

**西濃地区公立小中学校
事務職員研究会**

海津市事務職員研究会

海津市の教育

基本理念 「地域が誇る園・学校づくり」

学校経営
これまでのあゆみや地域の特色を生かした
開かれた活力ある経営

【運営組織】 管理職の確固たる教育理念と指導性による、全教職員の専門性を生かした機能的な運営組織を確立する。

【教育課程】 学校課題に即し、地域の特色を生かした教育課程を編成するとともに、中学校においては、新学習指導要領の趣旨を踏まえて移行措置を適切に実施する。

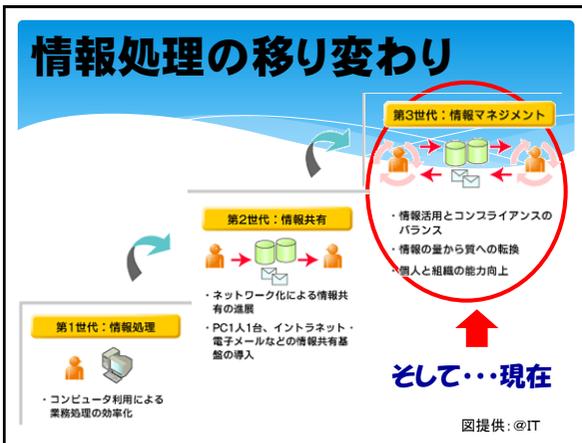
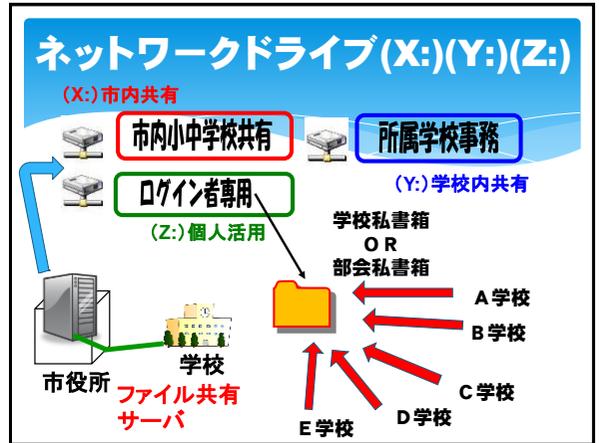
【危機管理体制】 毎月18日の「安全の日」の取組を確実に実施し、安全管理の徹底を図る。

力量を身につけるために…

Q & A 実務交流 **諸帳簿点検**
知恵を引き継ぐ **不安解消**
財産の共有 **確実な事務処理**

人材育成

積極的な学校経営への参画の基盤



情報マネジメントによる 事務改善・校務改善

～情報の共有化、共通化から
さらに一歩前へ～

広報部

**情報提供による事務の定型化
教職員が知り得る情報の統一**

- ☆ 教員向けの事務だよりの発行
- ☆ 海津市学校.COM (知っ得) の活用促進
- ☆ 学校生活の手引の定着

財務部 学校予算の有効活用

- ☆ 保護者・児童生徒向けの財務だよりの発行
- ☆ 備品の有効活用促進 (共同活用データ作成等)

総務部

**教職員が抱える事務負担の
軽減及び事務の平準化**

- ☆ 各様式の統一
- ☆ ネットワーク活用に関わる事柄 (利用規定等)
- ☆ 事務処理年間一覧表作成

教職員の方へ

海津市学校.COM

海津市事務職員部会

★「学校生活の手引き」

NEWコーナー

知っ得 結婚される方へ
あかちゃんが誕生予定の方へ

給与表 ① 出産される方へ
② 配偶者が出産される方へ
③ 子ども手当を申請するとき
★ 扶養家族の変更がある方

免許 ① 扶養手当について
② 就職した配偶者を扶養するとき
③ 両親を扶養するとき
④ 育休中の妻を扶養するとき
⑤ 重度心身障がい者扶養するとき
⑥ 扶養手当を打ち切りたとき

リンク集 ★ 公立学校共済組合岐阜支部
★ 岐阜県教職員互助会
★ (財)岐阜県教育公務員弘済会
★ 岐阜県学校生活協同組合

★ 新規採用者の方へ
★ 通勤手当を申請するとき
★ 住居手当を申請するとき
★ 長期の介護や看護が必要なとき

学校生活の手引き

学校生活の手引き

1. 児童生活の中心となること。
2. 児童生活、施設生活の中心となること。
3. 学校生活の手引きの中心となること。
4. 児童生活、施設生活の中心となること。
5. 学校生活の手引きの中心となること。
6. 児童生活、施設生活の中心となること。
7. 学校生活の手引きの中心となること。
8. 児童生活、施設生活の中心となること。
9. 学校生活の手引きの中心となること。
10. 児童生活、施設生活の中心となること。
11. 学校生活の手引きの中心となること。
12. 児童生活、施設生活の中心となること。
13. 学校生活の手引きの中心となること。
14. 児童生活、施設生活の中心となること。
15. 学校生活の手引きの中心となること。

海津市事務職員部会
2012.11.10

体力づくり推進車
を利用したい
ときは？

片道100km以内の校外学習等に利用できます。県外も可能ですが、社会見学としての利用は認められません。校外学習等で市内の施設を見学に行くときなど有効活用して下さい。



- 申請手順**
- ① 生涯学習課へ電話をし、バスの空き状況を確認する。バスが空いたら仮予約をする。
 - ② バスを仮予約したら、申請書に必要事項を記入の上、校長先生に職印をいただく。乗車人数の都合で2台申請する時は、推進車1台に付き1枚の申請書が必要です。
申請書様式：財務会計PC-マイコンビュター海津市の0000共通-共通文書-07各種様式
 - ③ 申請書を学校教育課に提出する。(控を校外学習届に添付しておく)

広報部の今後の課題
海津市内の事務処理方法の統一

「海津市学校.COM」の活用促進
 「事務だより」の発行
 「学校生活の手引き」の定着を図る

↓

事務負担軽減・平準化
心や時間のゆとり

財務部

☆財務だより
 ☆備品共同活用推進

**イメージしやすいものを題材
 に発行していくことを決定**

↓

**紙・暖房・水・教科書
 給食費・電気代（予定）**

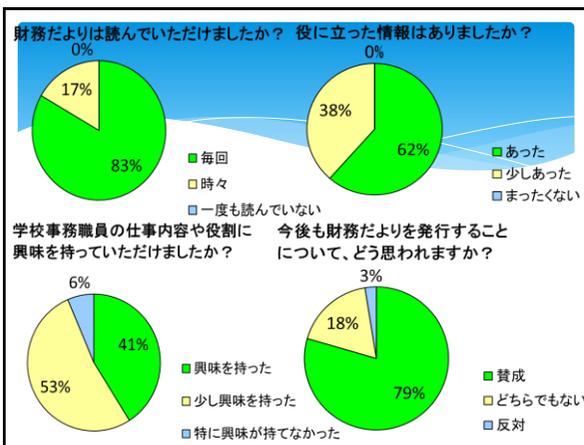
**児童生徒向けに作成
 教員から児童生徒に啓発**

↓

児童生徒・教職員の意識改革

↑

**各学校の実情を加えること
 が「問題意識」に繋がる**



学校予算＝税金

保護者

教職員 児童生徒

↓

**教育活動は
 「税金」
 に支えられている**

てんとう虫

←
→

教職員 ————— **児童生徒**

↓

**子どもたちの豊かな育ちの支援
につながる予算の有効活用を共
に考える**

合併に伴って…

備品台帳の様式及び備品の範囲について
 平成17年1月10日 財政課長
 備品台帳の疑義について
 平成18年1月11日 財政課長

↓

学校備品管理規定の策定
備品分類表の策定
備品台帳の電算化

共同活用備品リスト

コード	物品名分類	検索したいコードをリストから選択してください
A	管理	
B	英語	
C	国語	
D	社会	
E	算数数学	
F	理科	<input type="text" value="F"/>
G	生活科	
H	音楽	
I	図工美術	
J	体育	
K	技術	
L	図書	

検索

再表示

↓ 検索したい番号を記入して下さい

F002 薬品庫

F003 薬品運搬整理箱、棚

F004 岩石標本運搬整理箱、棚

F005 実験用運搬台車

F006 乾燥保管庫

F007 デジゲータ

F008 可搬型乾燥台

使いたい備品を選んで、検索。
「どの学校にいくつかるのか？」
が抽出されるため確認しやすい！

**子どもたちの豊かな育ちに
つながる有効的な予算執行**

↑

財務部
事務環境

広報部
啓発資料

総務部
連携

総務部

☆教育委員会との連携
 ☆情報の共有

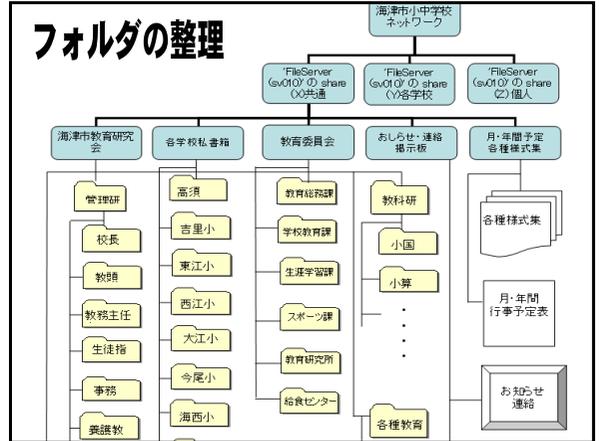
教育委員会との連携

- 予算立案、執行に関わること
- 補助金や就学援助など申請に関わること
- 教職員のむくむや人事管理及び定数管理に関わること
- 教職員の服務や人事管理及び定数管理に関わること
- 教科書など児童生徒に関わること

総務部

- ・予算の立案、執行について
- ・援助費等の事務処理について
- ・グループウェア導入に向けて

フォルダの整理



検討会での議題

1. 費用に関すること

- ・サーバ、ソフトウェア、システム構築費などの導入コスト
- ・保守、修理、管理のための運用管理費

2. 機能に関すること

- ・様式集
- ・掲示板機能
- ・文書管理機能
- ・スケジュール管理機能
- ・備品貸与機能

校内情報の共有

- ・文書管理機能、キャビネット機能、利用者名簿 → **スムーズな情報取得**
- ・スケジュール機能、伝言機能 → **正確な取次ぎ**
- ・掲示板機能 → **早く、確実な情報伝達が可能**

現状と今後の課題

グループウェア運用開始時期

平成24年度～
運用開始予定！！

今後の課題

- ①教職員にグループウェアについての情報発信
- ②より有効に活用できる方法を検討



実践のまとめ

～成果と課題～



実践の成果



広報



財務



総務





- ・ 教育委員会との連携
- ・ 事務だより・財務だより等の情報提供
- ・ 学校間共有ネットワーク活用の促進
- ・ 確かな力量を身につける

課 題

教育委員会との連携強化

子どもたちのためにある実践

情報マネジメントは 事務改善の有効手段

行政 教育委員会



児童生徒と
ふれあう時間の確保

グループウェア

願い・思い
を共有する

学校



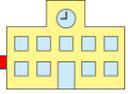
行政と学校を結びつける

*行政



*教育委員会

*学校



*学校事務職員



子どもたちの豊かな育ちを願う

子どもたちのためにある 学校間連携

広報 財務 総務

豊かな育ちを
支援する事務
確かな力量



子どもたちのため
にある学校間連携



「実務交流」
「諸帳簿点検」

海津市における「学校間連携」

学校事務の適正化・効率化
事務処理能力の強化や資質向上
人材育成

学校事務の平準化
教育活動の支援
(児童生徒とふれあう時間の確保)

市町村教育委員会との連携促進

Q & A 実務交流
諸帳簿点検

**広報部
財務部**

総務部