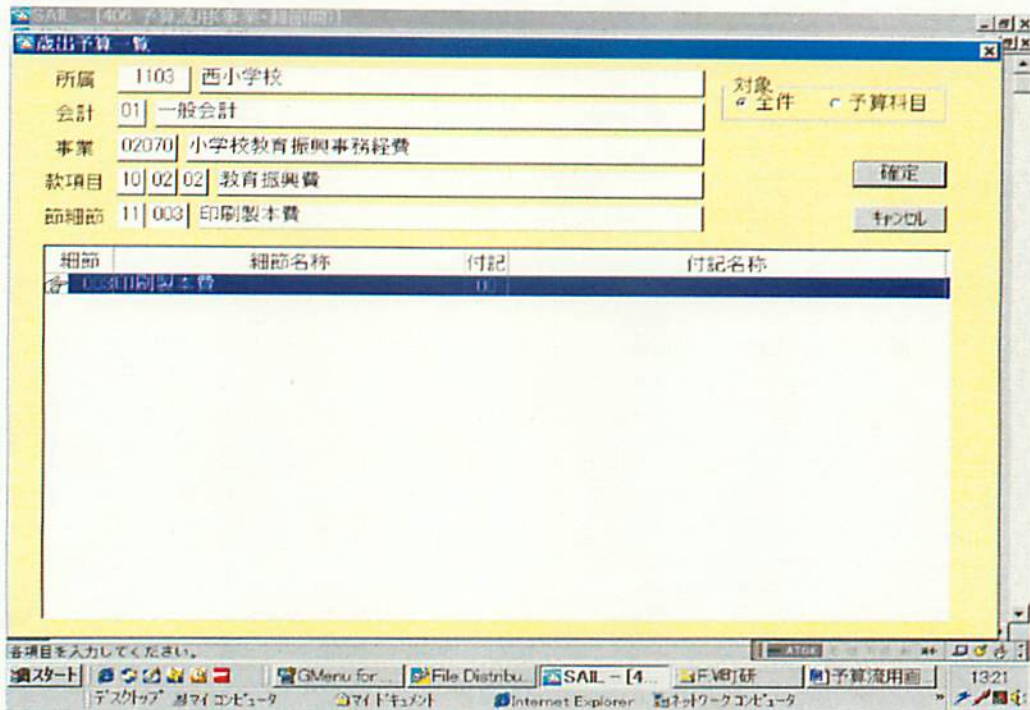
3. 事業名称及び細節をクリックする



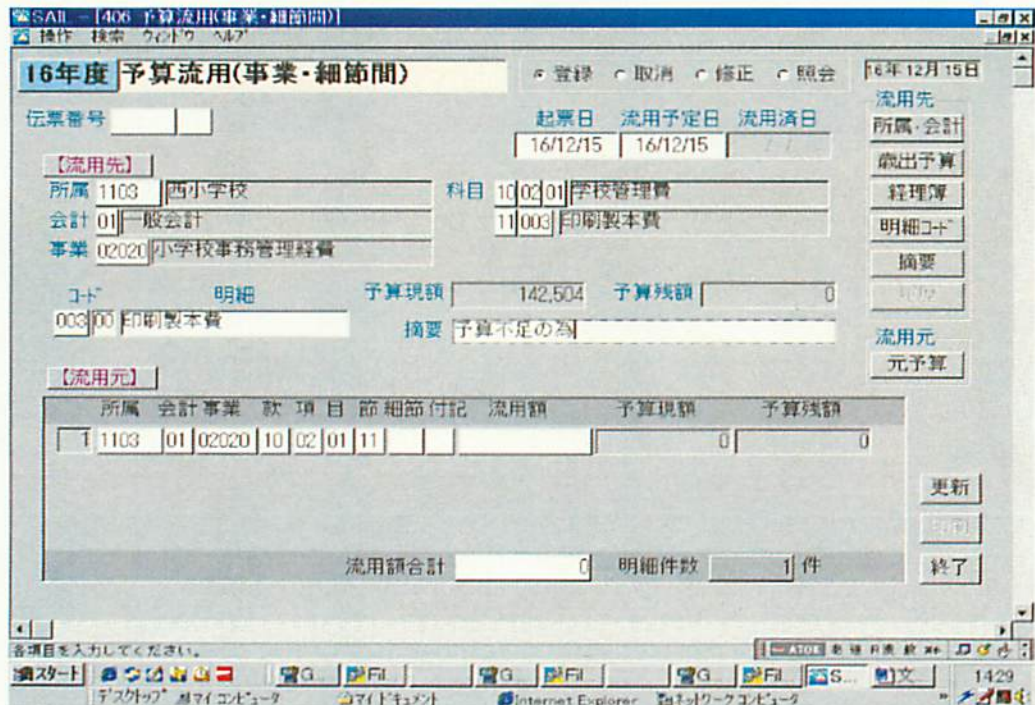
4. 明細コードをクリックする。



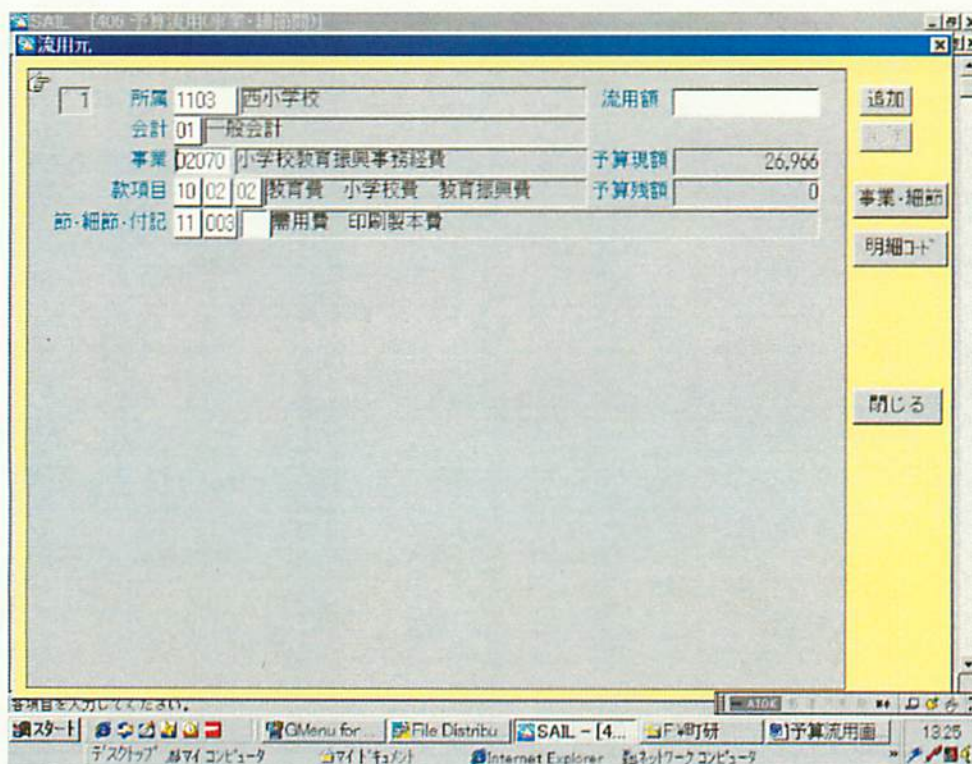
5. 細説を選択し確定すると明細コードが入力できる。



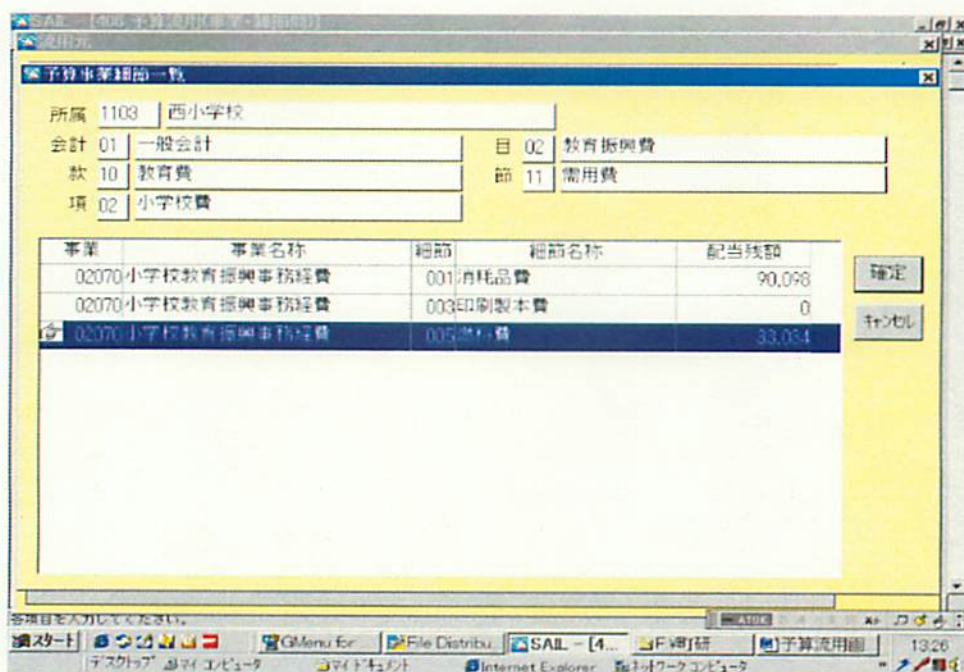
6. 摘要欄に予算不足の為と入力し、元予算をクリックする



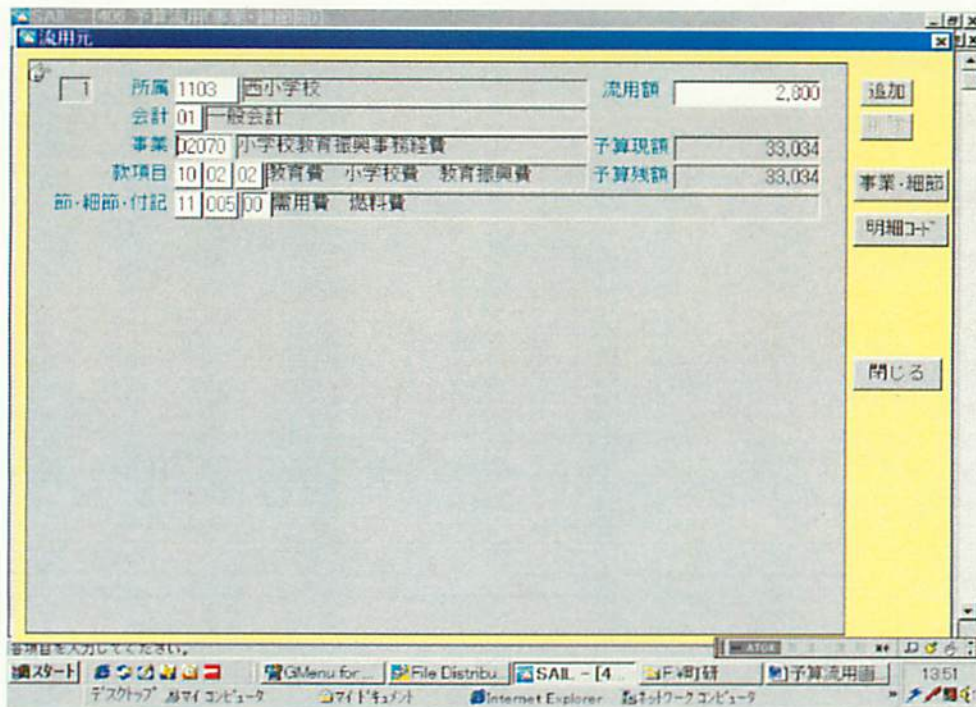
7. 事業・細節をチェックする



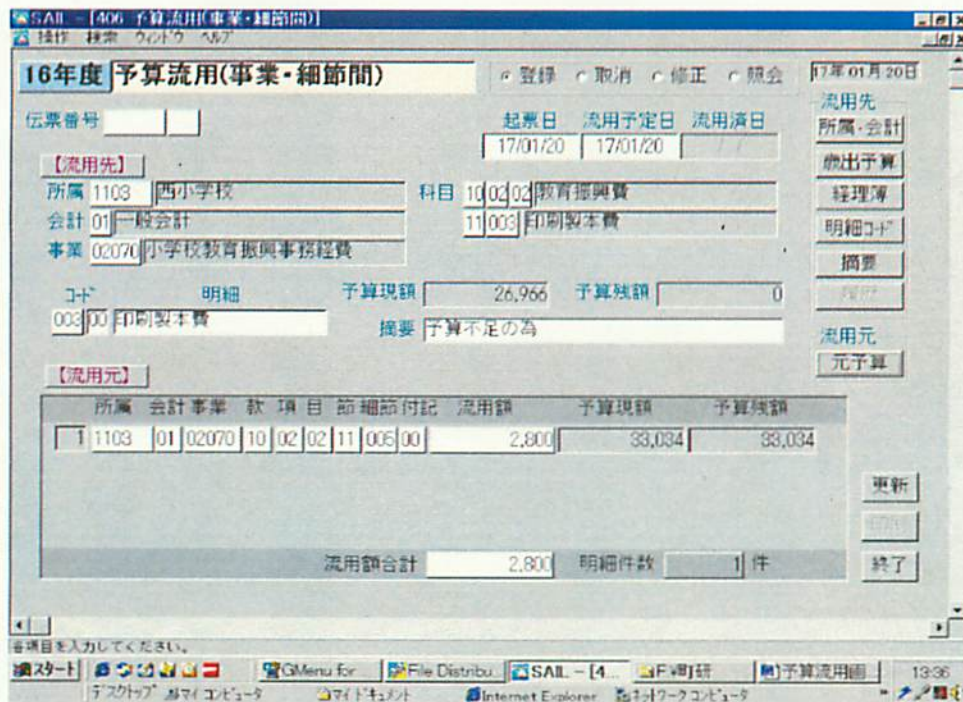
8. 事業名称及び細節を選択し確定する



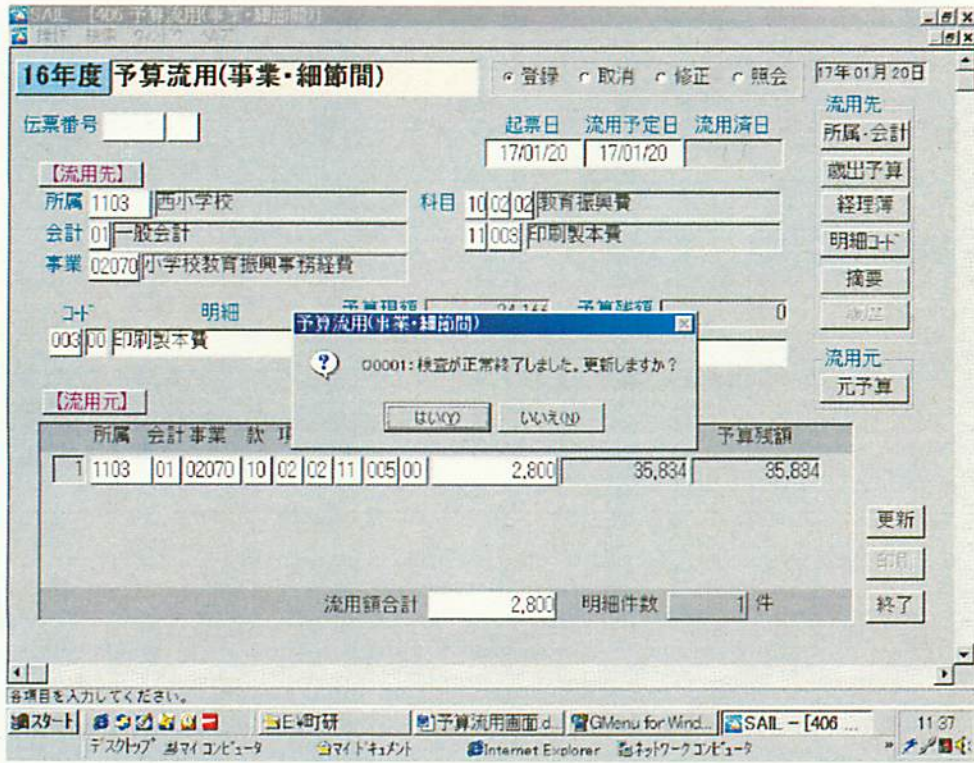
9. 流用金額を入力し閉じる



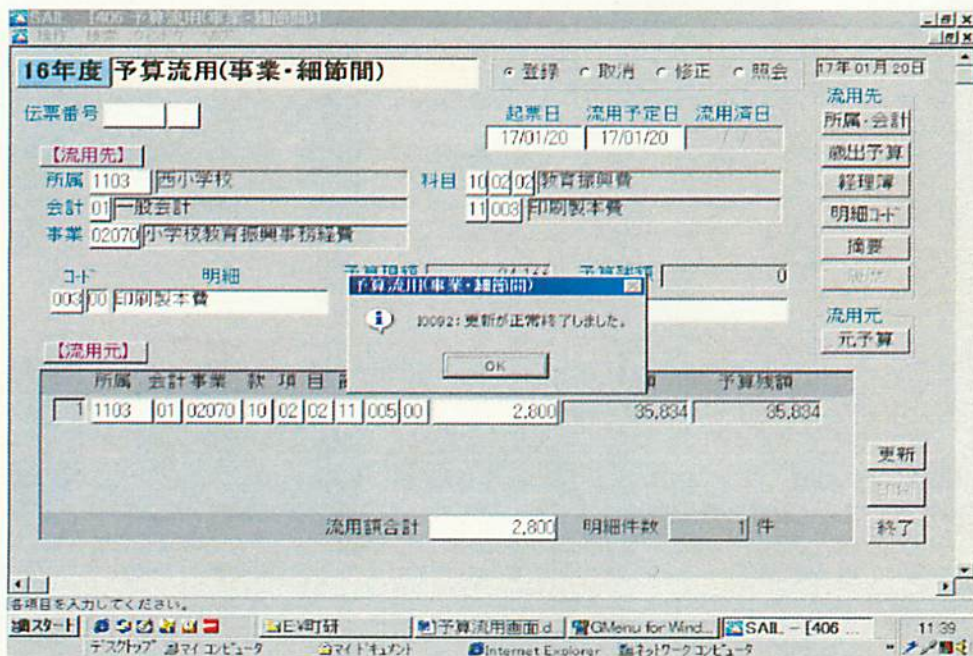
10. 更新する



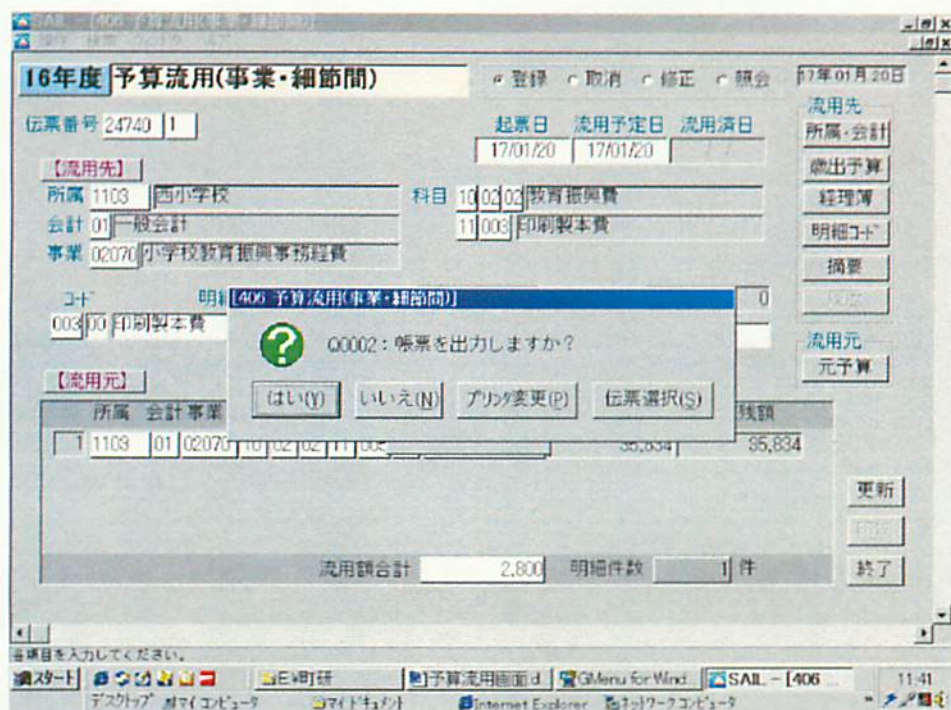
1 1. はいをクリックする。



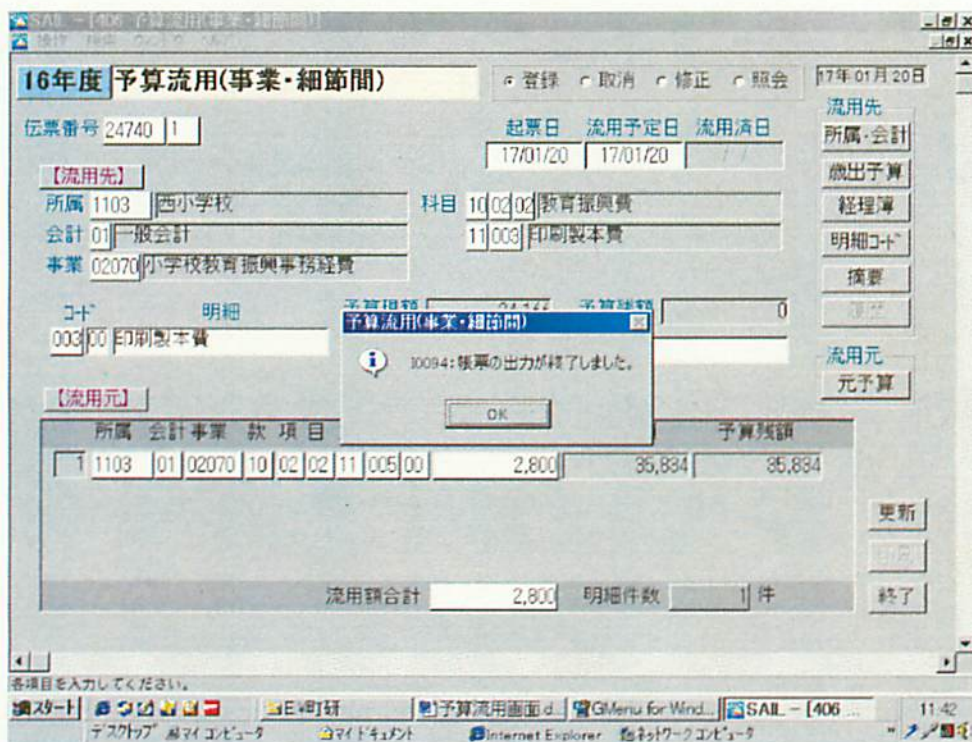
1 1. .OK をクリックする



1 1. はいをクリックし帳票印刷する。



1 2. この画面がでて帳票印刷完了。



* 伝票を経理簿を呼び出して複写する画面

1. 歳出予算を選択

16年度 支出負担行為兼支出命令

伝票番号: [] 元番号: [] 複写元年度: [] 伝票番号: []

所属: 1103 西小学校 起票日: 17/01/18 負担行為日: 17/01/18 支払予定日: 17/01/28 支払済日: []

会計: 01 一般会計

事業: [] 予算: 現年 子算現額: 0

款: [] 区分: 口座通常 子算残額: 0

目: [] 形態: 通常払 負担残額: 0

節: [] 支出命令金額: 0

細節: [] 控除額計: 0

検索: 所属・会計: [] 歳出予算: [] 経理簿: []

更新 [F6] 終了 [F10] 印刷 [F12]

2. 事業及び細節を選択

歳出予算一覧

所属: 1103 西小学校 確定

会計: 01 一般会計 キャンセル

事業	事業名称	款項目	科目名称	執行残額
02010	小学校施設管理経費	100201	学校管理費	
02020	小学校事務管理経費	100201	学校管理費	
02040	小学校校舎設備維持経費	100201	学校管理費	
02070	小学校教育振興事務経費	100202	教育振興費	
02090	小学校教育振興備品購入事業	100202	教育振興費	

前	前名称	細節	細節名称	執行残額
1	雑用費	001	消耗品費	23,251
1	雑用費	002	賃借費	3,100
1	雑用費	003	印刷製本費	0
1	雑用費	008	医薬材料費	0
1	雑用費	011	通信費	17,110
12	雑務費	008	手数料	37,200
14	使用料及び賃借料			51,955

3. 経理簿を選択

SAIL [415 支出負担行為兼支出命令]

16年度 支出負担行為兼支出命令

伝票番号 元番号 複写元年度 伝票番号

所属 1103 西小学校

会計 01 一般会計

事業 02020 小学校事務管理経費

款 10 教育費

項 02 小学校費

目 01 学校管理費

節 12 役務費

細節 001 通信運搬費

起票日 17/01/18 負担行為日 17/01/18 支払予定日 17/01/28 支払済日

予算 現年 予算現額 316,000

区分 通常 予算残額 112,100

形態 通常払 負担残額 0

支出命令金額 0

控除額計 0

更新 終了 印刷 明細コード 追加

伝票管理

経理簿 債権者 金融機関 口座番号 種別

郵便番号 電話番号 住所

加名義

漢字

各項目を入力してください。

デスクトップ マイコンピュータ マイドキュメント Internet Explorer ネットワークコンピュータ

4. 複写したい伝票を選択

予算経理簿

16 年度 日付順 伝票番号順 小学校事務管理経費 教育費 印刷

所属課 1103 西小学校 款項目 10|02|01 学校管理費

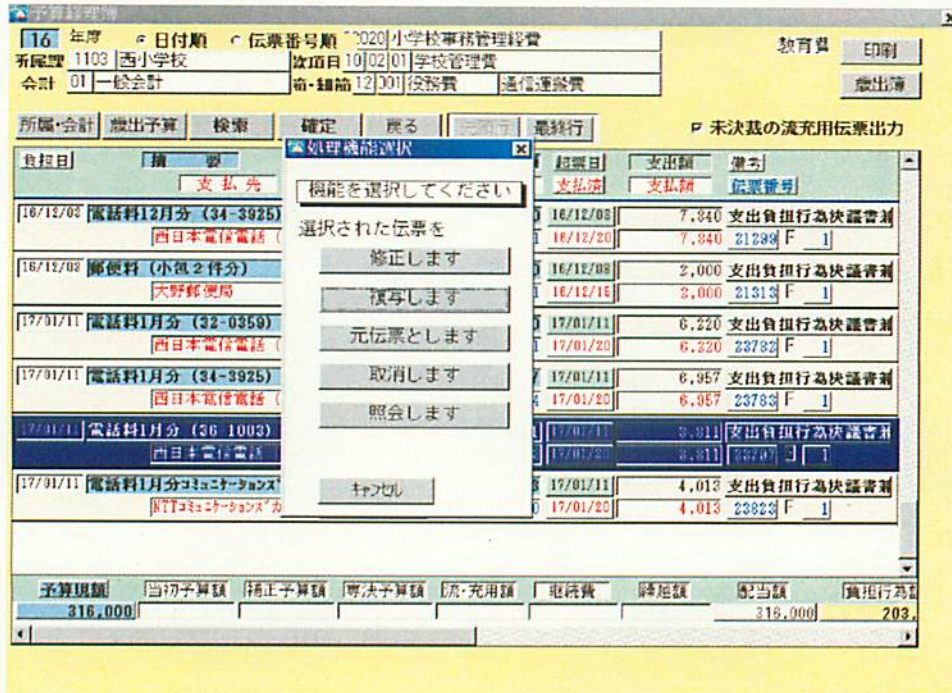
会計 01 一般会計 節・細節 12|001 役務費 通信運搬費 歳出簿

所属・会計 歳出予算 検索 確定 戻る 最終行 未決裁の流用伝票出力

負担日	摘要	予算額	支出負担行為額	起票日	支出額	備考
	支払先	配当額	予算配当残額	支払済	支払額	伝票番号
16/12/08	電話料12月分 (34-3925) 西日本電信電話 (株)	7,840	135,101	16/12/08	7,840	支出負担行為決議書 21288 F 1
16/12/08	郵便料 (小包2件分) 大野郵便局	2,000	133,101	16/12/08	2,000	支出負担行為決議書 21313 F 1
17/01/11	電話料1月分 (32-0359) 西日本電信電話 (株)	6,220	126,881	17/01/11	6,220	支出負担行為決議書 22782 F 1
17/01/11	電話料1月分 (34-3925) 西日本電信電話 (株)	6,957	119,924	17/01/11	6,957	支出負担行為決議書 23783 F 1
17/01/11	電話料1月分 (26-1003) 西日本電信電話 (株)	3,811	116,113	17/01/11	3,811	支出負担行為決議書 23787 F 1
17/01/11	電話料1月分コミュニケーションズ NTTコミュニケーションズ株式会社	4,013	112,100	17/01/11	4,013	支出負担行為決議書 23823 F 1
予算現額		316,000				
当次予算額						
補正予算額						
専決予算額						
流・充用額						
繰越費						
繰越額						
配当額			316,000			
負担行為額						203

ATOK

5. 複写しますを選択

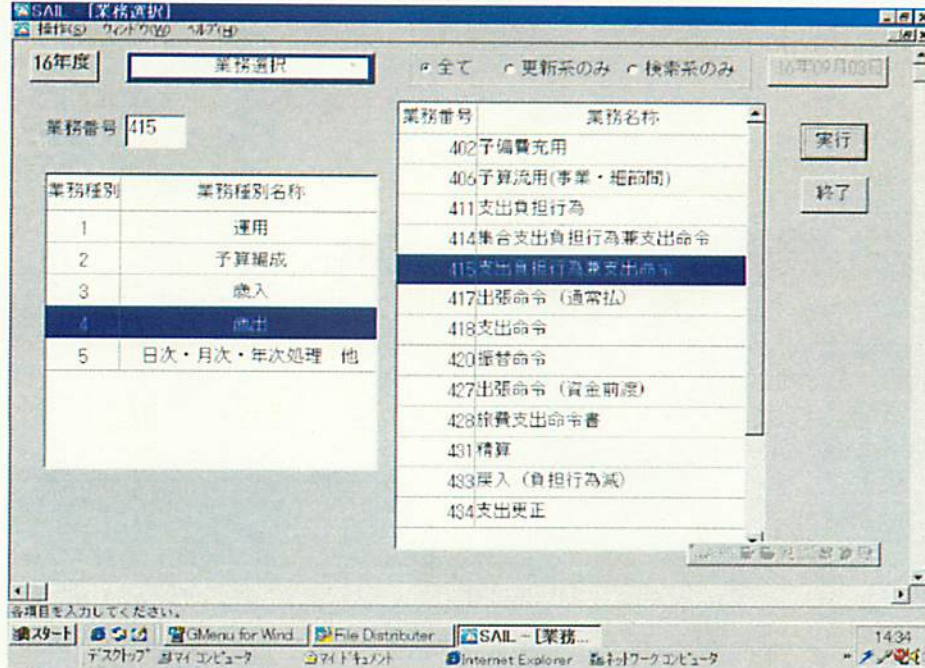


6. この画面で新しいデーターに修正し更新をする

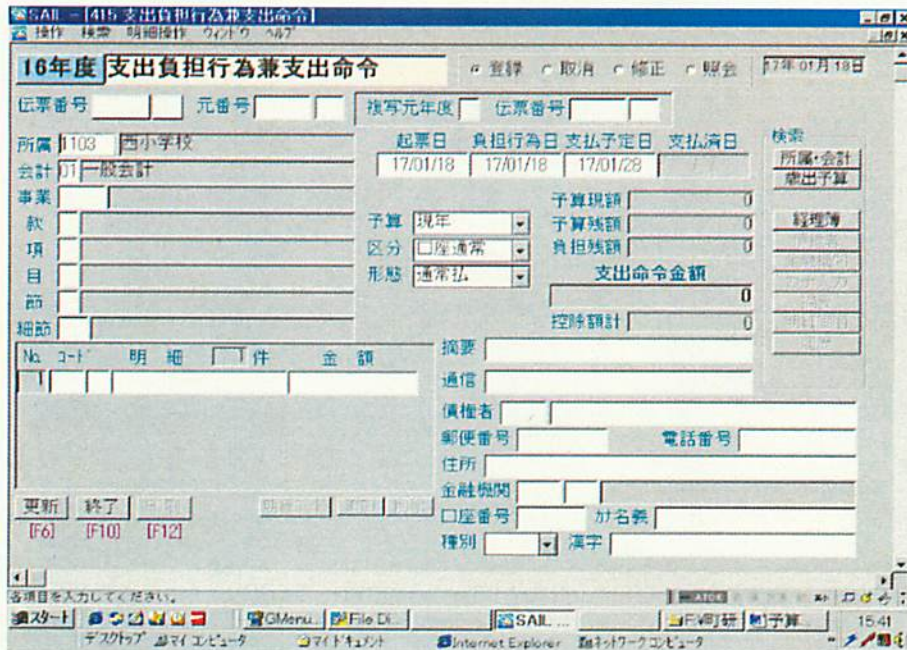


* 予算残高確認

1. 業務選択画面で業務を選択し実行する。



2. 歳出予算をチェックする。



3. 予算残高確認画面

事業名を選択し事業ごとの残高を確認する。

所属 1103 西小学校

会計 01 一般会計

事業	事業名称	款項目	科目名称
02010	小学校施設管理経費	100201	学校管理費
02040	学校給食等特別経費	100201	学校管理費
02070	学校教育振興事業経費	100202	教育振興費
02090	学校教育振興備品購入事業	100202	教育振興費

節	節名称	細節	細節名称	執行残高
1	雑費	001	消耗品費	195,149
2	雑費	002	賃借料	17,000
3	雑費	003	印刷製本費	176
4	雑費	004	送金手数料	31,501
5	雑費	001	通信手数料	221,395
6	雑費	003	手数料	37,600
7	雑費	003	手数料	141,566

各項目を入力してください。

タスクバー: SAIL - [415] ... 14:31