

# 町会計事務の手引き

大野町事務職員部会作成

# 目 次

大分類	中文類	小分類	ページ数
I. 4月にかかる提出書類一覧			1
II. 町配当予算			
1. 資料		予算流用 ・伝票作成一覧	2～3
2. 学校管理費	1. 需用費	①消耗品費	4～10
		②食糧費	11～13
		③印刷製本費	14～18
		④修繕費	19～21
		⑤燃料費	
		重油・灯油等	22～23
		ガス	24～25
		⑥医薬材料費	
		医薬品	26～28
		プール薬品	29～31
	2. 役務費	①通信運搬費	
		郵便料	32～34
		電話料	35
		②手数料	
		洗濯代	36～37
		ピアノ調律	38～40
		はかり検査	41
	3. 使用料・賃借料	①自動車借上料	42～45
		②事務機器借上料	46～48
		③琴等借上料	49～51
	4. 原材料費		52～56
3. 教育振興費	1. 需用費	①消耗品費	57～59
	2. 原材料費	①特殊学級教材	60～62
		②種苗肥料	63～64
	3. 備品購入費	①図書購入費	65～67
	4. 報償費	①講師謝礼	68～83
4. その他	1. 戻入		84～87
III. 備品費	1. 管理備品費		88～92
	2. 教育振興備品費		93～97
IV. 補助金	1. 児童・生徒指導費		98～108
	2. 校外活動費		
		①関ヶ原宿泊研修	109～117
		②乗鞍宿泊研修	118～125
	3. 進路指導費		126～129
	4. 部活動費		130～133
V. 就学援助費・奨励費	1. 要保護・準要保護児童生徒就学援助費		134～156
	2. 特殊就学奨励費		157～170
VI. 負担金	1. JRC活動補助金申請 (地区理事担当校となった場合)		171～186
VII. その他(参考資料)	1. 町予算 Q&A ・その他		187～190